

令和7年度加古川市地域見守り防犯カメラ設置補助事業応募書

令和7年 ○月 ○日

加古川市

生活安全課長 様

団体名 ○○○町内会
 代表者名 会長 ○○ ○○
 住 所 加古川市加古川町北在家○○番地
 電話番号 (自宅) 079-421-1111
 (携帯) 090-1111-2222
 電子メール kakogawa@hyogo.ne.jp

令和7年度加古川市地域見守り防犯カメラ設置補助事業に下記のとおり応募したいので、関係書類を提出します。

記

1 申請箇所数及び優先順位 1 箇所中 1 位

1 箇所のみ応募の場合は「1位」と記載し、複数箇所応募の場合は、優先順位を記載してください。
 ※この書類は1箇所につき1枚ずつ作成し、提出してください。

2 関係書類

No.	書類名	チェック欄
1	収支予算書	✓
2	防犯カメラ設置補助事業（計画・変更・実績）報告書	✓
3	調査票	✓
4	見積書のコピー（設置にかかる費用の総額を記載したもの）	✓
5	仕様書のコピー（補助要件の機能を有することがわかるもの）	✓
6	防犯カメラ設置について団体の中で合意が形成されていることを示す書類（総会議事録の写しなど）	✓
7	防犯カメラの適正な設置・運用に関する誓約書	✓
8	地域安全マップ（危険箇所等の検討結果を記載したもの）	✓
9	カラー写真（防犯カメラの設置場所・撮影想定画像を撮影したもの）	✓
10	防犯カメラ等管理運用規程のコピー	✓
11	応募団体規約のコピー	✓
12	応募団体役員名簿のコピー	✓

注 設置箇所が複数である場合は、設置箇所ごとにこの応募書を作成してください。

【複数箇所応募する場合】

関係書類のNo.1、2、4、5、9、10は、1箇所ごとに1部ずつ提出してください。

【関係書類のNo.6とNo.7について】

市の様式を使用される場合は、提出書類は1枚ですが、関係書類のチェック欄はNo.6、No.7の両方にチェックを記載してください。

収 支 予 算 書 (優先順位 1 位)

1 収入の部

科 目	予 算 額
市補助金	
自己負担金	
計	160,000 円

1か所のみ応募の場合は「1位」と記載し、複数箇所応募の場合は、優先順位を記載してください。
※この書類は1か所につき1枚ずつ作成し、提出してください。

優先順位1位の場合、申請団体数によって補助金額が決まりますので、市補助金の予算額は空欄にしてください。

2 支出の部

科 目	予 算 額	摘 要
機器調達・設置工事費	160,000 円	
計	160,000 円	

この欄は使用しないで下さい

・機器の調達に要する経費
カメラ・モニター・レコーダー又はその他の防犯カメラシステムを構成する機器の調達に要する経費を記載

・設置工事に要する経費
機器の取り付け又は設置工事に要する経費を記載

※消費税込みの金額を記入してください。
また、値引きや端数調整額等についても、機器調達・設置工事費に組み込んで金額を記載してください。

消費税込みの金額を記載
収支の合計金額は一致すること。

(注) 収支の計は、それぞれ一致する。

設置団体	団体名 ○○○町内会 代表者名 会長 ○○ ○○ 電話 079 - 421 - 1111 携帯 090 - 1111 - 2222		
設置場所住所	加古川市 加古川町北在家○○番地 （施設名 ○○○公会堂 ）		
優先順位	1 位		
設置する場所の所有者	（土地） ○○○町内会		
	（建物・その他） ○○○町内会		
設置許可有無	<input checked="" type="checkbox"/> 設置許可あり <input type="checkbox"/> 許可见込み（交付決定時には許可を得ていること）		
稼働(予定)年月日	令和 ○年 ○月 ○日		
設備の概要	種別	数量	仕様
	カメラ <input type="checkbox"/> レコーダー接続型 <input checked="" type="checkbox"/> レコーダー体型 （レコーダー体型も下記にレコーダーの仕様を記載すること）	1 台	<input checked="" type="checkbox"/> 撮影画素数38万画素以上 <input checked="" type="checkbox"/> カラーでの撮影機能あり <input checked="" type="checkbox"/> 作動時間が1日24時間 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間撮影機能あり <input checked="" type="checkbox"/> 防雨機能あり
	レコーダー	台	<input checked="" type="checkbox"/> 記録時間が1日24時間及び7日間以上あり <input checked="" type="checkbox"/> 1秒間の記録コマ数：4FPS以上 <input checked="" type="checkbox"/> 記録画素数：38万画素以上 <input checked="" type="checkbox"/> 外部記録媒体への画像記録機能あり <input checked="" type="checkbox"/> 記録画像の情報流出防止措置あり
	カメラの仕様を明示するための表示	1 枚	サイズ 縦（ 30 ）cm 横（ 20 ）cm 種別 <input checked="" type="checkbox"/> プレート <input type="checkbox"/> シール <input type="checkbox"/> その他（ ） 表記 <input checked="" type="checkbox"/> 「防犯カメラ設置」等及び設置団体名
設置等の合意	<input checked="" type="checkbox"/> 設置機器、設置場所、適正管理、維持費支出等について、設置団体内での合意がある（別添「維持管理誓約書」のとおり）		
設置場所の検討	<input checked="" type="checkbox"/> 防犯カメラ設置場所周辺の防犯環境について、設置団体内で検討をしている（別添「地域安全マップ」記載のとおり）		
管理運用規程	<input checked="" type="checkbox"/> 補助要件に定める事項を含む防犯カメラ管理運用規程が定められている（別添「防犯カメラ等管理運用規程」のとおり）		

