

## 令和8年度加古川市地域見守り防犯カメラ設置補助事業応募書

令和8年○月○日

加古川市

生活安全課長様

団体名 ○○○町内会

代表者職・氏名 会長 ○○ ○○

住所 加古川市○○町△△○○番地

電話番号 (自宅) 079-\*\*\*-\*\*\*\*

(携帯) \*\*\*-\*\*\*\*-\*\*\*\*

電子メール \*\*\*\*@\*\*\*.\*\*\*

令和8年度加古川市地域見守り防犯カメラ設置補助事業に下記のとおり応募したいので、関係書類を提出します。

記

1 申請箇所数及び優先順位 1 箇所中 1 位

1 箇所のみ応募の場合は「1 位」と記載し、複数箇所応募の場合は、優先順位を記載してください。  
※この書類は1 箇所につき1 枚ずつ作成し、提出してください。

2 関係書類

No.	書類名	チェック欄
1	収支予算書	<input checked="" type="checkbox"/>
2	防犯カメラ設置補助事計画書	<input checked="" type="checkbox"/>
3	調査票	<input checked="" type="checkbox"/>
4	見積書のコピー（設置にかかる費用の総額を記載したもの）	<input checked="" type="checkbox"/>
5	仕様書のコピー（補助要件の機能を有することがわかるもの）	<input checked="" type="checkbox"/>
6	防犯カメラ設置について団体の中で合意が形成されていることを示す書類（総会議事録の写しなど）	<input checked="" type="checkbox"/>
7	防犯カメラの適正な設置・運用に関する誓約書	<input checked="" type="checkbox"/>
8	地域安全マップ（危険箇所等の検討結果を記載したもの）	<input checked="" type="checkbox"/>
9	カラー写真（防犯カメラの設置場所・撮影想定画像を撮影したもの）	<input checked="" type="checkbox"/>
10	防犯カメラ等管理運用規程のコピー	<input checked="" type="checkbox"/>
11	応募団体規約のコピー	<input checked="" type="checkbox"/>
12	応募団体役員名簿のコピー	<input checked="" type="checkbox"/>

