

仕様書

- 1 業務名 加古川市G I G A端末及び保守運用業務
- 2 対象物品等内訳 Chromebook 21,180 台
その他 本仕様書に記載の内容一式
- 3 リース期間 60 か月（令和 8 年 4 月 1 日～令和 13 年 3 月 31 日）
- 4 納入場所 教育委員会及び加古川市立小・中・義務教育・特別支援学校 39 校
（「学校別端末配置予定」のとおり）
- 5 納入期限 令和 8 年 3 月 31 日
- 6 支払方法 契約総額を 60 で均等に分割し支払う。請求は月毎とし、使用月の翌月初めに請求を行い、請求書を受理した日から 30 日以内に支払う。
- 7 補助金 本件については、文部科学省の「公立学校情報機器整備事業費補助金」により兵庫県に造成された「GIGA スクール構想加速化基金」を活用するものであり、市と受注者が共同で補助事業を実施するものである。
補助対象経費は、端末等費用（機器費用、端末管理ソフトウェア費用、キッティング費用、運搬費用、設置・据え付け費用）となっており、補助基準額は、1 台当たりの金額は、55,000 円又は契約単価のいずれか低い額とされている。補助金額は、補助基準額×台数に補助率 2 / 3 を乗じた額となる（千円未満切り捨て）。
なお、当該補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が生じる場合は相当する額を減額するとされている。
補助金については、兵庫県から受注者に直接支払われる。
- 8 補助金申請等 本件は、補助事業であるため、契約の締結は、補助金の交付決定後になる。
また、消費税等仕入控除税額についても適切に取り扱うこととされており、受注者は、消費税等仕入控除税額に相当する額を減額して申請すること。
ただし、補助金の交付の申請時において当該消費税等仕入控除税額が明らかでないものについては、この限りではないが、実績報告書を提出するに当たり、明らかになった場合は、減額して実績報告書を提出すること。
なお、補助金額の確定以降に消費税等仕入控除税額が明らかになった場合は、返還手続きが必要となる。
- 9 調達概要及び基本条件
 - (1) 本仕様書に記載した全ての要求事項（機器等調達、キッティング、搬入（開梱後の空箱等の処分含む）、設置、搬出・廃棄、保守・運用等一式）にかかる費用を含むこと。
原則として、充電保管庫から現行端末及びアダプターを取り出し、新規端末及びアダプターを設置すること（学校によって状況は異なるので学校希望により受け渡しのみになることもある。現在の予定は「学校別端末配置予定」のとおり。）。

アダプターの設置に追加の部材が必要な場合は、用意すること。

充電保管庫は床に固着されているので、作業時に必要であれば脱着し原状復帰すること。

充電保管庫は、以下の3種類がある。

コクヨ SPC-SD44CBT-SAW1

センターピア PC422-DD

オカムラ 93HWDT

現行のChromebookのカタログ値は、308mm×210mm×19.7mmである。

(2) 納入する機器等は、児童生徒が使用することから机からの落下や屋外での使用を想定したMIL-STD-810H規格準拠の高い堅牢性を持ったものとする。

(3) 現行端末(22,542台)の地域BWAのSIMカードとしては、標準SIM(miniSIM)を使用している。現在使用している物を差替える又は別途、BAN-BANネットワークス株式会社(TEL:079-420-2528 担当者:上田氏・長谷川氏)からSIMカード等を調達し、現行のSIMカードを廃止する方法により対応すること。

別途調達する場合は、費用を提案に含むこと。

SIMカード等の手数料は、1件当たり3,500円(税抜)とBAN-BANネットワークス株式会社に確認している。

提供可能なSIMカードのサイズは、標準SIM、microSIM、nanoSIMと聞いている。標準SIM型として提供され、マルチカットとなっているので、microSIM、nanoSIMのサイズに切れ目に沿ってカットして利用できるとのことである。

