

総会が有効に成立し、議案が議決されたことを証する書類です。下記の事項が含まれるものであれば任意の書式で結構です。

### 〇〇〇町内会 総会議事録 (抄本)

1 開催日時 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 午後〇時〇分から午後〇時〇分

2 開催場所 〇〇〇集会所

3 総会の成立 出席者 (委任状による出席者を含む) 〇〇〇人  
欠席者 〇〇人  
これにより総会が成立。

委任状を含め、総会の定足数に達していることが必要です。  
(総会員の〇分の〇以上)

4 議長 (1名)、議事録署名人 (2名) の選任

・議長 〇〇 〇〇  
・議事録署名人 〇〇 〇〇、〇〇 〇〇  
出席者の同意により選任した。

議事録署名人の人数は、貴町内会の規約により、2名以上となります。

5 議案

・認可地縁団体に係る規約変更について

6 議決

上記議案について、次のとおり議決した。

・全員  
・3/4以上 など

・本会の規約変更については、出席者の 全員 をもって可決し、地方自治法第260条の3第2項の規約の変更の認可申請を行うことについて承認を得た。

上記は 〇〇年〇〇月〇〇日開催の総会議事録抄本であることを証明する。

〇〇年〇〇月〇〇日

署名をお願いします。

議長 (本人の署名) 〇〇 〇〇

議事録署名人 (本人の署名) 〇〇 〇〇

議事録署名人 (本人の署名) 〇〇 〇〇