

加古川駅周辺回遊性等創出業務 企画提案書作成要領

企画提案書は、以下の要領に基づき内容をわかりやすく記述してください。

1 企画提案書書式等

(1) 企画提案書の提出部数

原本1部、副本7部

(2) 企画提案書の書式（任意）

ア A4版、カラー

イ 表紙ならびに目次をつけること

ウ 総ページは、表紙ならびに目次を含み、A4版で片面20ページ以内とすること。なお、A3版は折り込み可とするが、2ページ換算とする。

エ ホチキス等で綴じること。

(3) 提出期限 令和6年6月26日（水）17時必着

2 企画提案書の提出

企画提案書は「加古川駅周辺回遊性等創出業務委託 仕様書」に基づき作成してください。

また、記載及び提案内容については、次の点にご留意ください。

(1) 企画提案

- ・事業者が持つ広い知識や専門的ノウハウを活かし、本業務の目的達成に効果的と思われる内容を提案してください。
- ・各ゾーンのコンセプトについて、独自性（魅力）、周辺状況との親和性、将来の駅前広場や再整備までのリノベーションに関する検討との関係性が分かるように、具体的に記載してください。
- ・各ゾーンに設置するストリートファニチャー等について、種類や数量等の規模（通行者への配慮の視点を含む）、想定利用者を具体的に記載し、設置後の空間がイメージできるような写真やイメージ図も記載してください。
※パース図や設計図までの詳細な記載は求めません。
- ・ストリートファニチャー等の安全性について、耐久性、安定性等が分かるように、具体的に記載してください。
- ・企画、準備、設置期間等のスケジュールを具体的に記載してください。
※設置期間を分ける場合は分かるように記載すること。
- ・盗難、破損に備えた管理方法や発生した場合の対応、保険加入等の対策について、具体的に記載してください。

(2) 実施体制について

- ・本業務への取り組みにあたっての業務体制について記載してください。また、業務をより効果的に実施するため、ランドスケープをはじめとした空間デザインに関する専門知識、ストリートファニチャー等の設置業務の知見やノウハウを有した人物を配置する場合はあわせてその詳細を記

載してください。

(3) 業務実績について

- ・国、地方公共団体又はこれらに準ずる機関（都市再生推進法人、財団等）が発注した、まちづくりに関する事業のうち、既存のストリートファニチャー等を組み合わせて滞在空間を創出する業務、もしくは、ストリートファニチャー等を新たに設計・設置することで滞在空間を創出する業務の実績（元請の場合のみ、履行中のものを含む）について記載してください。また、契約書の写し（契約両者の押印要）等の業務実績を証する資料を添付してください。

3 その他

(1) 企画提案書作成にあたっての共通事項

- ・企画提案書に関する情報を外部に洩らしたり、流用したりしないこと。

(2) 企画提案書作成にあたっての留意事項

- ・企画提案書に係る経費は参加者の負担とします。
- ・提案期日までに提出がない場合は、企画提案に参加意思がないものとみなします。
- ・その他定めのない事項については、加古川市企画部企画広報課の案内に従ってください。