注 設置箇所が複数である場合は、設置箇所ごとにこの応募書を作成してください。

## 【複数箇所応募する場合】

関係書類のNo.1、2、4、5、9、10は、1 箇所ごとに1 部ずつ提出してください。

## 【関係書類のNo.6とNo.7について】

市の様式を使用される場合は、提出書類は1 枚ですが、関係書類のチェック欄はNo.6、No.7の両方にチェックを記載してください。

## 収支予算書（優先順位1位）

## 1 収入の部

科 目	予 算 額	
市補助金	円	
自己負担金		
計	200,000円	

1か所のみ応募の場合は「1位」と記載し、複数箇所応募の場合は、優先順位を記載してください。  
※この書類は1か所につき1枚ずつ作成し、提出してください。

優先順位1位の場合、申請団体数によって補助金額が決まりますので、市補助金及び自己負担金の予算額は空欄にしてください。

## 2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
機器調達・設置工事費	200,000円	
撤去工事費	0円	
計	200,000円	

・機器の調達に要する経費  
カメラ・モニター・レコーダー又はその他の防犯カメラシステムを構成する機器の調達に要する経費を記載

・設置工事に要する経費  
機器の取り付け又は設置工事に要する経費を記載

・撤去工事に要する経費（更新のみ）  
設置工事費と区分できない場合は設置工事費に組み込んで記載

※消費税込みの金額を記入してください。  
また、値引きや端数調整額等については、各科目に組み込んで金額を記載してください。

（注） 収支の計は、それぞれ一致する。

消費税込みの金額を記載  
収支の合計金額は一致すること。

設置団体	団体名：〇〇〇町内会		
	代表者名：会長 〇〇 〇〇		
	電話 079-***-**** 携帯 ***-****-****		
設置場所住所	加古川市 加古川町△△〇〇番地		
	施設名： 〇〇〇公会堂		
優先順位	1位		
設置する場所の所有者	(土地) 〇〇〇町内会		
	(建物・その他) 〇〇〇町内会		
設置許可有無	<input type="checkbox"/> 設置許可あり <input checked="" type="checkbox"/> 許可見込み(交付決定時には許可を得ていること)		
設置区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 更新 (平成・令和__年設置)		
ポールの新設	<input type="checkbox"/> あり <input checked="" type="checkbox"/> なし		
稼働(予定)年月日	令和 〇年 〇月 〇日		
設備の概要	種別	数量	仕様
	カメラ <input type="checkbox"/> レコーダー接続型 <input checked="" type="checkbox"/> レコーダー一体型 <small>(レコーダー一体型も下記にレコーダーの仕様を記載すること)</small>	1台	<input checked="" type="checkbox"/> 撮影画素数38万画素以上 <input checked="" type="checkbox"/> カラーでの撮影機能あり <input checked="" type="checkbox"/> 作動時間が1日24時間 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間撮影機能あり <input checked="" type="checkbox"/> 防雨機能あり
	レコーダー	台	<input checked="" type="checkbox"/> 記録時間が1日24時間及び7日間以上あり <input checked="" type="checkbox"/> 1秒間の記録コマ数：4FPS以上 <input checked="" type="checkbox"/> 記録画素数：38万画素以上 <input checked="" type="checkbox"/> 外部記録媒体への画像記録機能あり <input checked="" type="checkbox"/> 記録画像の情報流出防止措置あり
	防犯カメラの設置を明示するための表示	1枚	サイズ 縦(30)cm 横(20)cm 種別 <input checked="" type="checkbox"/> プレート <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> その他( ) 表記 <input checked="" type="checkbox"/> 「防犯カメラ設置」等及び設置団体名

1か所のみ応募の場合は「1位」と記載し、複数箇所応募の場合は、優先順位を記載してください。  
 ※この書類は1か所につき1枚ずつ作成し、提出してください。

レコーダーを設置する場合

SDカードを使用する場合

・「レコーダー接続型」に該当する場合は台数、仕様を記載  
 ・SDカードを使用する場合、台数は空欄、仕様は記載

設置等の合意	<input checked="" type="checkbox"/> 設置機器、設置場所、適正管理、維持費支出等について、設置団体内での合意がある（別添「維持管理等誓約書」のとおり）
設置場所の検討	<input checked="" type="checkbox"/> 防犯カメラ設置場所周辺の防犯環境について、設置団体内で検討をしている（別添「地域安全マップ」記載のとおり）
管理運用規程	<input checked="" type="checkbox"/> 補助要件に定める事項を含む防犯カメラ管理運用規程が定められている（別添「防犯カメラ等管理運用規程」のとおり）

注 該当する事項の口にはチェックマーク(✓)を記入してください。

# 調査票

記載例

団体名	〇〇〇町内会				
防犯カメラ設置にあたっての警察との相談結果	<input checked="" type="checkbox"/> 加古川警察と協議を行った (日付: 6/1) (担当者名: 〇〇)				
防犯カメラ設置場所の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 通学路		複数箇所応募の場合で、当てはまる設置場所の種別が異なる場合はそれぞれにチェックをつけてください。		
	<input type="checkbox"/> 公園・広場				
子ども見守り活動の頻度	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> 週に数回	<input checked="" type="checkbox"/> 月に数回	<input type="checkbox"/> それ以外 ( )	<input type="checkbox"/> 未実施
徒歩等によるパトロール (子どもの見守り活動を除く)	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> 週に数回	<input checked="" type="checkbox"/> に数回	<input type="checkbox"/> それ以外 ( )	<input type="checkbox"/> 未実施
青色回転灯装備車によるパトロール活動の頻度	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> 週に数回	<input type="checkbox"/> 月に数回	<input type="checkbox"/> それ以外 ( )	<input checked="" type="checkbox"/> 未実施
日常生活 (庭掃除、散歩など) での見守り活動の頻度	<input type="checkbox"/> 毎日	<input checked="" type="checkbox"/> 週に数回	<input type="checkbox"/> 月に数回	<input type="checkbox"/> それ以外 ( )	<input type="checkbox"/> 未実施

