

# 加古川市集会所整備事業 補助金制度のご案内

※令和8年 8 月現在のものであり、内容に変更が生じる場合があります。

加古川市 市民活動推進課 地域コミュニティ係

【 TEL:079-427-9195 / FAX:079-441-7161 】

加古川市では、地域コミュニティづくりを支援し、地域住民の福祉向上に寄与するため、町内会・自治会が集会所の新築、増改築、改造等の事業を実施する場合に、経費の一部を助成しています。

経費の一部を助成するにあたり、予算措置が必要となりますので、来年度に事業を実施する予定のある町内会・自治会におかれましては、別添調査票にて必ずご報告ください。

## 1. 補助率及び補助額

※令和8年8月現在のものであり、内容に変更が生じる場合があります。

原則として、1町内会・自治会あたり1箇所（補助金利用実績のある集会所又は初めて補助金を利用する集会所）で、町内会・自治会によって設置運営及び利用される施設が対象です。ただし、世帯数が500世帯を超える場合は、2箇所目として交付を受けることができますが、補助率は15%となります。

◎ 1箇所目

【補助率】30%

【補助額】補助対象経費×0.3（1万円未満切り捨て）で補助上限額以内

◎ 2箇所目（過去に補助金を使用した集会所以外の集会所）

【補助率】15%（30%×1/2）

【条 件】世帯数が500世帯を超えること

## 2. 補助対象事業及び補助上限額

※令和8年8月現在のものであり、内容に変更が生じる場合があります。

| 補助対象経事業 |                                                         | 補助上限額     |
|---------|---------------------------------------------------------|-----------|
| (1)     | 【新築・施設買収】<br>補助対象経費(税抜)100万円以上の事業が対象                    | 880万円     |
| (2)     | 【増改築・改造】<br>補助対象経費(税抜)100万円以上の事業が対象                     | 380万円     |
| (3)     | 【バリアフリー化】<br>補助対象経費の下限なし                                | 380万円     |
| (4)     | 【(1)～(3)のための用地買収及び買収した用地の造成】<br>補助対象経費(税抜)100万円以上の事業が対象 | 合わせて630万円 |

### 3. 補助対象経費

- ・上記 2 表(1)～(3)については、集会所本体にかかる経費が対象で、別棟倉庫・外構工事・備品等は対象外です。
- ・上記 2 表(4)については、建築面積の 3 倍に相当する面積を限度とします。

(参考:下記に掲げる経費は、補助の対象外となります。)

