

日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業  
新旧対照表

修正箇所のページ及び章節項は、令和7年6月修正後のものを示す。

■公募設置等指針及び指定管理者募集要項

No.	修正箇所		修正前（令和7年4月14日 公表時）		修正後（令和7年6月）	
	頁	章節項				
1	45	3章2 (1) 表-13	公募設置等指針等の公示	令和7年4月14日（月）	公募設置等指針等の公示	令和7年4月14日（月）
			関係資料の貸与	令和7年4月14日（月）～6月13日（金）までに関係資料借用書（様式2-11）を提出した者	関係資料の貸与	令和7年4月14日（月）～8月8日（金）までに関係資料借用書（様式2-11）又は追加資料4を提出した者
			公募説明会の申込期限	令和7年4月22日（火）	公募説明会の申込期限	令和7年4月22日（火）
			公募説明会の開催	令和7年4月24日（木）	公募説明会の開催	令和7年4月24日（木）
			質問の受付期間	令和7年4月24日（木）～5月16日（金）	質問①の受付期間	令和7年4月24日（木）～5月16日（金）
			質問への回答	令和7年6月6日（金）までに回答予定	質問①への回答	令和7年6月6日（金）までに回答予定
			参加表明書類の受付期間	令和7年9月8日（月）～9月12日（金）	質問②の受付期間	令和7年6月6日（金）～7月4日（金）
			参加資格確認結果の通知（第一次審査）	令和7年10月1日（水）までに通知	質問②への回答	令和7年7月31日（木）までに回答予定
			提案書類の受付期間	令和7年10月14日（火）～10月17日（金）	参加表明書類の受付期間	令和7年9月8日（月）～9月12日（金）
			プレゼンテーション（第二次審査）	令和7年11月	参加資格確認結果の通知（第一次審査）	令和7年10月1日（水）までに通知
			選定結果の通知（第二次審査）	令和7年12月	提案書類の受付期間	令和7年10月14日（火）～10月17日（金）
					プレゼンテーション（第二次審査）	令和7年11月
					選定結果の通知（第二次審査）	令和7年12月

No.	修正箇所		修正前（令和7年4月14日 公表時）	修正後（令和7年6月）																												
	頁	章節項																														
2	45	3章2 (3)	<p>本市は、第1期整備エリアの計画平面図、造成平面図、縦・横断図等の設計図と数量総括表及び日岡山公園メイン園路整備工事（令和6年度発注分）に関する設計図を提供します。希望する場合は、様式2-11「関係資料借用書」を提出してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>受付期間</td> <td>令和7年4月14日（月）～6月13日（金）</td> </tr> <tr> <td>受付場所</td> <td>兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）</td> </tr> <tr> <td>受付時間</td> <td>9時00分～16時00分</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>受付場所へ持参 若しくは電子メール ※関係資料借用書を提出後、後日郵送にて提供する予定です。</td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td>kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp</td> </tr> <tr> <td>メール件名</td> <td>【関係資料借用書】日岡山公園・法人名</td> </tr> <tr> <td>提出書類</td> <td>関係資料借用書（様式2-11）を1部提出してください。</td> </tr> </table>	受付期間	令和7年4月14日（月）～6月13日（金）	受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）	受付時間	9時00分～16時00分	提出方法	受付場所へ持参 若しくは電子メール ※関係資料借用書を提出後、後日郵送にて提供する予定です。	メールアドレス	kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp	メール件名	【関係資料借用書】日岡山公園・法人名	提出書類	関係資料借用書（様式2-11）を1部提出してください。	<p>本市は、第1期整備エリアの計画平面図、造成平面図、縦・横断図等の設計図と数量総括表及び日岡山公園メイン園路整備工事（令和6年度発注分）に関する設計図を提供します。希望する場合は、様式2-11「関係資料借用書」を提出してください。</p> <p>また、資料4のうち、公園台帳図面として管理している、雨水排水施設図、水道電気施設図、日岡山公園第1・第2駐車場平面図に関する図面データを提供します。希望する場合は、追加資料4を提出してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>受付期間</td> <td>令和7年4月14日（月）～8月8日（金）</td> </tr> <tr> <td>受付場所</td> <td>兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）</td> </tr> <tr> <td>受付時間</td> <td>9時00分～16時00分</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>受付場所へ持参 若しくは電子メール ※関係資料借用書を提出後、後日郵送にて提供する予定です。</td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td>kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp</td> </tr> <tr> <td>メール件名</td> <td>【関係資料借用書】日岡山公園・法人名</td> </tr> <tr> <td>提出書類</td> <td>関係資料借用書（様式2-11）又は追加資料4を1部提出してください。</td> </tr> </table>	受付期間	令和7年4月14日（月）～8月8日（金）	受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）	受付時間	9時00分～16時00分	提出方法	受付場所へ持参 若しくは電子メール ※関係資料借用書を提出後、後日郵送にて提供する予定です。	メールアドレス	kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp	メール件名	【関係資料借用書】日岡山公園・法人名	提出書類	関係資料借用書（様式2-11）又は追加資料4を1部提出してください。
受付期間	令和7年4月14日（月）～6月13日（金）																															
受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）																															
受付時間	9時00分～16時00分																															
提出方法	受付場所へ持参 若しくは電子メール ※関係資料借用書を提出後、後日郵送にて提供する予定です。																															
メールアドレス	kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp																															
メール件名	【関係資料借用書】日岡山公園・法人名																															
提出書類	関係資料借用書（様式2-11）を1部提出してください。																															
受付期間	令和7年4月14日（月）～8月8日（金）																															
受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）																															
受付時間	9時00分～16時00分																															
提出方法	受付場所へ持参 若しくは電子メール ※関係資料借用書を提出後、後日郵送にて提供する予定です。																															
メールアドレス	kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp																															
メール件名	【関係資料借用書】日岡山公園・法人名																															
提出書類	関係資料借用書（様式2-11）又は追加資料4を1部提出してください。																															
3	46	3章2 (5)-1	<p>(5) 質問及び回答 公募設置等指針等に関する質問を受け付けます。質問がある場合は、次のとおり質問書を提出してください。なお、質問書の提出は1回限りとします。</p>	<p>(5) -1 質問①及び回答 公募設置等指針等に関する質問①を受け付けます。質問がある場合は、次のとおり質問書を提出してください。なお、質問①に対する質問書の提出は1回限りとします。</p>																												