10 GIGA スクール用コンピュータ

項目	仕様
OS	Google Chrome OS (自動更新有効期限は、2033年6月以降であること)
CPU	MediaTek Kompanio 520 又は Intel N100 と同等以上
ストレージ	32GB 以上 eMMC 又は SSD
メモリ	4GB 以上
画面	11 インチ～13 インチ 360 度回転 [°] 祉 (コンバーチブル型)、タッチ [°] 祉 (マルチタッチ) 対応 ガラス素材とし表面硬度 9H 以上とすること
無線	IEEE802.11 a/b/g/n/ac/ax 以上、Bluetooth5.2 以上
LTE 通信	バンド [°] 41 対応 (BAN-BAN ネットワークスの地域 BWA 回線で通信可能なもの) (現在の SIM は標準 SIM (miniSIM))
キーボード [°]	Bluetooth 接続でないハードウェア日本語 JIS キーボード [°]
ポ [°] インテイク [°] テ [°] バイス	タッチ [°] ット [°]
スピー [°] カー・マイク	ステレオスピー [°] カー (内蔵)、マイク (内蔵)
カメラ	インカメラ (92 万画素以上)、アウトカメラ (500 万画素以上)

音声接続端子	マイク・ヘッドフォン端子×1以上
外部接続端子	USB3.0以上×3以上 <ul style="list-style-type: none"> ・Type-A に対応したポートを1つ以上持つこと ・Type-c PD(Power Delivery)に対応したポートを1つ以上持つこと ・HDMI 端子又は HDMI 変換ケーブル等を使いディスプレイに画像が表示できる端子を持つこと
バッテリー	12時間以上
寸法	充電保管庫に設置できるサイズとすること
重さ	1.5kg程度を超えないこと（キーボード込）
端末管理機能	以下の設定をネットワークを介して行うための端末管理機能（MDM）を有していること（Google GIGA License） <ul style="list-style-type: none"> ・端末にログイン可能なユーザに関する制御設定 ・端末が利用するソフトウェア、拡張機能等の配信設定 ・接続先ネットワークの制御 ・紛失・盗難時の制御設定
その他	1 端末を適切に運用するため以下の機能を有していること（Google GIGA License） (1) 端末の稼働状況を把握できる機能 (2) 適切なセキュリティ対策としての以下の機能 <ul style="list-style-type: none"> ・マルウェアから端末を保護する機能 ・ストレージにデータを暗号化して保存する機能（必要に応じて利用可能であればよい） 2 OS メーカーが標準的に提供する教科横断的に活用できるソフトウェアを学習用ツールとして整備すること（Google Workspace） 3 技適マークが付いていること
附属品	電源コード、USB Type-c ACアダプター
マニュアル類	端末マニュアル200冊（40ヶ所×5冊）

※タッチペンは、別途整備を行うので添付しないこと。

※Google GIGA サポートパック提供の支援を行うこと。

11 キットニング

(1) 事前作業

(ア) 作業スケジュール作成

「キットニング作業スケジュール」及び「端末搬入スケジュール」を作成し、本市の承認を得ること。

現時点での各学校における設置予定台数は、「学校別端末配置予定」のとおりであるが、搬入までに児童・生徒数の変動があった場合に調整を行うこともある。

(2) キットニング及び搬入

(ア) キットニング

MDMがChrome Education UpgradeからGoogle GIGA Licenseに変更になることに伴い、設定情報を変更する必要がある場合は、対応すること。

MDMへ端末の登録を行うこと。

端末の校内Wi-Fi及び地域BWAへの接続設定及び通信検証を行うこと。

作業場所は、受注者で確保し、学校では通信関係設定と充電保管庫への設置のみとすること。学校によっては、受注者の希望する作業場所を必ずしも確保できるものではなく、その辺りも考慮し作業スケジュールを立てること。

(イ) 管理用シールの貼付

端末番号シールを作成し端末及びアダプターに貼付すること。

(ウ) 端末の搬入

「11(1)(ア)」で作成した「端末搬入スケジュール」に従い、搬入すること。

端末の搬入等は、授業・学校行事等に支障のない範囲で各学校と調整を行うこと。

(エ) 端末一覧の作成

端末番号(一連番号)及び設置場所が記載された一覧をExcel形式のファイルで提供すること。

(3) 各種資料の納品

本事業で作成した資料については、紙及びファイル(Word又はExcel形式を基本とする。)で納品すること。

- ・キットニング作業スケジュール
- ・端末搬入スケジュール
- ・現地設置確認報告書
- ・端末一覧
- ・MDM設定一覧(変更時のみ)
- ・議事録

12 現行端末の廃棄

撤去した現行端末について、デプロビジョニングを行った後、小型家電リサイクル法に基づく再資源化を行うこと。なお、記録媒体については粉砕消去を行い、その証明書を発行すること。また、証明書については、端末1台ごとではなく、全体で1部で構わない。