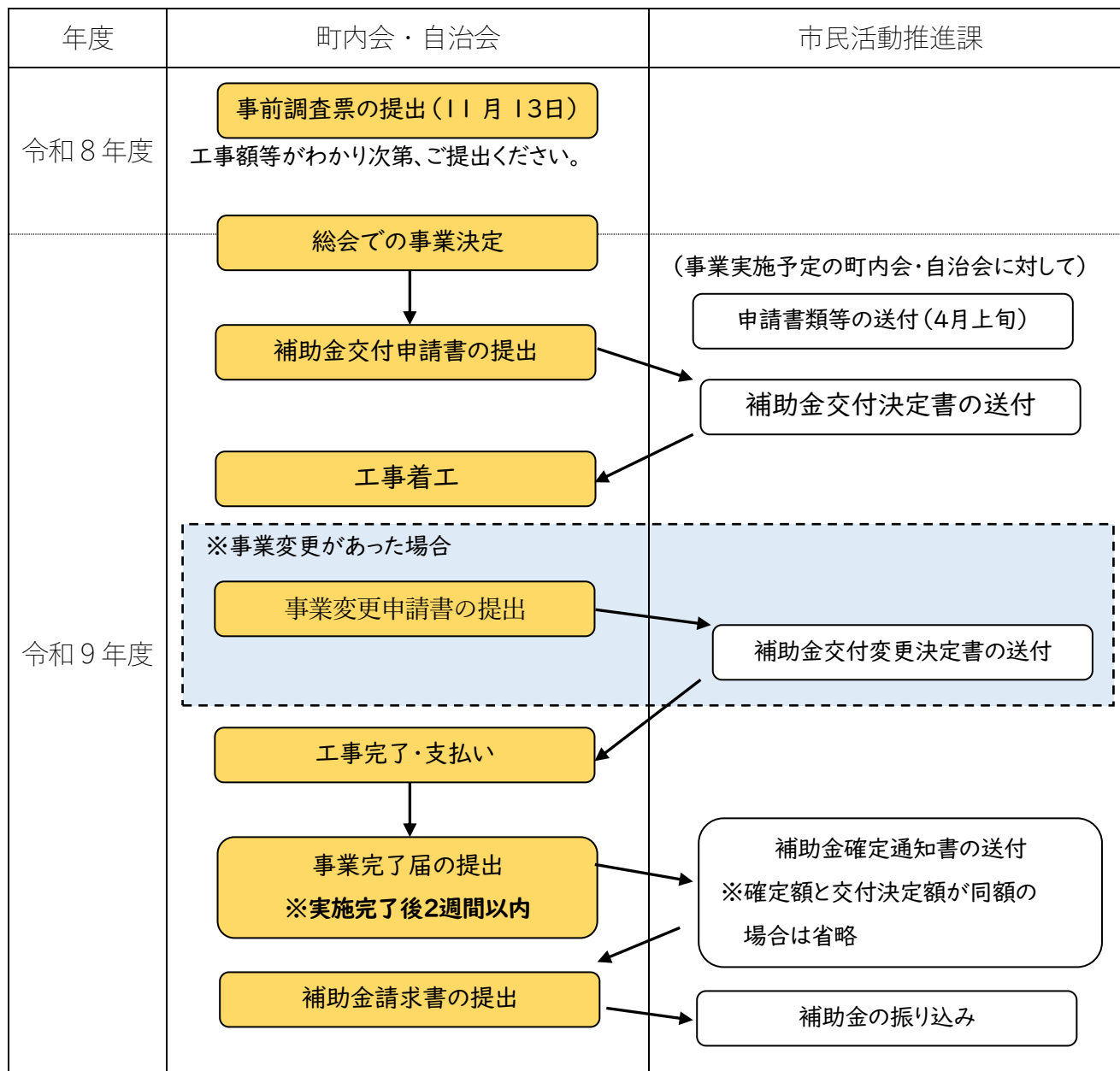
- ・ 備品または消耗品類に相当するものの購入・設置にかかる経費  
(例:室内外放送設備、電話、テレビ、ストーブ、扇風機、机、椅子、敷物、カーテン等)
- ・ 門、柵、塀、植樹及び造園工事等にかかる経費
- ・ 車庫、自転車置き場、倉庫等本体以外の建物又は構築物の設置に係る経費
- ・ 消費税、仲介料、補償費、登記関係費、地鎮祭費、地盤調査・診断費等にかかる経費

### 4. 必要書類

| 申請時                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 工事完了後                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 集会所整備事業補助金交付申請書(様式第1号)<br>② 事業計画書(様式第2号)<br>③ 見積明細書の写し<br>④ 平面図・立面図・付近の見取図<br>⑤ 総会議事録<br>⑥ 集会所用地の所有を証明する書類・所有者の同意書<br>(新築・増改築の場合)<br>⑦ 建築確認済証の写し(主に新築の場合)<br>⑧ その他市長が必要と認める書類<br><br><b>【管理組合等が所有する集会所の場合】</b><br>① 管理組合等が町内会等の会員で構成されていることを証する書類<br>② 管理組合等が事業を承認したことを証する書類(総会議事録等)<br>③ 町内会等活動のために利用することが認められており、その利用実績が確認できる書類<br>④ 町内会等が事業費を負担することを証する書類 | ① 集会所整備事業完了届(様式第6号)<br>② 事業収支精算書(様式第7号)<br>③ 領収書の写し<br>④ 契約書の写し<br>⑤ 完成写真<br>新築及び施設買収：全景及び各部屋<br>増改築及び改造等：事業施工部分の新旧<br>用地買収：全景<br>⑥ 完了検査済証の写し(主に新築の場合)<br>⑦ 所有権移転後の登記謄本(用地買収の場合)<br>⑧ その他市長が必要と認める書類 |

## 5. 申請手続きの流れについて（参考）

必ず、事前調査票の提出と事前着工前に交付申請書の提出が必要です。



## 6. 留意事項

- (1)原則、事前調査票の「工事概要」に記載された工事が補助金交付の対象となります。
- (2)補助金の交付後、町内会・自治会は5年間新たに補助が受けられません。
- (3)補助対象経費に他の補助金や財産区財産を充当する場合は、補助対象経費からその充当額を除いて補助金を算出します。
- (4)工事着工後の申請は対象なりません。
- (5)補助金は事業完了後の支払いとなるため、一旦は経費全額を町内会資金で支出する必要があります。

ご不明な点等ございましたら、お気軽に市民活動推進課までお問い合わせください。