No.	修正箇所		修正前（令和7年4月14日 公表時）	修正後（令和7年6月）																				
	頁	章節項																						
4	46	3章2 (5)-2	—	<p>(5)-2 質問②及び回答 公募設置等指針等に関する質問②を受け付けます。質問がある場合は、次のとおり質問書②を提出してください。なお、質問②に対する質問書②の提出は1回限りとします。</p> <table border="1"> <tr> <td>質問受付期間</td> <td>令和7年6月6日（金）～7月4日（金）16時まで</td> </tr> <tr> <td>質問先</td> <td>「お問合せ・提出先」に記載のとおり</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>電子メール</td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td>kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp</td> </tr> <tr> <td>メール件名</td> <td>【質問②】日岡山公園・法人名</td> </tr> <tr> <td>提出様式</td> <td>追加資料1「質問書②」</td> </tr> <tr> <td>回答予定日</td> <td>令和7年7月31日（木）までに回答予定</td> </tr> <tr> <td>回答方法</td> <td>本市ホームページにて公表</td> </tr> </table>	質問受付期間	令和7年6月6日（金）～7月4日（金）16時まで	質問先	「お問合せ・提出先」に記載のとおり	提出方法	電子メール	メールアドレス	kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp	メール件名	【質問②】日岡山公園・法人名	提出様式	追加資料1「質問書②」	回答予定日	令和7年7月31日（木）までに回答予定	回答方法	本市ホームページにて公表				
質問受付期間	令和7年6月6日（金）～7月4日（金）16時まで																							
質問先	「お問合せ・提出先」に記載のとおり																							
提出方法	電子メール																							
メールアドレス	kouenseibi@city.kakogawa.lg.jp																							
メール件名	【質問②】日岡山公園・法人名																							
提出様式	追加資料1「質問書②」																							
回答予定日	令和7年7月31日（木）までに回答予定																							
回答方法	本市ホームページにて公表																							
5	47	3章2 (8)	<table border="1"> <tr> <td>受付期間</td> <td>令和7年10月14日（火）～10月17日（金）</td> </tr> <tr> <td>受付場所</td> <td>兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）</td> </tr> <tr> <td>受付時間</td> <td>9時00分～16時00分</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>受付場所へ持参</td> </tr> <tr> <td>提出書類</td> <td>提案書類は様式集を参照してください。 提案書類は、正本1部、副本（正本の写し）1部、副本（法人等の名称を特定できないようにした正本の写し）22部を提出してください。 提案書類の電子データ（正本・副本のデータ）2部も提出してください。</td> </tr> </table>	受付期間	令和7年10月14日（火）～10月17日（金）	受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）	受付時間	9時00分～16時00分	提出方法	受付場所へ持参	提出書類	提案書類は様式集を参照してください。 提案書類は、正本1部、副本（正本の写し）1部、副本（法人等の名称を特定できないようにした正本の写し）22部を提出してください。 提案書類の電子データ（正本・副本のデータ）2部も提出してください。	<table border="1"> <tr> <td>受付期間</td> <td>令和7年10月14日（火）～10月17日（金）</td> </tr> <tr> <td>受付場所</td> <td>兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）</td> </tr> <tr> <td>受付時間</td> <td>9時00分～16時00分</td> </tr> <tr> <td>提出方法</td> <td>受付場所へ持参</td> </tr> <tr> <td>提出書類</td> <td>提案書類は様式集を参照してください。 提案書類は、正本1部、副本①（正本の写し）1部、副本②（(11)留意事項イを参照してください。）22部を提出してください。 提案書類の電子データは、正本データを2部提出してください。</td> </tr> </table>	受付期間	令和7年10月14日（火）～10月17日（金）	受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）	受付時間	9時00分～16時00分	提出方法	受付場所へ持参	提出書類	提案書類は様式集を参照してください。 提案書類は、正本1部、副本①（正本の写し）1部、副本②（(11)留意事項イを参照してください。）22部を提出してください。 提案書類の電子データは、正本データを2部提出してください。
受付期間	令和7年10月14日（火）～10月17日（金）																							
受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）																							
受付時間	9時00分～16時00分																							
提出方法	受付場所へ持参																							
提出書類	提案書類は様式集を参照してください。 提案書類は、正本1部、副本（正本の写し）1部、副本（法人等の名称を特定できないようにした正本の写し）22部を提出してください。 提案書類の電子データ（正本・副本のデータ）2部も提出してください。																							
受付期間	令和7年10月14日（火）～10月17日（金）																							
受付場所	兵庫県加古川市加古川町北在家2000 加古川市役所新館7階 建設部 公園緑地課（担当：南、増田）																							
受付時間	9時00分～16時00分																							
提出方法	受付場所へ持参																							
提出書類	提案書類は様式集を参照してください。 提案書類は、正本1部、副本①（正本の写し）1部、副本②（(11)留意事項イを参照してください。）22部を提出してください。 提案書類の電子データは、正本データを2部提出してください。																							

