**【様式10別紙３】**

業務実施体制調書

管理責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 担当する業務内容 |
| 年　齢 | 歳 |  |
| 所　属 |  |
| 役　職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 契約期間中の当該業務の専任時間（１日の勤務時間×専任率×日数） | 時間 |

担当者１

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 担当する業務内容 |
| 年　齢 | 歳 |  |
| 所　属 |  |
| 役　職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 契約期間中の当該業務の専任時間（１日の勤務時間×専任率×日数） | 時間 |

担当者２

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏　名 |  | 担当する業務内容 |
| 年　齢 | 歳 |  |
| 所　属 |  |
| 役　職 |  |
| 実務経験年数 | 年 |
| 契約期間中の当該業務の専任時間（１日の勤務時間×専任率×日数） | 時間 |

再委託（業務の一部を再委託する予定がある場合のみ）

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務内容 |
|  |  |
|  |  |

※１ 担当者が１名しかいない場合は１名のみ記入し、「担当者２」の氏名欄は「なし」と記入してください。

※２ 本調書提出時点での内容を記載してください。

※３ 用紙が不足するときは、複写して作成してください。