

令和9年度コミュニティ助成事業 必要書類一覧表

【申請に際して提出する書類】

	書類名	事業区分	留意事項・注意点
1	助成申請書(様式第1号及び別表)	共 通	原本を提出。
2	事業実施主体規約	共 通	コピーで可。
3	事業実施主体の令和8年度事業計画及び予算書	共 通	コピーで可。
4	金額積算根拠(見積書等)	共 通	コピーで可。購入備品の品番は必ず明記をお願いします。
5	事業内容に関する資料	共 通	カタログ等のカラーコピー、事業の企画書や説明資料等。
6	土地使用承諾書	(土地を要する)一般コミュニティ助成事業 コミュニティセンター助成事業	原本を提出。
7	土地登記簿謄本及び公図	(土地を要する)一般コミュニティ助成事業 コミュニティセンター助成事業	コピーで可。申請日前3か月以内発行のもの。土地を要する場合は必須。ただし、土地に固定しないベンチや簡易倉庫については提出不要。
8	建物工事に関する図面(平面図・立面図等)	コミュニティセンター助成事業	コピーで可。
9	財源に関する資料(資金積立計画等)	コミュニティセンター助成事業	コピーで可。一般財源等充当額の財源がわかる根拠資料(預金通帳のコピー等)。
10	議事録(総会資料等)	コミュニティセンター助成事業	コピーで可。コミュニティセンター建設の決定に対する地区住民の総意がわかる資料。