No.	修正箇所		修正前（令和7年4月14日 公表時）	修正後（令和7年6月）
	頁	章節項		
6	48	3章2 (9) ア (ア)	<p>参加表明書類、提案書類の正本・副本は A4 判ファイルに別々に綴じてください。</p> <p>ファイル提出について、参加表明書類は、正本1部、副本（正本の写し）8部 を提出してください。提案書類は、正本1部、副本（正本の写し）1部、副本（法人等の名称を特定できないようにした正本の写し）22部を提出してください。</p> <p>電子データについて、参加表明書類は、2部提出、提案書類は、正本・副本のデータを各2部提出してください。</p>	<p>参加表明書類、提案書類の正本・副本は A4 判ファイルに別々に綴じてください。</p> <p>ファイル提出について、参加表明書類は、正本1部、副本（正本の写し）8部 を提出してください。提案書類は、正本1部、副本①（正本の写し）1部、副本②（(11) 留意事項イを参照してください。）22部を提出してください。提案書の作成にあたり、商標の表示も含め、法人等（協力企業も含む）の名称が判る表現はしないでください。「代表企業」「設計企業 A」「協力企業 A」のように置き換えて表現し、その補足資料として正本には法人名等対照表を添付してください。</p> <p>電子データの提出は、CD-ROM若しくはDVD-ROMにて、参加表明書類は、2部提出、提案書類は、正本データを2部提出してください。</p>
7	49	3章2 (11) イ	<p>提案書類の副本については、法人等の名称が特定できる内容（法人名、ロゴ及び推測できる情報）は黒塗りとし、法人等の名称を特定できないようにすることとします。</p>	<p>提案書類の副本②（ファイル提出）については、Word 様式集の提出書類一覧（提案書類）に示す資料のみ提出してください。正本に添付する法人名等対照表の添付は不要です。</p>

