

提案事業内容（別紙1）

平成30年4月1日から平成31年3月31日までの期間で記入してください。

事業の名称	○○○○○○○○○○○○
-------	--------------

事業の実施期間	平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日 ~ 平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日
---------	-----------------------------------

事業の目的（どのような地域課題や市民ニーズに対応するために実施するのか。）

※テーマ設定型の場合は、どのような目的でテーマに沿った事業を実施するのかを記入

事業内容や目的が住民のニーズに合っているか、地域課題の解決に寄与する事業であるか、などを確認します。

募集案内の「10. 検討の方法」に記載されている項目を参考に記入してください。

事業の内容（日程、内容、場所、対象者・参加者数、スタッフ数等を具体的に記入。）

※当事業の対象とする事業のみ記入

事業内容やスケジュール、対象者などが具体的に計画されているかを確認します。

事業当日だけでなく、打合せや準備作業など提案事業に関するものは、提案段階でわかる範囲でできるだけ具体的に記入してください。

ただし、団体運営上の活動や、提案事業とは別の事業については記入しないでください。

事業の広報活動（チラシ印刷枚数・配布先、SNSやメディアの活用方法など。）

事業を積極的・効果的にPRする計画があるかどうかを確認します。

事業PRチラシやポスターの制作枚数や配布先、報道関係への情報提供や、団体ホームページやSNSでのPRの有無等について具体的に記入してください。

協働の相手方（協働して事業実施する場合は記入。）

団体名	
協働の内容	<p>他の団体との連携や協働によって実施する事業であることを確認します。</p> <p>どのように連携・協働して事業を実施するのか、協働の相手方との役割分担などについて記入してください。</p>

今後の展開（事業の成果や経験を今後どのように生かし、事業を展開していくのか。）

※テーマ設定型は記入不要

今後の事業展開など、具体的な計画があるかどうかを確認します。

今回実施して終わりではなく、提案事業の成果物などがある場合はそれをどう生かして事業を展開していくのか、次年度以降も継続・発展させていく具体的で実現性のある計画を考えてください。

その他（特にアピールしたいこと等があれば記入。）

以上の項目で書ききれなかったこと（事業の強みや独創的な部分、アピールしたいことなど）があれば記入してください。

募集案内の「10. 検討の方法」に記載されている項目を参考にしてください。

提案事業の収支予算（別紙2）

収入の部

項目	金額(円)	内容および積算根拠
① 加古川市補助金	300,000	協働のまちづくり推進事業補助金希望額（1,000円未満切り捨て）
② 他団体からの補助金等		
寄付金・協賛金		
事業収入（チケット収入等）		
その他		
団体自己資金	51,000	〇〇〇町内会、〇〇〇〇〇の会
収入合計	351,000	

スタート応援型は補助金以外の財源を確認します。
当補助金以外の収入があれば記入してください。

費用の積算が妥当であるか確認します。

価格の調査や見積りを取るなどして、あいまいな積算にならないようしっかり算出してください。

支出の部

項目	金額(円)	内容および積算根拠
報償費（※1）		
消耗品費	80,000	文房具、コピー用紙、プリンターインク、草刈機燃料
印刷製本費	52,000	チラシ・ポスター、イベント時配布資料、コピー代
通信運搬費	12,500	チラシ等郵送代
保険料	25,000	イベント保険（50名分×10回）
委託料	30,000	イベント時電気配線作業
使用料・賃借料	51,300	イベント会場使用料、発電機レンタル料
備品購入費（※2）	75,000	草刈機
その他		
③ 補助対象経費計	325,800	
補助対象外経費	25,200	打合せ湯茶代、備品購入費補助対象超過分
支出合計	351,000	

① $300,000 \times 1/4 = 75,000$
75,000 が補助対象経費とできる上限額

（※1）・・・ テーマ設定型のみ。

申請団体や協働の相手方のメンバー、事業の参加者への人件費・謝礼・交通は補助対象外。

（※2）・・・ 地域協働型・スタート応援型のみ。

備品購入費は①の $1/4$ の額が補助対象上限額。超過分は補助対象外経費の欄に記入。

【記入上の注意事項】

- ・収入合計と支出合計は一致させる。
- ・①加古川市補助金 = （③補助対象経費計 - ②他団体からの補助金等）× 補助率
補助率・・・地域協働型・スタート応援型は100%、テーマ設定型は50%
- ・①が補助金の上限額を超える場合は、その上限額を記入する。
- ・決算額との差が大きくなるよう、見積り合わせや価格の確認をするなどして算出する。

提案団体の概要（別紙3）※町内会は不要

団 体 名			
代表者職氏名	職	ふりがな	
		氏 名	
事務所所在地			
設 立 年 月	年	月	日（法人格取得 年 月 日）
構 成 員 数	人（うち提案事業に関わる人： 人）		
ホームページの有無	無・有（URL： ）		
団体設立の目的、主な活動内容や活動実績			
<div style="border: 2px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>団体を設立するに至った経緯や目的を記入してください。 活動実績のある団体は具体的にどのような活動をしてきたのかを記入し、参考資料などがあれば添付してください。 現在の団体の前身となる団体の活動などがある場合は、そのことについても記入してください。</p> </div>			
過去2年間に補助を受けた実績（市民活動バックアップ補助金・協働のまちづくり推進事業補助金 以外）			
補助年月	補助金等の名称		補助金額