

加古川市英語活動支援事業労働者派遣業務 企画提案書作成要領

1 企画提案書内容

募集要領に基づき、以下の順にそれぞれの内容を盛り込んだ提案書を作成すること。

(1) 事業実績

令和3年度以降、自治体と契約した本市と同規模（ALTの派遣人数15人）以上のALT業務の委託・派遣の事業実績を、数値等で具体的に記載すること。

また、小・中学校（義務教育学校含む。）、幼稚園、こども園及び保育園の内訳も分かるように記載すること。

(2) 運営体制

- ・教育委員会、学校等への連絡や報告、スタッフの業務内容や学校訪問等の実施にかかる業務計画について具体的に記載すること。
- ・活動実施日の決定について、学校とのスケジュール調整をどのように行うのか具体的に記載すること。
- ・本業務の遂行にあたり、ALTの病気や事故における欠勤等へのバックアップ体制及び事故等によるALTへのフォロー体制について記載すること。また、欠員や不適格者が出る等、長期的な支援が必要とされる場合を想定した対応についても記載すること。

(3) ALTの資質

- ・ALTの採用基準や選定方法（書類選考・面接・技能試験等）について、具体的に記載すること。また、ALTが有している英語力や指導資格、経験年数についても記載すること。

(4) ALTの研修内容（体制・期間・頻度）

- ・研修、指導のシステムや方法、具体的な研修計画（日数等）について記載すること。なお、研修時間数等については、①採用時・派遣前、②配置後のフォローアップ、③自治体別、それぞれについて明記すること。
- ・研修内容は、学習指導要領や外国語活動教材「Let's Try!」（文部科学省）、本市採用の小学校外国語教科書「NEW HORIZON Elementary English Course」（東京書籍）、中学校英語教科書「SUNSHINE ENGLISH COURSE」（開隆堂）への対応能力を高めるための内容について、具体的に記載すること。
- ・子どもへの対応能力や教員とのコミュニケーション能力を高めるための研修内容について、具体的に記載すること。

(5) 授業プランの提供

- ・公立小・中学校（義務教育学校含む。）、幼稚園、こども園及び保育園における授業・活動プラン及びカリキュラムの作成方針や実際に運用しているものについて、それぞれ具体的に記載すること。その際、英語教育改革の動向や学習指導要領との関連についても記載すること。
- ・ティーム・ティーチングを充実させるために、授業前に教師とどのように打ち合わせを行うのか記載すること。

(6) 追加提案内容

仕様書には示されていないが、実現性の高い魅力ある提案で、本市の外国語活動や英語教育の充実を図れる提案を記載すること。

2 提案書類作成の注意事項

(1) 書 式

A4判・縦型・横書き・左綴じ（両面印刷可）で任意の様式にて作成し、文字は注記等を除き10.5ポイント以上の大きさを記述すること。

表紙・目次を除き20ページ以内とする。

(2) 構 成

企画提案書内容の項目順に構成すること。写真やイラスト、イメージ図等を使用しても構わない。カラーも可とする。

(3) その他

提案書以外の添付資料は不可とする。