※修正箇所赤字

■要求水準書

No.	修正箇所		修正前（令和7年4月14日 公表時）	修正後（令和7年6月）
	頁	章節項		
1	24	6章1 (3) ウ (ナ)	生産物賠償責任保険加入の製品としてください。または、(一社)日本公園施設業協会に加入した製品と同程度の保証内容としてください。((一社)日本公園施設業協会への加入は必須ではありません。)	生産物賠償責任保険に加入してください。(一社)日本公園施設業協会(JPFA)への加入は必須ではありませんが、JPFAの協会員が継続して加入している公園施設団体賠償責任保険と同等以上の内容としてください。
2	25	6章1 (3) エ (ク)	生産物賠償責任保険加入の製品としてください。または、(一社)日本公園施設業協会に加入した製品と同程度の保証内容としてください。((一社)日本公園施設業協会への加入は必須ではありません。)	生産物賠償責任保険に加入してください。(一社)日本公園施設業協会(JPFA)への加入は必須ではありませんが、JPFAの協会員が継続して加入している公園施設団体賠償責任保険と同等以上の内容としてください。
3	30	6章1 (3) ソ (ア)	既存電柱「ニシノヤマ 45」より低圧引込を行い、地下配線にてサービスセンター脇に設置する屋外分電盤まで接続してください。なお、高圧引込とすることも可能です。資料4「インフラに関する図面」を参照してください。	既存電柱「西之山 45」及び「大野 55E11」より低圧引込を行い、地下配線にてサービスセンター脇に設置する屋外分電盤及びみどりの管理事務所前に設置する屋外分電盤まで接続してください。なお、高圧引込とすることも可能です。資料4(修正版)「インフラに関する図面」を参照してください。
4	30	6章1 (3) ソ (イ)	屋外分電盤はサービスセンターの他、トイレ棟、噴水施設、公園照明、イベントコンセント盤など、公園施設の使用電力量を見込んだ計画としてください。	屋外分電盤はサービスセンターの他、トイレ棟、噴水施設、公園照明、イベントコンセント盤などDB事業にて新設する公園施設の他、子供の広場やいこいの広場周辺の既存照明施設の使用電力量を見込んだ計画としてください。

※修正箇所赤字

■指定管理業務仕様書

No.	修正箇所		修正前（令和7年4月14日 公表時）	修正後（令和7年6月）
	頁	章節項		
1	20	3章8 (1) ウ	枯木等の除去、植え替え等を適切に行ってください。	枯木等の除去、 <b>花壇</b> の植え替え等を適切に行ってください。
2	24	3章8 (7) エ	—	薬剤散布する際は、周辺環境への影響や有効性、安全対策について十分な検討を行ったうえで、実施段階において協議することとします。
3	32	4章7 (6) イ	—	サービスセンターやバックヤードは、機械警備システムを併用して24時間警備を行ってください。
4	32	4章7 (6) ウ	—	防犯カメラの利用においては、公園等の管理、事故の防止、犯罪の防止等を目的として適正に運用してください。

※修正箇所赤字

■様式集 (Word)

No.	修正箇所	修正前 (令和7年4月14日 公表時)	修正後 (令和7年6月)
1	提出資料一覧 (提案書類)	(表外参照)	(表外参照)
2	様式 3-2	※ 企業名が特定できないように留意してください。(実績を示す場合を含む。)	※ 商標の表示も含め、法人等の名称が判る表現はしないでください。(実績を示す場合を含む。)
3	様式 3-3	※ 企業名が特定できないように留意してください。	※ 商標の表示も含め、法人等の名称が判る表現はしないでください。
4	様式 3-4	※ 企業名が特定できないように留意してください。(実績を示す場合を含む。)	※ 商標の表示も含め、法人等の名称が判る表現はしないでください。(実績を示す場合を含む。)
5	様式 3-5	※ 企業名が特定できないように留意してください。	※ 商標の表示も含め、法人等の名称が判る表現はしないでください。
6	様式 3-16	※3 DB 事業に関する業務実績は、実施時期を問いません。	※3 DB 事業に関する業務実績は、実施時期を問いません。また、都市公園のDB事業の実績は、設計・施工一体型の案件に限定するとともに、国、地方公共団体又はこれに準ずる機関が発注した案件に限ります。
7	様式 4	※ 企業名が特定できないように留意してください。	※ 商標の表示も含め、法人等の名称が判る表現はしないでください。