「1 ○○議事録（抄本）」は、総会等が有効に成立し、議案が議決されたことを証する書類です。下記の事項が含まれるものであれば任意の書式で結構です。

記載例

## ○○○町内会総会 議事録（抄本）兼維持管理等誓約書

1 ○○○町内会総会 議事録（抄本） ← 会議名を記載してください。

(1) 開催日時 ○○年 ○○月○○日 (○) 午後○時○分から午後○時○分

(2) 開催場所 ○○○集会所

(3) 会議の成立 出席者（委任状による出席者を含む） ○○○ 人  
欠席者 ○○○ 人  
これにより会議が成立。

(4) 議長（1名）、議事録署名人（2名）の選任

・議長 ▽▽ △△

・議事録署名人 □□ □□、△△ △△

出席者の同意により選任した。

(5) 議案 防犯カメラの設置について

(6) 議決 上記議案について、出席者の 全員（又は過半数など） をもって議決した。

上記は○○年○○月○○日開催の会議議事録の抄本であ

○○年○○月○○日

議長 ▽▽ △△

議事録署名人 □□ □□

議事録署名人 △△ △△

## 2 維持管理等誓約書

上記の議決をもって当団体が設置する防犯カメラは、加古川市地域見守り防犯カメラ設置事業補助金交付要綱並びに ○○○町内会 防犯カメラ等管理運用規程を遵守し、○○○町内会 が適正に設置、維持管理及び運用を行います。

設置場所 ① 加古川市 ○○町△×番地  
(優先順位順)

