**日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業**

**様式集**

**加古川市 建設部 公園緑地課**

**令和６年３月**

目　　次

**１　公募説明会及び質問**

様式1-1　　　　　公募説明会参加申込書

様式1-2　　　　　質問書

**２　参加表明書類**

様式2-1　　　　　参加表明書

様式2-2　　　　　参加資格確認申請書

様式2-3　　　　　指定管理者指定申請書

様式2-4　　　　　委任状

様式2-5-1～3 応募グループ構成書

様式2-6-1　　　法人等概要書

様式2-6-2　　　役員名簿

様式2-6-3　　　出資者（出捐者）名簿

様式2-6-4　　　加古川市税確認承諾書

様式2-6-5　　　暴力団員等の排除に係る調査承諾書

様式2-7　　　　　DB対象施設の設計・工事監理業務を担当する企業の業務実績

様式2-8　　　　　配置予定管理技術者届（設計業務・工事監理業務）

様式2-9　　　　　配置予定監理技術者届（建設業務）

様式2-10　　　　辞退届

様式2-11　　　　資料貸与申請書

**３　提案書類**

様式3-1　　　　　提案書等提出届

様式3-2　　　　　全体計画

様式3-3　　　　　Park-PFI事業に関する計画

様式3-4　　　　　DB事業に関する計画

様式3-5　　　　　指定管理業務に関する計画

様式3-6　　　　　使用料見積書（Park-PFI 事業：公募対象公園施設）

様式3-7-1　　　見積書（Park-PFI 事業：特定公園施設）

様式3-7-2　　　内訳書（Park-PFI 事業：特定公園施設）※

様式3-8-1　　　見積書（DB 事業）

様式3-8-2　　　内訳書（DB 事業）※

様式3-9　　　　　見積書（指定管理業務）

様式3-10　　　　自動販売機使用料見積書（指定管理業務）

様式3-11　　　　Park-PFI事業に係る資金計画※

様式3-12　　　　Park-PFI事業に係る収支計画※

様式3-13　　　　指定管理業務に係る収支計画※

様式3-14　　　　自主事業に係る収支計画※

様式3-15　　　　自動販売機の販売品目

様式3-16　　　　代表企業の業務実績

**４　図面集**

様式4-1　　　　　施設配置図（第1期整備エリア）

様式4-2　　　　　公募対象公園施設の整備内容

様式4-3　　　　　特定公園施設の整備内容

様式4-4　　　　　サービスセンターの整備内容

様式4-5　　　　　トイレ棟の整備内容

様式4-6　　　　　遊具の整備内容

様式4-7　　　　　イメージパース

　　　　　　 様式4-8　　　　　公園利用者の迂回路計画図

　　　　　　様式4-9（任意） 利便増進施設の整備内容・自動販売機の設置位置

※Excelファイルの「様式集（3-7-2，3-8-2，3-11，3-12，3-13，3-14）」を参照

提出書類一覧

| 様式 | 書類名 | 規格 | 枚数 | 押印 | 電子ﾃﾞｰﾀ(ﾃﾞｰﾀ形式) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1公募説明会及び質問 | 様式1-1 | 公募説明会参加申込書 | A4縦 | 1 | － | ○(Word,PDF) |
| 様式1-2 | 質問書 | A4横 | 適宜 | － | ○(Word,PDF) |
| 2参加表明書類 | 様式2-1 | 参加表明書 | A4縦 | 適宜 | ○ | － |
| 様式2-2 | 参加資格確認申請書 | A4縦 | 1 | ○ | － |
| 様式2-3 | 指定管理者指定申請書 | A4縦 | 適宜 | ○ | － |
| 様式2-4 | 委任状 | A4縦 | 適宜 | ○ | － |
| 様式2-5-1～3 | 応募グループ構成書 | A4縦 | 適宜 | － | － |
| 様式2-6-1 | 法人等概要書 | A4縦 | 1 | － | － |
| － | 定款又は寄付行為の写し | － | 適宜 | － | － |
| － | 法人登記簿謄本（3カ月以内に発行されたもの） | － | 適宜 | － | － |
| － | 印鑑証明書（3カ月以内に発行されたもの） | － | 1 | － | － |
| 様式2-6-2 | 役員名簿 | A4縦 | 適宜 | － | － |
| 様式2-6-3 | 出資者（出捐者）名簿 | A4縦 | 適宜 | － | － |
| － | 納税証明書（法人：その3の3、個人：その3の2）（令和6年3月1日以降に発行されたもの） | － | 適宜 | － | － |