※修正箇所赤字

No.1について 提出資料一覧（提案書類）

【修正前（令和7年4月14日 公表時）】

様式		書類名	規格	枚数	押印	電子データ (データ形式)
3 提案書類	様式 3-1	提案書等提出届	A4 縦	1	○	—
	様式 3-2	全体計画	A4 縦	9	—	○(Word, PDF)
	様式 3-3	Park-PFI 事業に関する計画	A4 縦	7	—	○(Word, PDF)
3 提案書類	様式 3-4	DB 事業に関する計画	A4 縦	7	—	○(Word, PDF)
	様式 3-5	指定管理業務に関する計画	A4 縦	7	—	○(Word, PDF)
	様式 3-6	使用料見積書 (Park-PFI 事業：公募対象 公園施設)	A4 縦	1	○	○(Word, PDF)
	様式 3-7-1	見積書 (Park-PFI 事業：特定公園施設)	A4 縦	1	○	○(Word, PDF)
	様式 3-7-2	内訳書 (Park-PFI 事業：特定公園施設)	A4 横	適宜	—	○(Excel, PDF)
	様式 3-8-1	見積書 (DB 事業)	A4 縦	1	○	○(Word, PDF)
	様式 3-8-2	内訳書 (DB 事業) (内訳明細表等を添付 したもの)	A4 縦	適宜	—	○(Excel, PDF)
	様式 3-8-3	内訳書 (DB 事業 年度毎)	A4 縦	適宜	—	○(Excel, PDF)
	様式 3-9	見積書 (指定管理業務)	A4 縦	1	○	○(Word, PDF)
	様式 3-10	自動販売機使用料見積書 (指定管理業務)	A4 縦	1	○	○(Word, PDF)
	様式 3-11	Park-PFI 事業に係る資金計画	A4 縦	適宜	—	○(Excel, PDF)
	様式 3-12	Park-PFI 事業に係る収支計画	A3 横	適宜	—	○(Excel, PDF)
	様式 3-13	指定管理業務に係る収支計画	A3 横	適宜	—	○(Excel, PDF)
	様式 3-14	自主事業に係る収支計画	A3 横	適宜	—	○(Excel, PDF)
	様式 3-15	自動販売機の販売品目	A4 縦	適宜	—	○(Word, PDF)
	様式 3-16	代表企業の業務実績	A4 縦	適宜	—	○(Word, PDF)
	—	決算書 (直近3カ年) (※7)	A4 縦	適宜	—	—
—	法人税申告書 (直近3カ年) (※7)	A4 縦	適宜	—	—	
—	ローカルベンチマークシート (※8)	A4 横	適宜	—	○(Excel, PDF)	
4 図面集	様式 4-1	施設配置図 (1期整備エリア)	A3 横	適宜	—	○(PDF)
	様式 4-2	公募対象公園施設の整備内容	A3 横	適宜	—	○(PDF)
	様式 4-3	特定公園施設の整備内容	A3 横	適宜	—	○(PDF)
	様式 4-4	サービスセンターの整備内容	A3 横	適宜	—	○(PDF)
	様式 4-5	トイレ棟の整備内容	A3 横	適宜	—	○(PDF)
	様式 4-6	遊具の整備内容	A3 横	適宜	—	○(PDF)
	様式 4-7	イメージパース	A3 横	6枚 以上	—	○(PDF)
	様式 4-8	公園利用者の迂回路計画図	A3 横	1枚	—	○(PDF)
	様式 4-9	利便増進施設の整備内容・自動販売機の設 置位置 (※9)	A3 横	適宜	—	○(PDF)
	—	補足資料 (※10)	A3 横	適宜	—	○(PDF)
5 チェック シート	様式 5-1	要求水準チェックシート	A3 縦	適宜	—	○(Excel, PDF)
	様式 5-2-1	要求水準に関する誓約書	A4 縦	1枚	—	○(PDF)
	様式 5-2-2	誓約事項チェックシート				○(Excel, PDF)

