

提案書等作成要領

提案書等の作成にあたっては、「仕様書（別紙1）」の内容を十分に踏まえた上で、本要領に従い作成すること。また、図や表などを適宜使用するなど、見やすく明確な資料とすること。

なお、企画提案の内容は1者につき1件のみとする。

1 提案書等の内容

提案書等は下記の内容に従って作成すること。

(1) 事業全般

項番	区分	項目	記載内容
1	表紙	企画提案書等提出届（様式8）	・様式の必要事項を記載し、代表者印を押印すること。 ※評価対象には含まない。
2	実施 体制図	業務実施体制調書（様式10-1） 担当技術者（担当者）調書（様式10-2）	・管理責任者、担当者について、本調書提出時点での内容を記載すること。 ・市内居住者の雇用や、運営組織の中に市内事業者を組み入れるなど、本市の経済活性化につながる提案があれば記載すること。（様式9で記載すること。）
3		管理責任者調書（様式11）	・仕様書の内容を踏まえ、本業務の基本方針を記載すること。（提案の内容は、理解しやすく、整合性があるものとし、専門的なノウハウを活かした特長がわかるよう記載すること。また、提案内容の実施により、期待される効果を具体的に示すこと。）（様式9で記載すること。）
4		企画提案書（運営概要）（様式9）	
5	スケジュール	企画提案書（導入スケジュール）（様式9）	・令和4年度中に稼働することを踏まえた具体的な作業例や作業工数などを記載すること。
6	見積書等	見積書及び見積内訳書	・①シェアサイクル、②高齢者見守り自転車（レンタサイクル）、③情報連携基盤（FIWAREとの連携）、④業務実施計画・効果検証それぞれ区分し、各作業や各工程にかかる費用の内訳が分かるよう具体的に記載すること。

(2) シェアサイクル

項番	区分	項目	記載内容
7	機器概要等	導入機器詳細 (様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者にとって利用しやすいものかわかるように記載すること。 ・今回導入する自転車について、デザイン性、安全性、操作性、耐久性がわかるように記載すること。 ・見守りタグ検知器の搭載は必須ではないが、搭載する場合は記載すること。 ・走行データを取得するための機器について記載すること。 ・導入する自転車台数は、事業の目的を踏まえて提案すること。 (30台以上とすること)
8	運営方法	運営方法 (様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的なサイクルポート箇所数、駐輪台数、設置位置、自転車総数について記載すること。 ※設置位置がわかるよう地図や写真を添付すること。 ・利用者の募集・登録、利用料金、料金徴収方法、自転車の回収・再配置・維持管理、サイクルポートの管理、利用時間、登録～利用～決済の利用者への案内、事故発生時の体制、予約システムを導入する場合はシステムの概要、利用者からの問い合わせ対応などについて記載すること。
9		セキュリティ対策 (様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・GPSなどから得られたデータ等の管理方法について記載すること。 ・総務省「スマートシティセキュリティガイドライン(2.0版)」 (https://www.soumu.go.jp/menu_news/s-news/01cyber01_02000001_00115.html) を参考にセキュリティ対策を記載すること。
10	データ利活用	情報連携基盤との連携 (様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・シェアサイクルから取得したデータの連携手法及び情報を可視化する提案について記載すること。 ・シェアサイクルから取得したデータの利活用に関する提案について記載すること。 ・令和5年度以降の利用状況分析を容易にできるようにすること。
11		見守りサービス連携 (様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・見守りタグ検知器を搭載する場合は見守りサービスの魅力向上について提案すること。
12	事業計画	事業計画(様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業周知、利用促進に向けた事業計画について記載すること。 ・本市の特性や利用ニーズを考慮した一層の利便性向上、利用促進に向けたサービスを提供すること。 ・令和5年度以降の事業運営計画について記載すること。
13		収支計画(様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・3年間(令和4年度(契約締結日)～令和6年度(2025年3月31日))の事業収支計画について記載すること。

(3) 高齢者見守り自転車

項番	区分	項目	記載内容
14	機器概要等	導入機器詳細(様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者にとって利用しやすいものかわかるように記載すること。 ・今回導入する自転車について、デザイン性、安全性、操作性、耐久性がわかるように記載すること。 ・高齢者見守り自転車に搭載する見守りタグ検知器について記載すること。 ・走行データを取得するための機器について記載すること。 ・導入する自転車台数は、事業の目的を踏まえて提案すること。(30台以上とすること)
15	運営方法	運営方法(様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の募集、自転車の管理方法、維持管理、利用料金等、利用者からの問い合わせ対応について記載すること。
16		セキュリティ対策(様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・GPSなどから得られたデータ等の管理方法について記載すること。 ・総務省「スマートシティセキュリティガイドライン(2.0版)」(https://www.soumu.go.jp/menu_news/s-news/01cyber01_02000001_00115.html)を参考にセキュリティ対策を記載すること。
17	データ利活用	情報連携基盤との連携(様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者見守り自転車から取得したデータの連携手法及び情報を可視化する提案について記載すること。 ・高齢者見守り自転車から取得したデータの利活用に関する提案について記載すること。 ・令和5年度以降の利用者の運転特性、危険個所等の分析を容易にできるようにすること。
18		見守りサービス連携(様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・見守りサービスの魅力向上について提案すること。
19	事業計画	事業計画(様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・事業周知、利用促進に向けた事業計画について記載すること。 ・本市の特性や利用ニーズを考慮した一層の利便性向上、利用促進に向けたサービスを提供すること。 ・令和5年度以降の事業運営計画について記載すること。
20		収支計画(様式9)	<ul style="list-style-type: none"> ・3年間(令和4年度(契約締結日)～令和6年度(2025年3月31日))の事業収支計画について記載すること。

(4) その他

項番	区分	項目	記載内容
21	付加提案	シェアサイクル (様式9)	<ul style="list-style-type: none">・加古川市内の周遊性向上に資する提案・公共交通機関の補完や自動車交通の抑制に関する提案・交通安全に資する提案・その他市民のウェルビーイング向上に寄与する提案
		高齢者見守り自転車 (様式9)	<ul style="list-style-type: none">・公共交通機関の補完や自動車交通の抑制に関する提案・高齢者の外出機会の創出に関する提案・交通安全に資する提案・その他市民のウェルビーイング向上に寄与する提案

2 提案書等の書式

(1) 提案書等にはページ番号を連番で付し、項番に対応したインデックスラベルを貼付すること。

(2) 提案において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とすること。

(3) 提案書等の用紙枚数については、A4版片面30枚以内(A4版両面の場合は15枚)とすること。

なお、表紙(項番1)、実施体制図(項番2~4)、見積書等(項番6)及び目次はページ数に含めない。

(4) 企画提案書(様式9)は、全てA4版左綴じとすること。

ただし、図表等は、A3でも可とするが、提案書の中に一緒に閉じ込むこと。なお、A3版は、片面でA4版2ページとしてカウントする。

3 見積書及び見積内訳書

履行期間内に本業務内容を実施するための費用を施行予定額の範囲内で作成すること。消費税等込みの金額を記入し、代表者職氏名を記載、押印のうえ提出すること。

以 上