クラウドソーシング等導入支援業務委託企画提案書作成要領

次の事項に基づき、企画提案書を作成すること。なお、様式は、指定するものを除き任意とするが、Ａ４サイズを基本とすること。

１　会社概要について　【様式 10 別紙１】

平成 28 年４月１日現在で記載すること。なお、加古川市内・兵庫県内の支店又は営業所等については企画提案書提出時の状況で記載すること。

２　業務実績について　【様式 10 別紙２】

過去５年間（平成 23 年度以降）のクラウドソーシング等導入支援業務と同種及び同程度と認められる業務の受注実績を記載すること。

３　業務実施体制について　【様式 10 別紙３】

当該業務の実施体制について、管理責任者と担当者とに分けて、企画提案書提出時の状況で記載すること。

４　企画提案について　【任意様式】※原則として 10 枚以内

仕様書の業務内容ごとに記載すること。なお、独自性や専門性等の特筆すべき提案箇所については、下線等を用いて強調すること。

５　業務工程表について　【任意様式】

仕様書の業務内容ごとに工程表を記載すること。

６　その他資料について　【任意様式】

上記１～５以外で、他の地方公共団体での業務実績資料等、当該業務に関する資料があれば提出すること。（資料がなければ提出不要）

７　見積書及び見積内訳書について　【任意様式】

当該調査業務に必要なすべての経費を見積もること。なお、消費税及び地方消費税込の金額を記載すること。

また、その積算内訳を業務別に記載すること。