| 様式2-6-4 | 加古川市市税確認承諾書（課税の有無に関わらず提出） | A4縦 | 1 | － | － |
| 様式2-6-5 | 暴力団員等の排除に係る調査承諾書 | A4縦 | 1 | ○ | － |
| － | 貸借対照表（直近1カ年） | － | 適宜 | － | － |
| － | 経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（最新） | － | 適宜 | － | － |
| 様式2-7 | DB対象施設の設計・工事監理業務を担当する企業の業務実績 | A4縦 | 適宜 | － | － |
| 様式2-8 | 配置予定管理技術者届（設計業務・工事監理業務） | A4縦 | 適宜 | － | － |
| 様式2-9 | 配置予定監理技術者届（建設業務） | A4縦 | 適宜 | － | － |
| 様式2-10 | 辞退届 | A4縦 | 1 | ○ | － |
| 様式2-11 | 資料貸与申請書 | A4縦 | 1 | ○ | － |
| 3提案書類 | 様式3-1 | 提案書等提出届 | A4縦 | 1 | ○ | － |
| 様式3-2 | 全体計画 | A4縦 | 9 | － | ○(Word,PDF) |
| 様式3-3 | Park-PFI事業に関する計画 | A4縦 | 7 | － | ○(Word,PDF) |
| 3提案書類 | 様式3-4 | DB事業に関する計画 | A4縦 | 7 | － | ○(Word,PDF) |
| 様式3-5 | 指定管理業務に関する計画 | A4縦 | 7 | － | ○(Word,PDF) |
| 様式3-6 | 使用料見積書（Park-PFI 事業：公募対象公園施設） | A4縦 | 1 | ○ | ○(Word,PDF) |
| 様式3-7-1 | 見積書（Park-PFI 事業：特定公園施設） | A4縦 | 1 | ○ | ○(Word,PDF) |
| 様式3-7-2 | 内訳書（Park-PFI 事業：特定公園施設） | A4横 | 適宜 | － | ○(Excel,PDF) |
| 様式3-8-1 | 見積書（DB 事業） | A4縦 | 1 | ○ | ○(Word,PDF) |
| 様式3-8-2 | 内訳書（DB 事業） | A4横 | 適宜 | － | ○(Excel,PDF) |
| 様式3-9 | 見積書（指定管理業務） | A4縦 | 1 | ○ | ○(Word,PDF) |
| 様式3-10 | 自動販売機使用料見積書（指定管理業務） | A4縦 | 1 | ○ | ○(Word,PDF) |
| 様式3-11 | Park-PFI事業に係る資金計画 | A4縦 | 適宜 | － | ○(Excel,PDF) |
| 様式3-12 | Park-PFI事業に係る収支計画 | A3横 | 適宜 | － | ○(Excel,PDF) |
| 様式3-13 | 指定管理業務に係る収支計画 | A3横 | 適宜 | － | ○(Excel,PDF) |
| 様式3-14 | 自主事業に係る収支計画 | A3横 | 適宜 | － | ○(Excel,PDF) |
| 様式3-15 | 自動販売機の販売品目 | A4縦 | 適宜 | － | ○(Word,PDF) |
| 様式3-16 | 代表企業の業務実績 | A4縦 | 適宜 | － | ○(Word,PDF) |
| ― | 決算書（直近3カ年） | A4縦 | 適宜 | － | － |
| ― | 法人税申告書（直近3カ年） | A4縦 | 適宜 | － | － |
| ― | ローカルベンチマークシート | A4横 | 2 | － | ○(Excel,PDF) |
| 4図面集 | 様式4-1 | 施設配置図（1期整備エリア） | A3横 | 適宜 | － | ○(PDF) |
| 様式4-2 | 公募対象公園施設の整備内容 | A3横 | 適宜 | － | ○(PDF) |
| 様式4-3 | 特定公園施設の整備内容 | A3横 | 適宜 | － | ○(PDF) |
| 様式4-4 | サービスセンターの整備内容 | A3横 | 適宜 | － | ○(PDF) |
| 様式4-5 | トイレ棟の整備内容 | A3横 | 適宜 | － | ○(PDF) |
| 様式4-6 | 遊具の整備内容 | A3横 | 適宜 | － | ○(PDF) |
| 様式4-7 | イメージパース | A3横 | 6枚以上 | － | ○(PDF) |
|  | 様式4-8 | 公園利用者の迂回路計画図 | A3横 | 1枚 | － | ○(PDF) |
| 様式4-9 | 利便増進施設の整備内容・自動販売機の設置位置 | A3横 | 適宜 | － | ○(PDF) |