撤去端末一覧を紙及びデータで提供すること。

なお、一部の現行端末については、使用できる範囲で電子黒板提示用、オンライン授業配信用、修理時代替機等として学校で引続き使用する予定である。

現時点での各学校における撤去予定台数は、「学校別端末配置予定」のとおりであるが、各学校ごとに若干数の変動がある場合もある。

13 端末保守及びGIGA スクール運営支援センター

(1) 端末修理業務

自然故障・物損等の故障の理由に関わらず故障時に修理・交換・キッティング等を行い使用可能な状態にして返却すること。

修理方法は、現地修理、センドバック方式の何れの方法でもよい。センドバック方式の場合、梱包に必要な資材、送料等も負担すること。

故障端末については、現地修理の場合は、連絡を受けた後、センドバックの場合は、端末到着後、3週間以内に修理完了し、返却すること。

ただし、1日の対象台数が1校3台（市全体で20台）までの場合とし、それ以上の纏まった修理依頼が発生した場合は、速やかに対応することとし、返却期限の限りではない。

アダプター、SIMカードについても対象とすること。

紛失の時は、その理由が盗難（盗難届が提出されている）の場合は、代替機を提供すること。SIMカードについては、紛失の理由に関わらず、代わりの物を手配し提供すること。

現在、SIMカードの交換は、年に120件程度発生している。また、カードスロットを固定していて基本的に取り出しはできないため、SIMカードの紛失は、導入後2件しか発生していないが、導入する端末の形状により紛失の見込みを立て費用を提案に含むこと。

SIMカード等の手数料は、現時点では、1件当たり3,500円（税抜）とBAN-BANネットワークス株式会社に確認している。

必要に応じて、端末番号シールを作成し端末及びアダプターに貼付すること。

納品後、リース開始までに発生した故障（自然故障・物損等の故障の理由に関わらず。）についても、受注者の責任において対応すること。

(2) GIGA スクール運営支援センター業務

原則、電話での受付及び回答を行うこと。受付時間外等については、電子メールによる対応も可とする。

ヘルプデスクの電話は、携帯からでも接続できるフリーダイヤル方式とし、受注者が準備すること。回線は最低2回線用意し対応できるようにすること。

受付時間は、平日（加古川市の休日を定める条例（平成2年条例第1号）に規定する休日以外の日）の午前8時30分から午後5時15分までとする。

また、システム運用管理者（プロジェクト責任者や作業者ではなく、実際にシステム運用業務を中心となって行う者）については、病休等や退職の場合を除き変更は認めない。

(3) 業務内容

(ア) GIGA スクール用端末トラブル対応

Chromebook（アダプター等の付属品含む。以下同じ。）の障害受付を行い、ソフト障害で、学校が作業を行うと判断した場合は、障害復旧の作業手順を説明し、復旧を支援すること。学校が作業を行わない場合は、機器障害対応を行うこと。

端末個体の障害ではなく、通信回線（地域BWA及びWi-Fi）に原因がある場合は、BAN-BANネットワークス株式会社の案内を行うこと。

学習 e ポータル（現在は L-Gate）、教育委員会で一括導入している授業支援アプリ及びデジタルドリル（現在は、SKYMENUCloud とミライシード）の動作不具合の場合は、各事業者のコールセンターの案内を行うこと。

(イ) Chromebook 機器障害受付

Chromebook の修理・交換等が必要な場合は、各学校から送付箱により Chromebook を修理センターへ送付するよう案内すること。

または、現地にて修理・交換等を行うこと。

(ウ) パスワードリセット

学校等からの依頼に応じて、Google Workspace アカウントのパスワードリセットを行うこと。

(エ) 授業支援アプリ等の操作支援等

ChromeOS、Google Workspace 等の操作方法について、問い合わせに対する回答を行うこと。

学習 e ポータル、教育委員会で一括導入している授業支援アプリ及びデジタルドリルの操作方法について、問い合わせがあった場合は、各事業者のコールセンターの案内を行うこと。

(オ) アカウント管理

児童・生徒

教育委員会から提供されるデータを基にアカウントの登録、変更、停止、削除を行うこと。

随時処理（転校処理）

提供されるデータ（学校名、かな氏名、学年、組、出席番号、処理区分、Google Workspace アカウント・初期パスワード（登録済みのものに限る。）、市内転校の場合の転校前の情報）

