

加古川市協働のまちづくり推進事業提案書

記入例・
記入上の注意点

令和〇年 〇月 〇日

加古川市長 様

団体名 〇〇××の会

代表者名 会長 〇× 〇×

加古川市協働のまちづくり推進事業を実施したいので、下記のとおり提案します。

記

事業の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇		
補助金希望額	500,000円 (別紙2の①の金額を記入してください。)		
提案の区分 (提案する区分を○で囲んでください。)			
1. 地域協働型 ② スタート応援型 (一般枠・学生枠) 3. テーマ設定型 4. 課題解決型 行政提案枠 課題番号 () 5. 課題解決型 団体提案枠 市の関係課 ()			
補助金の交付状況 (該当する項目を○で囲んでください。)			
協働のまちづくり推進事業補助金の助成を受けたことが 1. ない ② ある (令和〇年度)			
添付資料	・提案事業内容 (別紙1) ・提案事業の収支予算 (別紙2) ・提案団体の概要 (別紙3) (町内会は不要) ・構成員名簿 (町内会・民間事業者は不要) ・団体規約 (町内会は不要) ・活動内容がわかる参考資料		
連絡担当者及び連絡先 (提案内容に関してお答えいただける方について記入。)			
〒675-〇〇〇〇 氏名 〇× 〇× 住所 加古川市〇〇〇町〇〇〇 〇〇番地 電話 090-〇〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail 〇×〇×××××@〇〇.〇〇.△△ ※日中に連絡のつく番号 ※フリーメールアドレス以外			
協働の相手方 (協働して事業実施する場合は記入。)			
団体名 △△△△町内会 代表者名 (自筆) 会長 ■■ ××			
団体名 代表者名 (自筆)			

協働の相手方の代表者が
自筆で記入してください。

提案事業内容（別紙１） ※本補助金の対象とする事業についてのみ記入。

事業の名称	○○○○○○○○○
事業実施の背景（どのような理由やきっかけで事業の実施に至ったのかを具体的に記載。）	
なぜ、この事業を実施しようと思ったのか、事業の目的を設定した理由を確認します。	
事業の目的（どのような地域課題や市民ニーズへの効果が期待できるのかを具体的に記載。）	
事業内容や目的が住民のニーズに合っているか、地域課題の解決に寄与する事業であるか、などを確認します。 募集案内の「10. 検討の方法」に記載されている項目を参考に記入してください。	
事業の内容（目的達成のためにどのような活動を行うかの全体計画を簡潔に記載。 各年度の事業内容は別紙１ 付表「３か年の事業計画書」に記載。）	
事業全体の取組内容が具体的に計画されているかを確認します。 各年度で実施する事業の詳細は「３か年の事業計画書（別紙１ 付表）」に記入してください。 既存の団体の場合は、「提案団体の概要（別紙３）」に記入する、これまでに実施した事業の内容との違いが明確になるように記入してください。	
事業の対象（どのような人を対象とするか、その見込人数について具体的に記載。）	
想定している事業の対象者(小学生、高齢者など)と、その人数を記入してください。	
事業の広報活動（チラシ印刷枚数・配付先、SNSやメディアの活用方法などを具体的に記載。）	
事業を積極的・効果的にPRする計画があるかどうかを確認します。 事業PRチラシやポスターの制作枚数や配布先、報道関係への情報提供や、団体ホームページやSNSでのPRの有無等について具体的に記入してください。	

協働の相手方（協働して事業実施する場合は記入。）	
団 体 名	◇◇◇◇の会
協 働 の 内 容 （ 役 割 分 担 ）	他の団体との連携や協働によって実施する事業であることを確認します。 どのように連携・協働して事業を実施するのか、協働の相手方との役割分担などについて記入してください。
その他（特にアピールしたいこと等があれば記入。）	
以上の項目で書ききれなかったこと（事業の強みや独創的な部分、アピールしたいことなど）があれば記入してください。 募集案内の「10. 検討の方法」に記載されている項目を参考にしてください。	