# 様式1-1

令和　　年　　月　　日

公 募 説 明 会 参 加 申 込 書

加古川市長 様

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」に関する公募説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 主な事業内容 |  |
| 担当者 | 部署・役職 |  |
| 　 |  |
| E-mail |  |
| 電話番号 |  |
| マッチング希望 |  | 希望する |  | 希望しない |
| 参加予定者 | 商号又は名称・部署・役職 | 　 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

※　公募説明会の参加者は、1法人当たり3人までとします。

※　マッチングの希望に関する意向について、「希望する」または「希望しない」に「○」を記入してください。マッチングを希望する説明会参加者のみに、上表の太枠部分についてリスト化した資料を提供予定です。

※　説明会当日は、市ウェブサイトに掲載する公募設置等指針等をご持参ください。

# 様式1-2

令和　　年　　月　　日

質　問　書

加古川市長 様

質問者　　応募グループ名

商号又は名称

所在地

担当者　　氏　　　　名

部署・役職

電話番号

E-mail

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」の公募設置等指針等について以下の質問がありますので、本紙を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | 該当箇所 | 質　問　内　容 |
| 頁 | 章 | ● | (●) | ● | ● | ● | ● |
| 例 | 公募設置等指針及び指定管理者募集要項 | 00 | 1 | 1 | (１) | ア | (ア) | a | (a) | 「○○～」と記載されていますが、△△ということでよろしいでしょうか。 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　第２回質問の際には応募グループ名を記載してください。

※　「質問内容」欄には、できる限り分かりやすいように記載してください。

※　欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

# 様式2-1

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

参 加 表 明 書

当グループは、「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等に基づき、本事業に参加することを表明します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代表企業以外の構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代表企業以外の構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代表企業以外の構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代表企業以外の構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　 |

* 代表企業以外の構成企業の欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加してください。押印は実印としてください。

# 様式2-2

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

参加資格確認申請書

応募グループ名

申請者（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表役職氏名

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等に基づき、関係書類を添えて参加資格確認申請書を提出します。

なお、公募設置等指針等に定められた公募への参加資格等を満たしていること、並びに提出資料について事実と相違ないことを誓約します。

 〔担当者連絡先〕

 部署・役職

 氏　　　名

 電話番号

 E-mail

# 様式2-3

指定管理者指定申請書

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

申請者（団体名）

（代表者）

商号又は名称

所在地

代表役職氏名

下記の公の施設に係る指定管理者の指定を受けたいので、申請します。なお、申請者は、以下の申請資格を全て満たしていることを誓約します。

記

　１　施設の名称：日岡山公園

　２　施設の所在地：兵庫県加古川市加古川町大野１６８２

　３　申請資格

　　　「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等に示す参加資格

４　その他申請者（代表者以外の指定管理業務を担う構成企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者以外の指定管理業務を担う構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 代表者以外の指定管理業務を担う構成企業 | 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

* 代表者以外の指定管理業務を担う構成企業の欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加してください。押印は実印としてください。

# 様式2-4

令和　　年　　月　　日

委　任　状

加古川市長 様

構成企業　商号又は名称

所在地

　　　　　代表役職氏名

担当者　　氏　　　　名

部署・役職

電話番号

E-mail

　私は、下記の企業を応募グループの代表企業とし、「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」に関する次の権限を委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者（代表企業） | 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 委 任 事 項 | 1．本事業の公募に関する書類の提出2．本市との連絡に関する事項 |

* 構成企業ごとに提出してください。押印は実印としてください。

# 様式2-5-1

応募グループ構成書（Park-PFI事業）

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等に基づき、以下に示すグループを結成しております。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

１．代表者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 担当業務 |  |

２．代表者以外の構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 担当業務 |  |

３．代表者以外の構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 担当業務 |  |

※　複数の事業で役割を担当する場合、事業ごとの応募グループ構成書にも記載してください。

※　代表者以外の構成企業の表が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

※　公募対象公園施設や特定公園施設を設計、建設、工事監理をする事業者や公募対象公園施設にテナントとして入居する事業者等は、協力企業として位置付けており記載の必要はありません。

# 様式2-5-2

応募グループ構成書（DB事業）

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等に基づき、以下に示すグループを結成しております。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

１．代表者（建設担当企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 担当業務 | ・DB対象施設の建設業務（出資比率：　　％） |

２．代表者以外の構成企業（建設担当企業　※JVの場合のみ）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 担当業務 | ・DB対象施設の建設業務（出資比率：　　％） |