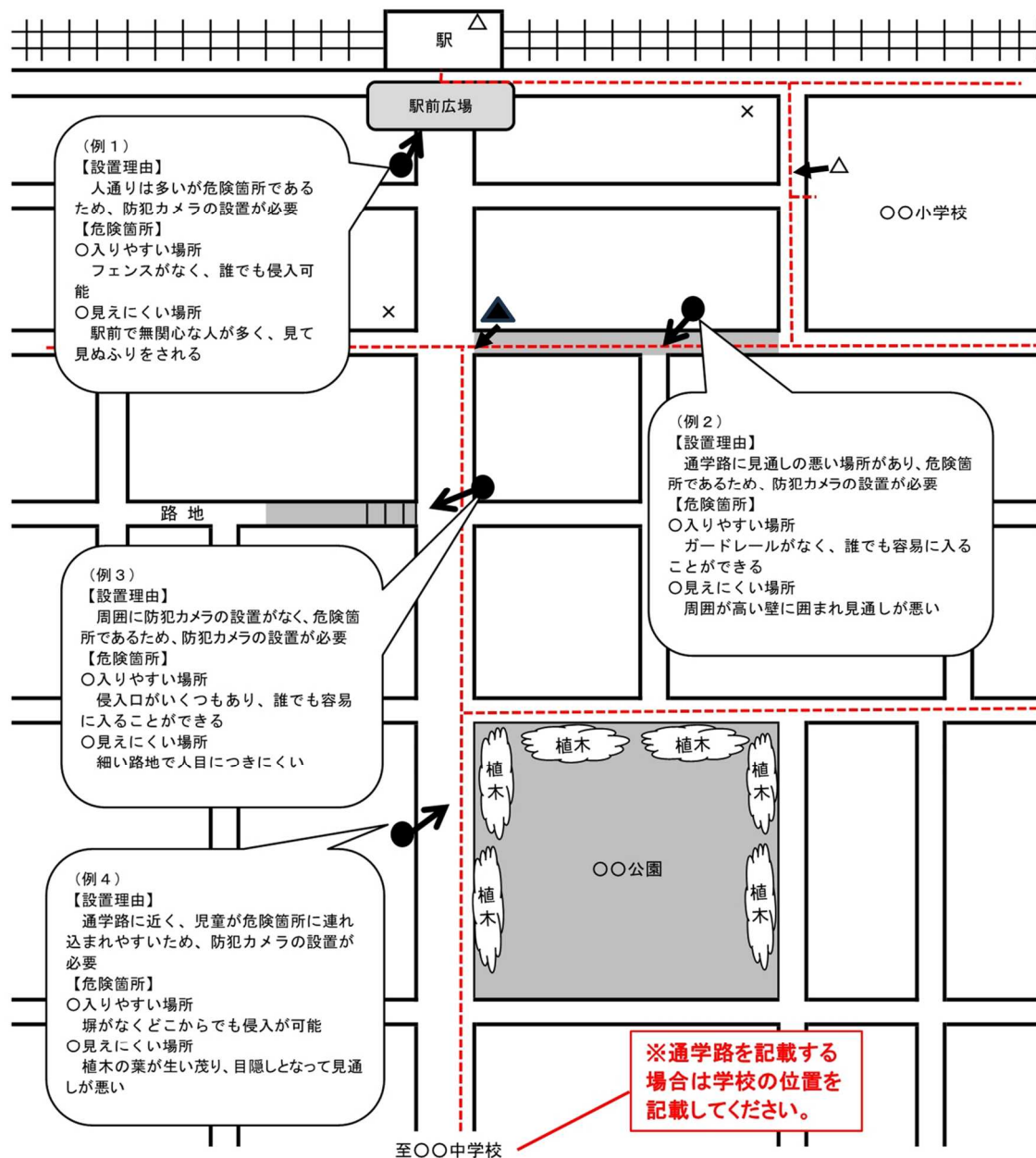
② 加古川市 ○○町××番地

③ 加古川市 ○○町○×番地

○○年○○月○○日

団体名 ○○○町内会

氏名 会長 ○○ ○○



【記載する項目】 ※以下の項目を地図に書き込んでください。

- ~ 補助事業で設置する防犯カメラ(新規分)
- ▲ ~ 補助事業で設置する防犯カメラ(更新分)
- △ ~ 既に設置されている防犯カメラ
- ~ 防犯カメラの撮影方向
- × ~ 子どもを守る110番の家・店
- …(赤点線) ~ 学校の通学路(※学校の位置も記載してください)
- ~ 危険箇所

【設置理由】及び【危険箇所】の説明(記載例1~4参照)も、必ず地図に記載してください。

※設置箇所周辺に、防犯カメラや子どもを守る110番の家・店があるか確認をしてください。  
ない場合は、「設置(予定)箇所付近に防犯カメラなし」、「設置(予定)箇所付近に子どもを守る110番の家(店)なし」と記載してください。

※「危険箇所」「防犯カメラ設置予定場所」「防犯カメラ撮影予定方向」の記載は必須です。複数箇所応募の場合は、カメラ設置予定場所の近くに優先順位がわかるように記載してください。(例:①、②など)

〇〇〇町内会 防犯カメラ等管理運用規程

(目的)

第1条 この規程は、〇〇〇町内会が防犯の目的で設置した防犯カメラ及びこれにより撮影し、又は記録した映像データ等(以下「防犯カメラ等」という。)の管理に関する基本的事項を定めることにより、これらの適正な運用を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この規程において、防犯カメラとは、犯罪の予防を目的として、不特定多数の者が利用する特定の場所(加古川市加古川町北在家〇〇番地)に常設する映像撮影機器で、映像の表示又は記録の機能を有するものをいう。

(運用責任者等)

第3条 〇〇〇町内会は、防犯カメラ等の適正な運用を図るため、防犯カメラ等運用責任者(以下「運用責任者」という。)を置くものとする。

2 〇〇〇町内会は、運用責任者を補佐するとともに、防犯カメラ等の取扱いを行わせるため、運用責任者の指名するところにより、防犯カメラ等取扱者(以下「取扱者」という。)を置くものとする。ただし、防犯カメラ等の取扱いに関する業務を第三者に委託する場合は、この限りでない。