1か所のみ応募の場合は「1位」と記載し、複数箇所応募の場合は、優先順位を記載してください。
 ※この書類は1か所につき1枚ずつ作成し、提出してください。

レコーダーを設置する場合

SDカードを使用する場合

・「レコーダー接続型」に☑した方は台数、仕様を記載
 ・SDカードを使用する場合、台数は空欄、仕様は記載

注 該当する事項の□にはチェックマーク(✓)を記入してください。

調査票

団体名	〇〇〇町内会				
① 防犯カメラ設置にあたっての警察への相談結果	<input checked="" type="checkbox"/> 警察と協議を行った				
② 防犯カメラ設置場所の種別	<input checked="" type="checkbox"/> 通学路		<input type="checkbox"/> 道路（通学路以外）		
	<input type="checkbox"/> 公園・広場		<input type="checkbox"/> その他 ()		
子ども見守り活動の頻度	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> 週に数回	<input checked="" type="checkbox"/> 月に数回	<input type="checkbox"/> それ以外 ()	<input type="checkbox"/> 未実施
徒歩等によるパトロール (子どもの見守り活動を除く)	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> 週に数回	<input checked="" type="checkbox"/> 月に数回	<input type="checkbox"/> それ以外 ()	<input type="checkbox"/> 未実施
青色回転灯装備車によるパトロール活動の頻度	<input type="checkbox"/> 毎日	<input type="checkbox"/> 週に数回	<input type="checkbox"/> 月に数回	<input type="checkbox"/> それ以外 ()	<input checked="" type="checkbox"/> 未実施
日常生活（庭掃除、散歩など）での見守り活動の頻度	<input type="checkbox"/> 毎日	<input checked="" type="checkbox"/> 週に数回	<input type="checkbox"/> 月に数回	<input type="checkbox"/> それ以外 ()	<input type="checkbox"/> 未実施

【①防犯カメラ設置にあたっての警察への相談結果 について】

応募にあたっては、加古川警察署への相談が必ず必要です。

【②防犯カメラ設置場所の種別 について】

複数箇所応募の場合で、当てはまる設置場所の種別が異なる場合はそれぞれにチェックをつけてください。

「1 ○○議事録（抄本）」は、総会等が有効に成立し、議案が議決されたことを証する書類です。下記の事項が含まれるものであれば任意の書式で結構です。

記載例

(加古川市様式)