【修正後（令和7年6月）】

様式	書類名	規格	枚数	押印	電子データ (データ形式)	副本②	
3 提案書類	様式 3-1	提案書等提出届	A4 縦	1	○	—	
	様式 3-2	全体計画	様式記載のとおり	—	—	○(Word, PDF)	○
	様式 3-3	Park-PFI 事業に関する計画	様式記載のとおり	—	—	○(Word, PDF)	○
3 提案書類	様式 3-4	DB 事業に関する計画	様式記載のとおり	—	—	○(Word, PDF)	○
	様式 3-5	指定管理業務に関する計画	様式記載のとおり	—	—	○(Word, PDF)	○
	様式 3-6	使用料見積書 (Park-PFI 事業：公募対象公園施設)	A4 縦	1	○	○(Word, PDF)	
	様式 3-7-1	見積書 (Park-PFI 事業：特定公園施設)	A4 縦	1	○	○(Word, PDF)	
	様式 3-7-2	内訳書 (Park-PFI 事業：特定公園施設)	A4 横	適宜	—	○(Excel, PDF)	○
	様式 3-8-1	見積書 (DB 事業)	A4 縦	1	○	○(Word, PDF)	
	様式 3-8-2	内訳書 (DB 事業) (内訳明細表等を添付したもの)	A4 縦	適宜	—	○(Excel, PDF)	○
	様式 3-8-3	内訳書 (DB 事業 年度毎)	A4 縦	適宜	—	○(Excel, PDF)	○
	様式 3-9	見積書 (指定管理業務)	A4 縦	1	○	○(Word, PDF)	
	様式 3-10	自動販売機使用料見積書 (指定管理業務)	A4 縦	1	○	○(Word, PDF)	
	様式 3-11	Park-PFI 事業に係る資金計画	A4 縦	適宜	—	○(Excel, PDF)	○
	様式 3-12	Park-PFI 事業に係る収支計画	A3 横	適宜	—	○(Excel, PDF)	○
	様式 3-13	指定管理業務に係る収支計画	A3 横	適宜	—	○(Excel, PDF)	○
	様式 3-14	自主事業に係る収支計画	A3 横	適宜	—	○(Excel, PDF)	○
	様式 3-15	自動販売機の販売品目	A4 縦	適宜	—	○(Word, PDF)	○
	様式 3-16	代表企業の業務実績	A4 縦	適宜	—	○(Word, PDF)	
	—	決算書 (直近3カ年) (※7)	A4 縦	適宜	—	—	○
—	法人税申告書 (直近3カ年) (※7)	A4 縦	適宜	—	—	○	
—	ローカルベンチマークシート (※8)	A4 横	適宜	—	○(Excel, PDF)	○	
4 図面集	様式 4-1	施設配置図 (1期整備エリア)	A3 横	適宜	—	○(PDF)	○
	様式 4-2	公募対象公園施設の整備内容	A3 横	適宜	—	○(PDF)	○
	様式 4-3	特定公園施設の整備内容	A3 横	適宜	—	○(PDF)	○
	様式 4-4	サービスセンターの整備内容	A3 横	適宜	—	○(PDF)	○
	様式 4-5	トイレ棟の整備内容	A3 横	適宜	—	○(PDF)	○
	様式 4-6	遊具の整備内容	A3 横	適宜	—	○(PDF)	○
	様式 4-7	イメージパース	A3 横	6枚以上	—	○(PDF)	○
	様式 4-8	公園利用者の迂回路計画図	A3 横	適宜	—	○(PDF)	○
	様式 4-9	利便増進施設の整備内容・自動販売機の設置位置 (※9)	A3 横	適宜	—	○(PDF)	○
—	補足資料 (※10)	A3 横	適宜	—	○(PDF)	○	
5 チェックシート	様式 5-1	要求水準チェックシート	A3 縦	適宜	—	○(Excel, PDF)	
	様式 5-2-1	要求水準に関する誓約書	A4 縦	1	—	○(PDF)	
	様式 5-2-2	誓約事項チェックシート			—	○(Excel, PDF)	

※修正箇所赤字

## ■様式集 (Excel)

要求水準書修正に伴い、様式 5-1、様式 5-2-2 を修正しています。

## ■別添資料

修正のあった資料は下記のとおりです。

資料 4 (うち配電計画図)

資料 14

## ■協定書・契約書

No.	修正箇所	条	修正前 (令和 7 年 4 月 14 日 公表時)	修正後 (令和 7 年 6 月)
1	年度協定	第 4 条 第 4 項	—	乙が提出した年度事業計画書のうち、予定していた業務を実施できず、指定管理業務の一部が未執行となった場合、甲は当該部分の指定管理料の返納について、乙に協議を申し入れることができる。当該協議は第 5 条を適用する。