3 防犯カメラ等の取扱いに関する業務を受託した者(以下「受託者」という。)は、委託契約等に基づき、この規程及び運用責任者の指示に従い、防犯カメラ等の取扱いに関する業務を行うものとする。

4 〇〇〇町内会は、必要に応じて、受託者が行う防犯カメラ等の取扱いに関する業務について、検査するものとする。

(運用責任者等の責務)

第4条 運用責任者、取扱者及び受託者(以下「運用責任者等」という。)は、この規程の定めるところにより、防犯カメラ等の適切な運用を図り、その設置目的を効果的に達成するよう努めるとともに、自己の映像を収録された者の権利の保護を図らなければならない。

2 運用責任者等は、防犯カメラによって撮影された映像から知り得た情報を他人に漏らしてはならない。運用責任者等であつた後においても同様とする。

(防犯カメラ等の運用)

第5条 防犯カメラ等は、次に定めるところにより運用される。

- 1) 撮影対象区域を必要最小限の範囲とすること。
- 2) 防犯カメラが設置されている旨及び設置者の名称を、
- 3) 映像表示機器及び録画機器の設置場所に運用責任者等の外部への漏えい等を防止するための所要の安全対策を講ずること。
- 4) 運用責任者等による映像の監視は、防犯カメラ等の設置場所(記録した映像等の管理)

第6条 映像及び映像を記録した媒体(以下「記録媒体」という。)等は、次に定めるところにより管理されなければならない。

- 1) 映像の加工や不必要な複写を行わないこと。
- 2) □□□に保管し、盗難及び散逸の防止に努めること。
- 3) 映像表示機器及び録画機器の設置場所以外の場所への持出しを禁止すること。ただし、保守点検等の理由により、運用責任者が許可した場合は、この限りでない。
- 4) 映像の保管期間は、〇週間までとし、当該期間を超えて保管し、又は記録媒体の破砕等の処理を行うこと。ただし、記録媒体を消去する要請を受けた場合は、この限りでない。
- 5) その他映像及び記録媒体の不正利用、外部流出、改ざん等の防止のために必要な措置を講ずること。

(映像及び記録媒体の提供の制限)

第7条 映像及び記録媒体の内容は、これを提供してはならない。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、この限りではない。

- 1) 映像から識別される特定の個人(以下「本人」という。)の同意がある場合
- 2) 法令等に基づく場合
- 3) 捜査機関から犯罪捜査の目的で要請を受けた場合
- 4) 個人の生命、身体又は財産の保護のため緊急かつやむを得ないと認められる場合

(苦情処理)

第8条 運用責任者は、本人又は住民等から防犯カメラ等の運用に関する苦情を受け付けたときは、速やかに対応し、適切な措置を講じなければならない。

(補則)

第9条 この規程の施行に関して必要な事項は、運用責任者が

附則

この規程は、令和〇〇年〇月〇日から施行する。

団体名を記載してください。

映像及び記録媒体の保管場所を記入してください。

(例)

- ・施錠ができる保管庫
- ・施錠ができる自治会事務室
- ・施錠ができるレコーダー収納箱
- ・施錠ができるカメラのカードスロット

保存期間を記入してください。

※保存期間は1週間以上(7日間以上)が必要です。

施行日は、防犯カメラ稼働日以前の日を記入してください。

# 防犯カメラ設置同意書

記入例

令和8年〇〇月〇〇日

設置場所所有者（管理者）

住所 加古川市〇〇町〇〇〇〇番地

氏名 〇〇 〇〇

下記のとおり防犯カメラを設置しようとする団体が、防犯カメラ設置事業を実施することについて、同意します。

## 記

1 防犯カメラを設置しようとする団体

町内会等の設置団体名を記入してください。  
(補助金交付申請書の申請団体名をそのまま記入してください。)

(団体名) 〇〇〇町内会

2 物件の表示

個人所有地にある支柱に取り付ける場合

(物件) 土地・建物・その他 ( 支柱 )

設置場所の所在地を記入してください。

(所在) 加古川市 〇〇町△△〇〇番地