○○町内会総会 議事録（抄本）兼維持管理等誓約書

1 ○○町内会総会 議事録（抄本）

会議名を記載してください。

(1) 開催日時 ○○年 ○○月○○日 (○) 午後○時○分から 午後○時○分

(2) 開催場所 ○○○集会所

(3) 会議の成立 出席者（委任状による出席者を含む） ○○○ 人
欠席者 ○○○ 人
これにより会議が成立。

委任状を含め、総会等の定足数に達していることが必要です。

(4) 議長（1名）、議事録署名人（2名）の選任

・議長 ○○ ○○

・議事録署名人 ○○ ○○、○○ ○○

出席者の同意により選任した。

この様式は、議事録の抄本ですので、議案のうち、「防犯カメラの設置について」のみを抜粋しています。

(5) 議案 防犯カメラの設置について

(6) 議決 上記議案について、出席者の 全員（又は過半数など） をもって議決した。

上記は ○○年○○月○○日 開催の会議議事録の抄本である

規約等に基づき、議決に必要な定数を満たしてください。

○○年○○月○○日

議長 ○○ ○○

議事録署名人 ○○ ○○

議事録署名人 ○○ ○○

2 維持管理等誓約書

上記の議決をもって当団体が設置する防犯カメラは、加古川市地域見守り防犯カメラ設置事業補助金交付要綱並びに ○○○町内会 防犯カメラ等管理運用規程を遵守し、

○○○町内会 が適正に設置、維持管理及び運用を行います。

設置場所 (優先順位順) ① 加古川市 加古川町北在家○○番地

② 加古川市 加古川町北在家△△番地

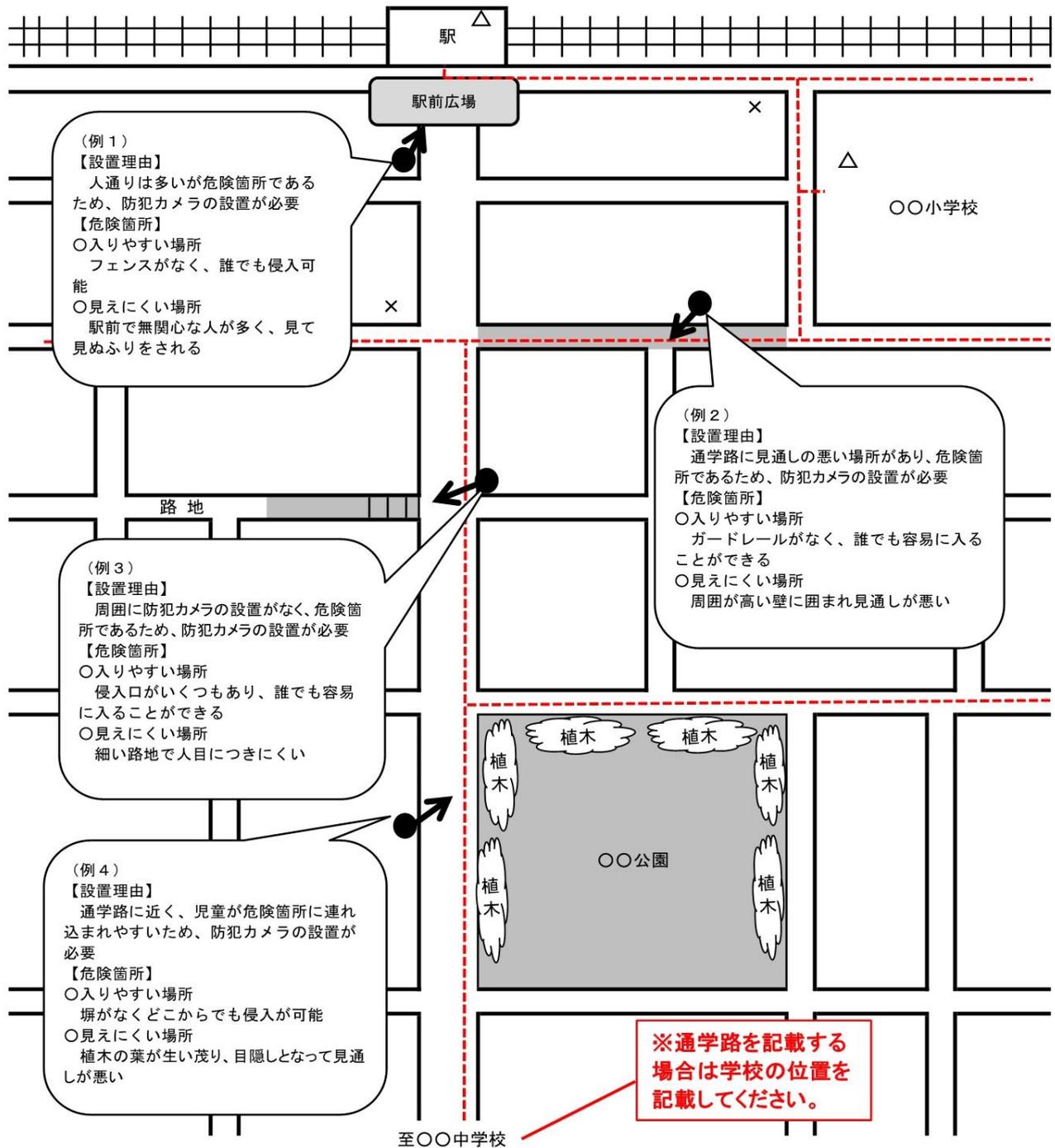
③ 加古川市 加古川町北在家□□番地

設置場所の所在地を記載してください。

○○年○○月○○日

団体名 ○○○町内会

氏名 会長 ○○ ○○



【記載する項目】 ～ ※以下の項目を地図に書き込んでください。 ～

- ～ 補助事業での防犯カメラ設置場所
- ～ 防犯カメラの撮影方向
- ～ 危険箇所
- × ～ 子どもを守る110番の家・店
- △ ～ 既に設置されている防犯カメラ
- ～ 学校の通学路(※学校の位置も記載してください)

【設置理由】及び【危険箇所】の説明（記載例1～4参照）も、必ず地図に記載してください。

※ 設置箇所周辺に、防犯カメラや子どもを守る110番の家・店があるか確認をしてください。ない場合は、「設置（予定）箇所付近に防犯カメラなし」、「設置（予定）箇所付近に子どもを守る110番の家（店）なし」と記載してください。
また、募集要項6ページに記載のとおり、「危険箇所」「防犯カメラ設置予定場所」「防犯カメラ撮影予定方向」の記載は必須です。複数箇所応募の場合は、カメラ設置予定場所の近くに優先順位がわかるように記載してください。（例：①、②など）

