**消防計画　　　　年　　月　　日より**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **１　自衛消防隊の設置及び組織**  **119番通報するとともに建物内にいる者へ火事を伝える。**  **自衛消防隊長**  **（　　　　　　）**  **副隊長**  **（　　　　　　）**  **各従業員**  **（　　　名）**  **避難誘導と早期の避難開始。**  **水バケツ、消火器により初期消火をする。**  **役職名でも可** | | | |
| **２　避難計画概要** | **（記入例）**  １階  **玄関**  **非常口**  **（２方向避難の確保）** | **※別紙添付でも可** | |
|  | | |
| **３　避難経路の確保等** | | | **４　避難及び避難誘導** |
| **避難経路等の確保は次のとおり行う。**  **①階段、廊下には物品を置かない。**  **②避難経路となる部分は常に整理整頓し、避難の支障にならないようにする。**  **③非常口は施錠しない。**  **④防火戸は正常に作動するよう平素から機能保持に努める。**  **⑤防火戸の前に物品を放置しない。また、防火戸はくさび等で固定しない。**  **⑥その他、平素から避難経路を確保する。** | | | **①大声で皆に知らせる。**  **②物品の持ち出しに気をとられない。**  **③避難後は燃えている建物に戻らない。**  **④落ち着いて避難経路を考える。**  **⑤避難器具の使用も考える。**  **⑥必要に応じて、タオル、マスク等を使用する。**  **⑦いたずらに騒ぎ立てない。また、無秩序な行動をとらない。**  **⑧逃げ遅れた者がいないかを確認する。** |
| **を実施**  **該当する番号を記入**  **（例．①、②、⑤を実施）**  **以下同じ。** | | | **を実施** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **５　通報連絡** | | **６　消火活動** | | | | | **７　消防隊誘導** | | |
| **①非常ベルを鳴らす。**  **②119番通報をする。**  **③社内（店内）の電話が使用できない**  **場合の通報手段を考えておく。**  **④通報の内容は「火事です。場所は**  **です。**  **近くに　　　　　があります。大きく燃えています（少し煙が出ています。）。」等とする。** | | **①大声で皆に知らせる。**  **②叩き消し、水バケツ、砂等を使用する。**  **③消火器を使用する。**  **④天井に燃え広がったときは初期消火を止めて避難する。**  **⑤火を見ても慌てず落ち着いて行動する。** | | | | | **①消防車両を誘導する。**  **②消防隊員を誘導する。**  **③消防隊員に出火場所、避難状況（要救助者の有無）、危険物品の存否、その他消火活動上必要な情報を伝える。** | | |
| **を実施** | | **を実施** | | | | | **を実施** | | |
| **８　避難・通報・消火訓練計画** | **消防訓練の内容は次のとおりとする。**  **①消火器訓練（消火器による模擬火災の消火をする。）**  **②水バケツ、水道ホースによる消火訓練（身近にある水を利用する訓練を行う。）**  **③社内（店内）電話による119番通報訓練。**  **（加古川市消防本部（079-424-0119）へ直前に連絡する。）**  **④避難訓練（避難器具の使用、非常ベルの使用、各室内から扉、窓を閉鎖しての避難訓練を行う。）**  **⑤総合消防訓練（消防隊と協力して訓練を行う。）** | | **訓練実施上の注意事項**  **①年１回実施する。**  **②年２回以上実施する。**  **③消防訓練は写真等で出来るだけ記録しておく。**  **④特に避難訓練については安全上の配慮を行う。** | | | | | | |
| **を実施** | | **を実施** | | | | | **実施日** | |
| **月**  **月** | |
| **９　消防用設備等点検計画** | **①消防用設備等の外観点検及び機器点検を６カ月毎に実施し、総合点検を１年毎に実施する。（法定点検）**  **②①の点検結果を毎年　　月に消防署へ提出する。**  **③①の点検結果を３年に１度　　月に消防署へ提出する。**  **④上記の法定点検は自社で行う。**  **⑤上記の法定点検は委託により行い、その委託先は右のとおりである。**  **⑥平素から消火器等の異常の有無を確認する。** | | **消防用設備等（設置は○印）** | | | | | | |
| **消火器** | | | |  | **避難器具** |  |
| **非常ベル** | | | |  | **漏電火災警報器** |  |
| **自動火災報知設備** | | | |  |  |  |
| **誘導灯** | | | |  |  |  |
| **設備名** | | | | **点検委託業者** | | |
|  | | | |  | | |
| **を実施** | |  | | | |  | | |
| **10　火気管理等** | **①部署ごとに火元責任者を定め、法令の定めるところにより喫煙、裸火、厨房、ボイラーなどの火気管理を行わせ、その業務範囲を明確にしておく。**  **②日常的に消防用設備等の自主検査を行う。また、自主検査の方法や点検事項については社内（店内）防火規則に定める。**  **③防火管理維持台帳を常に整理し、防火管理について必要な記録をする。** | | | | **11　防火防災教育** | **次の事項に係る教育を全従業員等へ適時実施する。**  **①従業員等が守るべき事項。**  **②火災発生時の対応方法。**  **③地震時の対応方法。**  **④消防計画に定める事項。** | | | |
| **を実施** | | | | **を実施** | | | |
| **12　地震対策** | **①地震発生直後は身の安全を確保し、二次災害防止のため速やかに使用中の火を消火する。**  **②火気の使用は、揺れが収まり火気使用設備・器具の安全が確認できた後に行う。**  **③自主的に又は防災機関の避難勧告等により避難する。**  **④震災に備え、医薬品、携帯ラジオ、飲料水等の必要品を備える。** | | | **特記事項** | **※緊急連絡先（夜間等連絡の取れるもの）**  **・氏名又は委託業者名**  **・電話番号** | | | | |
| **を実施** | | |