

加古川市メディア広報及びPR戦略業務 企画提案書作成要領

企画提案書は、以下の要領に基づき内容をわかりやすく記述してください。

1 企画提案書書式等

(1) 企画提案書の提出部数

原本1部、副本7部

(2) 企画提案書の書式

①企画提案

ア A4版、片面、カラー

イ 表紙ならびに目次をつけること

ウ 総ページは、表紙ならびに目次を含み、A4版で片面20ページ以内とすること。なお、A3版は折り込み可とするが、2ページ換算とする。

エ 各ページの中央部に番号をふり、ホチキス等で綴じること。

(3) 提出期限 令和6年2月2日（金）午後5時必着

2 企画提案書の提出

企画提案書は、「加古川市メディア広報及びPR戦略業務 仕様書」に基づき作成してください。

また、記載及び提案内容については、次の点にご留意ください。

(1) 提案の内容

・募集要領の趣旨や仕様書で求めている要件をもとに、事業者が持つ広い知識や専門的ノウハウを活かして、より効果的と思われる内容を立案し提案してください。

・メディア露出の獲得については、ターゲットや各種メディアへのアプローチ方法についても具体的に記載してください。

・トレンドや社会的背景から、効果的と考える手法について具体的に記載してください。またその理由についても記載してください。

・加古川市の施策や魅力についての情報収集や研究の方法について、提案内容を具体的に記載してください。

・各種メディアに対する広報活動の実施内容、またその露出獲得の実績についても具体的に記載してください。

(2) 業務実施体制

本事業への取り組みにあたっての業務実施体制について記載してください。また、担当者全員について、所属、役職、担当業務、保有資格、当該業務と同様の業務に係る経験年数、担当実績についても併せて記載してください。

3 その他

(1) 企画提案書作成にあたっての共通事項

- ・企画提案書に関する情報を外部に洩らしたり、流用したりしないこと

(2) 企画提案書作成にあたっての留意事項

- ・企画提案書に係る経費は参加者の負担とします。
- ・提案期日までに提出がない場合は、企画提案に参加意思がないものとみなします。
- ・その他定めのない事項については、加古川市企画部政策企画課の案内に従ってください。