12 時まで提供されたものについて、当日中に、それ以降は、翌営業日までに登録を行うこと。

Google Workspace アカウント作成・移動・停止

Web フィルタリング（現在は ISGC）登録・削除

学習 e ポータル登録・削除

教育委員会で一括導入している授業支援アプリ登録・削除

作成された Google Workspace アカウントについて教育委員会に連絡すること。

年次処理（入学・卒業処理）

提供されるデータ（学校名、かな氏名、新学年、組、出席番号、GoogleWorkspace アカウント・初期パスワード（登録済みのものに限る。))

Google Workspace アカウント削除（停止済みのもの）

Google Workspace アカウント作成（新小学1年生のみ）

Google Workspace アカウント移動（新中学1年生のみ）

Google Workspace アカウント停止（旧中学3年生、旧小学6年生転出者のみ）
Web フィルタリング登録（新小学1年生のみ）
Web フィルタリング削除（旧中学3年生、旧小学6年生転出者のみ）
学習 e ポータル登録（新小学1年生のみ）
学習 e ポータル移動（新中学1年生のみ）
学習 e ポータル削除（旧中学3年生、旧小学6年生転出者のみ）
教育委員会で一括導入している授業支援アプリ登録（全件削除・全件登録対応のみ）

作成された Google Workspace アカウントについて教育委員会に連絡すること。

教職員

教育委員会から提供されるデータを基にアカウントの登録、変更、停止、削除を行うこと。

随時処理

提供されるデータ（学校名、職員 ID、かな氏名、処理区分、市内転校の場合の転校前の情報）

12 時までに提供されたものについて、当日中に、それ以降は、翌営業日までに登録を行うこと。

Google Workspace アカウント作成・移動・停止

Google Classroom グループ登録

Web フィルタリング登録・削除

学習 e ポータル登録・削除

教育委員会で一括導入している授業支援アプリ登録・削除

作成された Google Workspace アカウントについて教育委員会に連絡すること。

年次処理

提供されるデータ（学校名、職員 ID、かな氏名、処理区分、市内転校の場合の転校前の情報）

Google Workspace アカウント削除（停止済みのもの）

Google Workspace アカウント作成・移動・停止

Google Classroom グループ登録

Web フィルタリング登録・削除

学習 e ポータル登録・移動・削除

教育委員会で一括導入している授業支援アプリ登録・削除

年次更新時のスケジュール案を作成すること。

個人情報のデータについては、作業時の一時保管を除き、端末内に保管せず安全なクラウド上に保管すること。

(カ) 組織部門管理

教育委員会から提供される情報を基に、Google Workspace 管理コンソールの組織部門作

成・削除を行うこと。

また、学習 e ポータル、教育委員会で一括導入している授業支援アプリ及びデジタルドリルのクラス作成・削除を行うこと。

(キ) 管理コンソール設定

教育委員会から依頼を受け、Google Workspace 管理コンソールの設定変更（インストールを許可するアプリの登録含む。）を行うこと。

教育委員会から依頼を受け、Google から提供される機能制限等の仕様変更に関する情報について、教育委員会に内容を説明するとともに対応案を提示すること。

(ク) デバイス登録状況管理

教育委員会から提供される情報を基に、Google Workspace 管理コンソールにおける Chromebook の属する組織部門を変更すること。

(ケ) Web フィルタリング設定

教育委員会からの依頼を受け、ホワイトリスト及びブラックリストの登録を行うこと。バイパス登録が必要な場合は、登録を行うこと。

また、必要に応じて、特殊なカテゴリ設定やスケジュール設定に対応したグループを作成し、ユーザーへの割り当てを行うこと。

(コ) 授業支援アプリ等の導入支援

学習 e ポータル、教育委員会で一括導入している授業支援アプリ及びデジタルドリルの更新があった場合に、教育委員会及び導入事業者と連携し、初期設定（ユーザー登録含む。）を行うこと。

また、必要に応じ、Google Workspace 管理コンソール及び Web フィルタリングの設定を行うこと。

導入された学習 e ポータル、授業支援アプリ及びデジタルドリルが、クラウド型サービスの場合は、必要に応じ、上記（オ）及び（カ）の作業を行うこと。

(サ) Chromebook 利用状況調査

Web フィルタリングのログ等を活用し、Chromebook 利用状況調査を行うこと。

5月～6月、9月～2月の平日について、日別、学校別に特定時間内の利用者数を抽出し一覧表（Excel ファイル）にして提出すること。

(シ) 利用履歴調査

Web フィルタリングのログから、教育委員会が指定する特定日の特定サイトへのアクセスログを抽出し、対象者情報を紐づけて提出すること。

Google Vault により、教育委員会が指定するアカウントの記録を抽出すること。

(ス) 年度切替時の学校間端末移動

各年度末（概ね3月25日～4月7日）頃において、児童生徒数の増減に伴い、全校で500台程度の端末の再配置が、発生するので、本市の指示に基づき、端末移動を行うこと。

