

(別紙2)

## 令和4年度～令和6年度 加古川市英語活動支援事業オンライン英会話業務 企画提案書作成要領

### 1 企画提案書内容

募集要領に基づき、以下の内容を盛り込んだ提案書を作成すること。

#### (1) 事業実績

令和元年度以降の、学校でのオンライン英会話の事業実績（履行中のものも含む）を具体的に記載すること。なお、記載にあたっては、公立（可能であれば自治体名も）・私立及び校種と学校数が分かるように明記すること。

#### (2) 運営体制

教育委員会、学校への連絡や報告体制、現地講師の管理、現地講師の通信環境について具体的に記載すること。

#### (3) 講師の資質

講師の採用基準や選定方法（書類選考・面接・技能試験等）について記載すること。また、令和元年度以降の、中学生を対象にグループレッスンを行ったことのある講師の数についても記載すること。

#### (4) 講師の研修内容

研修、指導のシステムや方法、具体的な研修計画（日数等）について記載すること。研修内容は、本市採用の外国語科教科書「SUNSHINE ENGLISH COURSE」や学習指導要領との関連性等について具体的に記載すること。

#### (5) 通話ソフトの機能

通話ソフトの名称及び機能について記載すること。チャット機能や生徒が困った際のヒント機能等、通話以外の機能についても記載すること。

通話ソフトの操作性（通話ソフトへのアクセスの仕方、ログイン方法、通信が切れた際の復旧操作等）についても具体的に記載すること。

#### (6) レッスンプログラムの種類

単元数および内容（英会話のための指導案、レッスンで実際に使用している教材・ワークシート等）について具体的に記載すること。その際、本市採用の外国語科教科書「SUNSHINE ENGLISH COURSE」や学習指導要領との関連についても記載すること。

#### (7) サポート体制

オンライン英会話に係るサポート体制について記載すること。ネットワーク環境に障害が発生した際のサポート体制やサポーターの補助内容、配置日数（回数）等についても具体的に記載すること。教職員を対象とした研修の内容についても具体的に記載すること。また、コールセンターの有無についても記載すること。

#### (8) 実施スケジュール

本市の規模において、余裕をもったスケジュールを組むことができるか、具体例を挙げて記載すること。

スケジュールの予約方法や変更方法について明記すること。また、同時に実施できるレッスン数についても記載すること。

### (9) 追加提案

仕様書には示されていないが、実現性の高い魅力ある提案で、本市の英語教育の充実を図れる提案があれば記載すること。

レッスン後のフィードバック（評価）や特別支援学級等に在籍する生徒に対する合理的配慮等、可能な内容を記載すること。

## 2 提案書類作成の注意事項

### (1) 書式

A4判・縦型・横書き・左綴じ（両面印刷可）で任意の様式にて作成し、文字は注記等を除き10.5ポイント以上の大ききで記述すること。

表紙を除き20ページ以内とする。

### (2) 構成

企画提案書内容の項目順に構成すること。写真やイラスト、イメージ図等を使用しても構わない。カラーも可とする。

### (3) その他

提案書以外の添付資料は不可とする。