記載の仕方（事前協議・変更申請）

都道府県名：　　市区町村名：　　事業実施主体名：

【事業収支の内訳】

※下段「表題の記載の仕方」参照

変更前（当初申請時、〇月〇日変更承認時）									
収入内容			金額（円）			備考			
コミュニティ助成金（＝A－B） 10万円未満切り捨て									
事業収入合計（＝事業費総額A）					0				
見積書番号	備品・設備名、費用区分	規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等	数量	単価（円）	金額（円）	対象外経費	整備目的・用途	広報表示	保管場所設置場所名称
対象経費合計①					0				
対象外経費合計②					0				
事業支出合計（①＋②＝事業費総額A）					0				

様式第1号別表の「記載の仕方」に従って記載をしてください。

【コミュニティセンターの建設についての説明】

所在地（地番）			
土地の所有者			
使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）			
土地面積		建物面積（計画）	
建物の構造			
権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）			
地縁団体認可の有無（無の場合の認可予定日）			

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称				
所在地（地番）				
土地または建物の所有者	土地所有者：		建物所有者：	
使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）	土地		建物	
権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）				
保管・設置場所の説明				
管理方法				

保管場所・設置場所名称				
所在地（地番）				
土地または建物の所有者	土地所有者：		建物所有者：	
使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）	土地		建物	
権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）				
保管・設置場所の説明				
管理方法				

※表題の記載の仕方
＜左側＞
変更申請（または事前協議）時：
・当初申請以降初めて変更をする場合：「変更前（当初申請時）」と記載。
・変更承認後再度変更をする場合：「変更前（〇月〇日変更承認時(または事前協議時)）」と記載。
実績報告時：
・報告内容が当初申請内容から変更ない場合：「当初申請時」と記載
・直近の変更承認済内容から変更がない場合 ：「〇月〇日変更承認時(または事前協議時)」と記載。
・直近の変更承認済条件から変更がある場合 ：実績報告不可。変更申請または事前協議を実施。

※下段「表題の記載の仕方」参照

変更後（〇月〇日変更申請時）、決算（実績報告時）										増減			変更理由その他
収入内容			金額（円）			備考				金額（円）			変更理由等を簡潔に記載してください。
コミュニティ助成金（＝A－B） 10万円未満切り捨て										0			
										0			
										0			
										0			
										0			
										0			
事業収入合計（＝事業費総額A）					0					0			
請求書・納品書番号	備品・設備名、費用区分	規格・仕様・形式・メーカー、費用項目等	数量	単価（円）	金額（円）	対象外経費	整備目的・用途	広報表示	保管場所設置場所名称	数量	単価（円）	金額（円）	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
										0	0	0	
対象経費合計①					0							0	
対象外経費合計②					0							0	
事業支出合計（①＋②＝事業費総額A）					0							0	

様式第1号別表の「記載の仕方」に従って記載をしてください。
実績報告時に、左記「変更前」（直近の当センター承諾内容）との相違がないようにしてください。（相違が発生する場合は、事前協議ないし変更申請を実施し、当センター承諾の後、実績報告を実施してください。）

【コミュニティセンターの建設についての説明】

所在地（地番）			
土地の所有者			
使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）			
土地面積		建物面積（計画）	
建物の構造			
権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）			
地縁団体認可の有無（無の場合の認可予定日）			

【備品・設備の保管場所・設置場所についての説明】

保管場所・設置場所名称				
所在地（地番）				
土地または建物の所有者	土地所有者：		建物所有者：	
使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）	土地		建物	
権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）				
保管・設置場所の説明				
管理方法				

保管場所・設置場所名称				
所在地（地番）				
土地または建物の所有者	土地所有者：		建物所有者：	
使用承諾の有無（無の場合の承諾予定日）	土地		建物	
権利部（乙区）の有無（有の場合のその内容）				
保管・設置場所の説明				
管理方法				

※表題の記載の仕方
＜右側＞
変更申請、事前協議時：
・当初申請以降初めて変更をする場合：「変更後（〇月〇日変更申請時(または事前協議時)）」と記載。
・変更承認後再度変更をする場合：「変更後（〇月〇日変更申請時(または事前協議時)）」と記載。
実績報告時：
・「決算（実績報告時）」と記載。

【変更理由　その他】

変更理由等を簡潔に記載してください。