

加古川市協働のまちづくり推進事業提案書

記入例・  
記入上の注意点

令和〇年 〇月 〇日

加古川市長 様

団体名 〇〇××の会

代表者名 会長 〇× 〇×

加古川市協働のまちづくり推進事業を実施したいので、下記のとおり提案します。

記

事業の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇
補助金希望額	300,000円 (別紙2の①の金額を記入してください。)
提案の区分 (提案する区分を○で囲んでください。)	
1. 地域協働型                      2. スタート応援型 (一般枠・学生枠)                      3. テーマ設定型 4. 課題解決型 行政提案枠      課題番号 (                      ) <input checked="" type="radio"/> 5. 課題解決型 団体提案枠      市の関係課 ( <u>××××課</u> )	
補助金の交付状況 (該当する項目を○で囲んでください。)	
協働のまちづくり推進事業補助金の助成を受けたことが 1. ない <input checked="" type="radio"/> 2. ある      ( <u>令和6年度</u> )	
添付資料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案事業内容 (別紙1)</li> <li>・提案事業の収支予算 (別紙2)</li> <li>・提案団体の概要 (別紙3) (町内会は不要)</li> <li>・構成員名簿 (町内会・民間事業者は不要)</li> <li>・団体規約 (町内会は不要)</li> <li>・活動内容がわかる参考資料</li> </ul>
連絡担当者及び連絡先 (提案内容に関してお答えいただける方について記入。)	
〒675-〇〇〇〇 氏名 <u>〇× 〇×</u> 住所 <u>加古川市〇〇〇町〇〇〇 〇〇番地</u> 電話 <u>090-〇〇〇〇-〇〇〇〇</u> E-mail <u>〇×〇×××××@〇〇.〇〇.△△</u> <small>※日中に連絡のつく番号</small> <small>※フリーメールアドレス以外</small>	
協働の相手方 (協働して事業実施する場合は記入。)	
団体名 <u>△△△△町内会</u> 代表者名 (自筆) <u>会長 ■■ ××</u>	
団体名 _____ 代表者名 (自筆) _____	

協働の相手方の代表者が  
自筆で記入してください。

## 提案事業内容（別紙1） ※本補助金の対象とする事業についてのみ記入。

事業の名称	○○○○○○○○
事業実施の背景（どのような理由やきっかけで事業の実施に至ったのかを具体的に記載。）	
<p data-bbox="252 383 1362 539"><b>なぜ、この事業を実施しようと思ったのか、事業の目的を設定した理由を確認します。</b></p>	
事業の目的（どのような地域課題や市民ニーズへの効果が期待できるのかを具体的に記載。）	
<p data-bbox="252 712 1362 898"><b>事業内容や目的が住民のニーズに合っているか、地域課題の解決に寄与する事業であるか、などを確認します。</b></p> <p data-bbox="252 864 1362 898"><b>募集案内の「10. 検討の方法」に記載されている項目を参考に記入してください。</b></p>	
事業の内容（目的達成のためにどのような活動を行うか、日程、内容、場所等を具体的に記載。）	
<p data-bbox="252 1059 1362 1167"><b>事業内容やスケジュールなど、取組内容が具体的に計画されているかを確認します。</b></p> <p data-bbox="252 1205 1362 1290"><b>事業当日だけでなく、打合せや準備作業など提案事業に関するものは、提案段階でわかる範囲でできるだけ具体的に記入してください。</b></p> <p data-bbox="252 1301 1362 1341"><b>（日程など書ききれない場合は、別紙としていただいても結構です。）</b></p> <p data-bbox="252 1352 1362 1438"><b><u>ただし、団体運営上の活動や、提案事業とは別の事業については記入しないでください。</u></b></p>	
事業の対象（どのような人を対象とするか、その見込人数について具体的に記載。）	
<p data-bbox="252 1608 1362 1659"><b>想定している事業の対象者(小学生、高齢者など)と、その人数を記入してください。</b></p>	
事業の広報活動（チラシ印刷枚数・配付先、SNSやメディアの活用方法などを具体的に記載。）	
<p data-bbox="252 1832 1362 1883"><b>事業を積極的・効果的にPRする計画があるかどうかを確認します。</b></p> <p data-bbox="252 1921 1362 2007"><b>事業PRチラシやポスターの制作枚数や配布先、報道関係への情報提供や、団体ホームページやSNSでのPRの有無等について具体的に記入してください。</b></p>	



## 提案事業の収支予算（別紙2）

## 収入の部

項 目	金額(円)	内容および積算根拠
① 加古川市補助金	300,000	協働のまちづくり推進事業補助金希望額（1,000円未満切り捨て）
②	国及び地方公共団体からの補助金等	兵庫県〇〇〇〇××××補助金
	その他の補助金	0
	寄付金・協賛金	(株)〇〇〇〇協賛金
	事業収入(チケット収入等)	参加者材料代(実費徴収)(500円/人×100人)
団体自己資金	55,000	会費(5,000円/人×11人)
収入合計	705,000	

## 支出の部

項 目	金額(円)	内容および積算根拠	
補助対象経費	報 償 費(※1)	0	
	消 耗 品 費	400,000	文房具、コピー用紙、スコップ、ごみ袋など
	燃 料 費	30,000	器材(発電機)燃料費
	印 刷 製 本 費	55,000	チラシ、ポスター、参加者用テキスト印刷費
	通 信 運 搬 費	20,000	チラシ、ポスター郵送料
	保 険 料	50,000	イベント損害保険、ボランティア保険
	委 託 料	0	
	使用料・賃借料	70,000	車両賃借料、器材(発電機)使用料
	そ の 他	0	
③ 補助対象経費計	625,000		
補助対象外経費	80,000		
④ 支出合計	705,000		

(※1) …… 申請団体や協働の相手方のメンバー、事業の参加者への人件費・謝礼・交通費は補助対象外。

## 【記入上の注意事項】

- ・収入合計と支出合計は一致させる。
- ・①加古川市補助金は、次の(A)と(B)のうち少ない方の金額。  
(A) = ③補助金対象経費計 × 50%  
(B) = ④支出合計 - (②の各種収入合計)
- ・①が補助金の上限額を超える場合は、その上限額を記入する。
- ・決算額との差が大きくなるよう、見積り合わせや価格の確認をするなどして算出する。

