加古川市協働のまちづくり推進事業提案書

記入例・記入上の注意点

令和〇年　〇月　〇日

加古川市長　様

団 体 名　〇〇大学　×××ゼミ

代表者名　ゼミ長　〇〇　××

加古川市協働のまちづくり推進事業を実施したいので、下記のとおり提案します。

記

事 業 の 名 称	〇〇〇〇〇〇〇〇
補助金希望額	２００，０００円　（別紙２の①の金額を記入してください。）
提案の区分（提案する区分を〇で囲んでください。）	
１．地域協働型　②．スタート応援型（一般枠・学生枠）　３．テーマ設定型 ４．課題解決型　行政提案枠　課題番号　（　　） ５．課題解決型　団体提案枠　市の関係課（　　）	
補助金の交付状況（該当する項目を〇で囲んでください。）	
協働のまちづくり推進事業補助金の助成を受けたことが １．ない ②．ある　（　令和３年度　）	
添 付 資 料	・提案事業内容（別紙１） ・提案事業の収支予算（別紙２） ・提案団体の概要（別紙３）（町内会は不要） ・構成員名簿（町内会・民間事業者は不要） ・団体規約（町内会は不要） ・活動内容がわかる参考資料
連絡担当者及び連絡先（提案内容に関してお答えいただける方について記入。）	
〒６７５-〇〇〇〇 氏名　〇×　〇×　住所　加古川市〇〇〇町〇〇〇　〇〇番地 電話　０９０-〇〇〇〇-〇〇〇〇　※日中に連絡のつく番号 E-mail　〇×〇×××××@〇〇.〇〇.△△　※フリーメールアドレス以外	
協働の相手方（協働して事業実施する場合は記入。） 協働の相手方の代表者が自筆で記入してください。	
団体名　△△△△町内会　代表者名（自筆）　会長　■■　××	
団体名　　代表者名（自筆）	

スタート応援型（学生枠）用

提案事業内容（別紙１）※本補助金の対象とする事業についてのみ記入。

事　業　の　名　称	○○○○○○○○○

事業実施の背景（どのような理由やきっかけで事業の実施に至ったのかを具体的に記載。）

なぜ、この事業を実施しようと思ったのか、事業の目的を設定した理由を確認します。

事業の目的（どのような地域課題や市民ニーズへの効果が期待できるのかを具体的に記載。）

事業内容や目的が住民のニーズに合っているか、地域課題の解決に寄与する事業であるか、などを確認します。

募集案内の「10. 検討の方法」に記載されている項目を参考に記入してください。

事業の内容（目的達成のためにどのような活動を行うか、日程、内容、場所等を具体的に記載。）

事業内容やスケジュールなど、取組内容が具体的に計画されているかを確認します。

事業当日だけでなく、打合せや準備作業など提案事業に関するものは、提案段階でわかる範囲でできるだけ具体的に記入してください。
（日程など書ききれない場合は、別紙としていただいて結構です。）
ただし、団体運営上の活動や、提案事業とは別の事業については記入しないでください。

事業の対象（どのような人を対象とするか、その見込人数について具体的に記載。）

想定している事業の対象者(小学生、高齢者など)と、その人数を記入してください。

事業の広報活動（チラシ印刷枚数・配付先、ＳＮＳやメディアの活用方法などを具体的に記載。）

事業を積極的・効果的にＰＲする計画があるかどうかを確認します。

事業ＰＲチラシやポスターの制作枚数や配布先、報道関係への情報提供や、団体ホームページやＳＮＳでのＰＲの有無等について具体的に記入してくだい。

スタート応援型（学生枠）用

協働の相手方（協働して事業実施する場合は記入。）		
団　体　名	△△△△△会	
協働の内容（役割分担）	他の団体との連携や協働によって実施する事業であるかを確認します。 どのように連携・協働して事業を実施するのか、協働の相手方との役割分担などについて記入してください。	

今後の展開（事業の成果や経験を今後どのように生かし、事業を展開していくのかを具体的に記載。）
今後の事業展開など、具体的な計画があるかどうかを確認します。 提案事業を実施して終わりではなく、提案事業の成果物などがある場合はそれをどう生かして事業を展開していくのか、次年度以降も継続・発展させていく具体的で実現性のある計画を考えてください。

その他（特にアピールしたいこと等があれば記入。）
以上の項目で書ききれなかったこと（事業の強みや独創的な部分、アピールしたいことなど）があれば記入してください。 募集案内の「10．検討の方法」に記載されている項目を参考にしてください。

スタート応援型（学生枠）用

提案事業の収支予算（別紙２）

収入の部

項目		金額(円)	内容および積算根拠
① 加古川市補助金		200,000	協働のまちづくり推進事業補助金希望額（1,000 円未満切り捨て）
②	国及び地方公共団体からの補助金等	0	
	その他の補助金	0	
	寄付金・協賛金	0	
	事業収入(チケット収入等)	5,000	参加費（100 円×50 人）
団体自己資金		0	
収入合計		205,000	

支出の部

項目		金額(円)	内容および積算根拠
補助対象経費	消耗品費	50,000	文房具、コピー用紙、手作りおもちゃ材料費
	交通費	20,000	レンターカー賃借料、ガソリン代、駐車場代
	燃料費	0	
	印刷製本費	25,000	チラシ、ポスター印刷費
	通信運搬費	15,000	チラシ、ポスター郵送料
	保険料	15,000	イベント賠償保険、ボランティア保険
	委託料	0	
	使用料・賃借料	50,000	会場使用料
	備品購入費	30,000	
	その他	0	
③ 補助対象経費計		205,000	
補助対象外経費		0	
④ 支出合計		205,000	

【記入上の注意事項】

・収入合計と支出合計は一致させる。

・①加古川市補助金は、次の（A）と（B）のうち少ない方の金額。

（A）＝　③補助金対象経費計　×　１００％

（B）＝　④支出合計　－　（②の各種収入合計）

・①が補助金の上限額を超える場合は、その上限額を記入する。

・決算額との差が大きくならないよう、見積り合わせや価格の確認をするなどして算出する。

スタート応援型（学生枠）用

提案団体の概要（別紙３）※町内会は不要

団　体　名	○○大学　×××ゼミ			
代表者職氏名	職	ゼミ長	ふりがな	
			氏　名	○○　××
事務所所在地	〒675-○○○○ 加古川市○○○町○○○　△△番地			
設　立　年　月	平成　△年　○月　×日　（法人格取得　　年　　月　　日）			
構　成　員　数	15　人　（うち提案事業に関わる人：　15　人 ）			
ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞの有無	無・有（URL：　　）			

団体設立の目的
団体を設立するに至った経緯や目的を記入してください。 ゼミの場合は、ゼミの研究テーマなども、あわせて記入してください。

これまでの主な活動内容や活動実績
活動実績のある団体は具体的にどのような活動をしてきたのかを記入し、参考資料などがあれば添付してください。