３．代表者以外の構成企業（設計・工事監理業務を一括で行う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 担当業務 |  |

※　複数の事業で役割を担当する場合、事業ごとの応募グループ構成書にも記載してください。

※　代表者以外の構成企業の表が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

※　DB対象施設の建設業務の履行にあたり、特定JVを組成する場合は、担当業務欄に出資比率を　　　　　記載してください。また、「特定建設工事共同企業体協定書（案）」を添付してください。

# 様式2-5-3

応募グループ構成書（指定管理業務）

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等に基づき、以下に示すグループを結成しております。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

１．代表者（応募グループ代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 担当業務 |  |

２．代表者以外の構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 担当業務 |  |

３．代表者以外の構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 担当業務 |  |

※　団体名の欄には、様式2-3指定管理者指定申請書で申請した団体名を記載してください。

※　複数の事業で役割を担当する場合、事業ごとの応募グループ構成書にも記載してください。

※　代表者以外の構成企業の表が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

# 様式2-6-1

法人等概要書

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 設立年月 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 許可、資格等 |  |
| 事業概要 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 加古川市内に支店又は営業所等がある。 | [ ]  ある [ ]  ない（ある場合はその所在地） |

※　構成企業ごとに提出してください。

※　次頁の「法人等概要書に係る添付書類一覧表」に示す添付書類も併せて提出してください。

法人等概要書に係る添付書類一覧表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 添付書類 | 様式 | 備考 |
| 1 | 定款又は寄付行為の写し | ― | ※1 |
| 2 | 法人登記簿謄本（3カ月以内に発行されたもの） | ― | ※1 |
| 3 | 印鑑証明書（3カ月以内に発行されたもの） | ― | ※2 |
| 4 | 役員名簿 | 様式2-6-2 | ※1 |
| 5 | 出資者（出捐者）名簿 | 様式2-6-3 | ※1 |
| 6 | 納税証明書（法人：その3の3、個人事業主：その3の2）（令和6年3月1日以降に発行されたもの） | ― | ※2 |
| 7 | 加古川市市税確認承諾書（課税の有無に関わらず提出） | 様式2-6-4 | ※2 |
| 8 | 暴力団員等の排除に係る調査承諾書 | 様式2-6-6 | ※2 |
| 9 | 貸借対照表（直近1カ年） | ― | ※3 |
| 10 | 経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書の写し（最新） | ― | ※4 |

※1　全ての法人（個人事業主を含まない）

※2　全ての構成企業（個人事業主を含む）

※3　公募対象公園施設担当企業

※4　DB対象施設設計・建設担当企業のうち建設業務を担当する企業

# 様式2-6-2

役　員　名　簿

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 役　職　名 | 　 | 生年月日 | 住　　所 |
| 代表者等　※１、２ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備　　考 |  |

※1　構成企業ごとに提出してください。

※2　「代表者等」欄には代表者も含めて記載してください。

※3　記載しきれない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

# 様式2-6-3

出 資 者（出 捐 者）名 簿

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出　資　者 | 出資額又は株式数 | 出　資　割　合 |
|  |  |  |

※1　構成企業ごとに提出してください。

※2　記載しきれない場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

# 様式2-6-4

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

加古川市市税確認承諾書

１　私は加古川市市税の納付状況の確認のため、以下のことを承諾します。

すべての加古川市税（市県民税、法人市民税、固定資産税・都市計画税、軽自動車税等）の納付又は納入状況を収税課が調査し、その調査結果を「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」の事業者選定事務の確認に利用すること。

２　上記１の承諾の有効期限は、令和６年９月３０日までとします。

【　承 諾 者　】

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表役職氏名 |  |
| 設立年月日（生年月日※） | 　　　　　　　年　　　月　　　日 |

※個人事業主の場合は、「設立年月日」欄に生年月日を記載してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収税課使用欄 | 状況 | 備考 |
|  |  |

|  |
| --- |
| 再申請時使用欄 |
|  |

# 様式2-6-5

暴力団員等の排除に係る調査承諾書

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

商号又は名称

所在地

代表役職氏名

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」の申請に伴い、様式2-6-2「役員名簿」の代表者等（法人にあっては、非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者、任意の団体にあっては、その代表者及び経営に事実上参加している者をいう。）及び様式2-6-3「出資者（出捐者）名簿」の出資者が下記の欠格事由に該当するか否かについて兵庫県警察本部に照会されることを承諾します。