3か年の事業計画書（別紙1 付表）

時期	1年目（令和8年度）	2年目（令和9年度）	3年目（令和10年度）
事業目標 ※事業の目標を具体的に記載してください。	事業目的を達成するため、年度ごとにどのような目標で活動するかを確認します。 毎年度、活動内容が向上していくように目標を設定してください。		
実施内容 ※目標達成のために、どのような事業を実施するかを具体的に記載してください。	年度ごとの目標を達成するための事業内容が具体的に計画されているかを確認します。 年度の目標に対する活動であることがわかるように、誰を対象にどのような活動を行うかを詳細に記入してください。		
スケジュール ※事業の実施スケジュールを簡潔に記載してください。	実施内容のスケジュールが計画されているかを確認します。 打合せや準備作業など提案事業に関するものは、提案段階でわかる範囲でできるだけ具体的に記入してください。 （書ききれない場合は、別紙としていただいても結構です。）		
資金調達方法 ※市補助金以外の必要経費を、どのように確保するかを具体的に記載してください。	事業に係る資金を補助金以外にどのように調達するか、その調達の見込みがあるかを確認します。 資金の調達方法や、相手側との状況などをできるだけ具体的に記入してください。		

提案事業の収支予算（別紙２）

収入の部

項 目		金額(円)	内容および積算根拠
① 加古川市補助金		500,000	協働のまちづくり推進事業補助金希望額（1,000円未満切り捨て）
②	国及び地方公共団体からの補助金等	0	
	その他の補助金	0	
	寄付金・協賛金	350,000	(株)〇〇協賛金（300,000円）、市民寄付金（50,000円）
	事業収入(チケット収入等)	50,000	参加費（500円/人×100人）
団体自己資金		200,000	
収入合計		1,100,000	

支出の部

項 目		金額(円)	内容および積算根拠
補助対象経費	消耗品費	450,000	文房具、コピー用紙、衛生用品、救急用品、教材材料など
	燃料費	0	
	印刷製本費	150,000	チラシ、ポスター印刷（50,000円） 看板印刷（100,000円）
	通信運搬費	50,000	チラシ、ポスター郵送料
	保険料	30,000	損害保険、ボランティア保険
	委託料	0	
	使用料・賃借料	200,000	会場使用料（5,000円/日×40日間）
	備品購入費	120,000	スクリーン、マイク、プロジェクター
	その他	0	
③ 補助対象経費計		1,000,000	
補助対象外経費		100,000	食糧費
④ 支出合計		1,100,000	

【記入上の注意事項】

- ・収入合計と支出合計は一致させる。
- ・①加古川市補助金は、次の(A)と(B)のうち少ない方の金額。
(A)＝ ③補助金対象経費計 × 50％
(B)＝ ④支出合計 － (②の各種収入合計)
- ・①が補助金の上限額を超える場合は、その上限額を記入する。
- ・決算額との差が大きくなるよう、見積り合わせや価格の確認をするなどして算出する。

提案団体の概要（別紙3）

団 体 名	〇〇××の会			
代表者職氏名	職	会長	ふりがな	
			氏 名	〇× 〇×
事務所所在地	〒675-〇〇〇〇 加古川市〇〇〇町〇〇〇 ■■番地			
設 立 年 月	令和 △年 〇月 ×日 （法人格取得 年 月 日）			
構 成 員 数	2 0 人 （うち提案事業に関わる人： 1 1 人 ）			
ホームページの有無	無 ・ 有 （URL： http://www.××××××××.jp ）			
これまでの主な活動内容や活動実績				
活動実績のある団体は具体的にどのような活動をしてきたのかを記入し、参考資料などがあれば添付してください。 現在の団体の前身となる団体の活動などがある場合は、そのことについても記入してください。 既存の団体がスタート応援型に応募する場合は、これまでの活動と今回の提案事業の違いが明確にわかるように活動実績を記入してください。				