併せて、組織部門の移動も行うこと。

(セ) 報告

対応内容（発生日時、場所、担当者、内容等）について報告書（一覧表及び傾向分析）を作成し、毎月提出し、状況分析等を定例会にて報告すること。

ただし、緊急を要するものについては、速やかに教育委員会に連絡すること。

14 リース期間満了時

設置した機器を撤去すること。

撤去作業の日程については、本市と協議の上決定すること。

機器を撤去する際は、直接、学校等へ回収に行くこと。

デプロビジョニングを行った後、保存されているデータが使用できないように完全消去又は小型家電リサイクル法に基づく再資源化を行い、その証明書を発行すること。証明書については、端末1台ごとではなく、全体で1部で構わない。

なお、再資源化を行う場合は、記録媒体については粉砕消去を行うこと。

(別紙)

学校別端末配置予定

学校名	住 所	設置予定 台数	撤去予定 台数	入替え予定場所(クラス数)	
				保管庫	教室
加古川中学校	加古川市加古川町備後203	1,004	784	0	24
中部中学校	加古川市野口町良野890-1	892	809	0	21
浜の宮中学校	加古川市別府町新野辺574	897	880	0	21
平岡中学校	加古川市平岡町新在家1801	929	918	23	0
氷丘中学校	加古川市加古川町大野845	820	801	0	19
神吉中学校	加古川市東神吉町神吉591-1	682	712	0	17
山手中学校	加古川市山手1-9-1	310	260	0	8
志方中学校	加古川市志方町志方町宮山	210	184	2	4
平岡南中学校	加古川市平岡町二俣285-4	470	475	12	0
別府中学校	加古川市別府町新野辺北町8-9	514	499	0	13
陵南中学校	加古川市野口町水足333-333	514	484	0	12
加古川小学校	加古川市加古川町木村222-3	804	726	23	0
氷丘小学校	加古川市加古川町中津886-1	779	772	0	23
神野小学校	加古川市神野町石守1043	325	329	12	0
野口小学校	加古川市野口町野口493	964	953	8	20
平岡小学校	加古川市平岡町高畑164-1	524	514	0	17
尾上小学校	加古川市尾上町長田519	640	606	0	19
別府小学校	加古川市別府町西町1	211	233	6	1
八幡小学校	加古川市八幡町宗佐345	211	215	6	0
東神吉小学校	加古川市東神吉町神吉156	167	161	6	0
西神吉小学校	加古川市西神吉町西村121	290	308	12	0
川西小学校	加古川市米田町平津108	313	328	4	8
陵北小学校	加古川市新神野5-1	363	328	12	0
平岡南小学校	加古川市平岡町二俣180	663	476	0	19
浜の宮小学校	加古川市尾上町口里770-37	486	507	0	14
鳩里小学校	加古川市加古川町稲屋81	1,042	951	29	0
平岡東小学校	加古川市平岡町土山109	680	633	0	20
野口北小学校	加古川市野口町北野1110	661	697	6	13
志方小学校	加古川市志方町志方町1050	184	188	7	0
志方東小学校	加古川市志方町細工所146	65	71	0	6
志方西小学校	加古川市志方町原587	109	114	0	6
氷丘南小学校	加古川市加古川町溝之口246	803	753	0	22
平岡北小学校	加古川市平岡町新在家1327-1	603	629	0	18
野口南小学校	加古川市野口町古大内245-3	870	823	0	26
東神吉南小学校	加古川市東神吉町砂部393	444	379	13	0
若宮小学校	加古川市尾上町養田218	490	446	16	0
別府西小学校	加古川市別府町新野辺574-175	617	615	18	0
両荘みらい学園	加古川市平荘町山角725-2	418	464	0	14
加古川養護学校	加古川市上荘町見土呂34-1	96	78		
教育委員会	加古川市加古川町北在家2000	116	71		
合計		21,180	20,174		