　なお、審査にあたり、代表者等及び出資者が欠格事由に該当しないことを申し添えます。

　【欠格事由】

　　①暴力団員又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者

　　②暴力団員と生計を一にする配偶者（婚姻の届出をしていないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。）

　　③暴力団員を使用している者

　　④暴力団員に対して、資金的援助等経済的便宜を図った者

　　⑤暴力団員と社会的に非難される関係を有している者

# 様式2-7

DB対象施設の設計・工事監理業務を担当する企業の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 履行期間 | 　　　 年　　　月　　　日から　　　年　　　月　　　日まで |
| 発注者 |  |
| 業務名 |  |
| 履行場所 |  |
| 契約金額(税込) |  |
| 業務内容 |  |

※　「国、地方公共団体又はこれらに準ずる機関(機構、公社、事業団等)が発注した面積1.5ha以上の都市公園の基本設計業務又は実施設計業務で、平成２６年４月１日以降に完成した業務実績（業務中のものを除く）を元請として有すること。」の代表的な実績を1つ上表に記載してください。なお、当該業務実績を確認できる図書（図面、金抜き設計書、仕様書等）及び請負契約書の写しを添付してください。

# 様式2-8

配置予定管理技術者届

（設計業務・工事監理業務）

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | 部署・役職 |  |
| 氏　名※1 |  | 年齢 | 歳 | 経験年数 | 年 |
| 役割※2 |  | 設計業務の管理技術者 |  | 工事監理業務の管理技術者 |

保有資格※3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 部 門 | 取得年月日 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※1　参加表明時に届け出た配置予定管理技術者については、契約時に変更することが可能です。

※2　担当する役割に「○」を付してください。設計業務と工事監理業務で管理技術者が異なる場合は、本様式を各業務の管理技術者ごとに提出してください。

※3　保有資格の資格証明書の写しを添付してください。

※4　雇用関係を確認する書類の写し（健康保険被保険者証、雇用保険被保険者証又は住民税特別徴収税額通知書など）を添付してください。

# 様式2-9

配置予定監理技術者届

（建設業務）

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | 部署・役職 |  |
| 氏　名※1、2 |  | 年齢 | 歳 | 経験年数 | 年 |
| 役　割※3 |  | 現場代理人 |  | 主任技術者 |  | 監理技術者 |

保有資格※4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 名 称 | 部 門 | 取得年月日 | 備 考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※1　参加表明時に届け出た配置予定監理技術者については、契約時に変更することが可能です。

※2　担当する役割に「○」を付してください。現場代理人、主任技術者及び監理技術者ごとに提出してください。なお、現場代理人と監理技術者は兼務を可とします。

※3　保有資格の資格証明書（監理技術者資格証、監理技術者講習修了証を含む）の写しを添付してください。

※4　雇用関係を確認する書類の写し（健康保険被保険者証、雇用保険被保険者証又は住民税特別徴収税額通知書など）を添付してください。

# 様式2-10

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

応募グループ名

代表企業　　　　商号又は名称

所在地

代表役職氏名

辞 退 届

　次の事業への参加について、辞退します。

 １ 事　業　名： 日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業

 ２ 辞退理由

 〔担当者連絡先〕

 部署・役職

 氏　　　名

 電話番号

 E-mail

# 様式2-11

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

応募グループ名

代表企業　　　　商号又は名称

所在地

代表役職氏名

資料貸与申請書

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」に関し、以下の資料の貸与を申請いたします。

なお、貸与いただいた資料の取扱いについては、下記を遵守いたします。

・貸与資料は丁寧に取扱い、破損、汚損した状態で返却しません。

・貸与資料を紛失、破損、汚損等した場合は、速やかに報告します。

・貸与資料に関する情報は、申請者以外の第三者に開示することはありません。

・貸与期間は、発送日から10日間とします。

記

１．貸与資料一式

　　①日岡山公園位置図

②第１期整備エリアの計画平面図、造成平面図、縦・横断図等の「参考図」

③メイン園路整備工事に関する設計図　　他

# 様式3-1

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

応募グループ名

提出者（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表役職氏名

〔担当者連絡先〕

部署・役職

氏　　　　名

電話番号

E-mail

提案書等提出届

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」について、以下の書類を提出します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 提案書類 | 様式 | 対象者 |
| 1 | 提案書等提出届 | 様式3-1 |  |
| 2 | 全体計画 | 様式3-2 |  |
| 3 | Park-PFI事業に関する計画 | 様式3-3 |  |
| 4 | DB事業に関する計画 | 様式3-4 |  |
| 5 | 指定管理業務に関する計画 | 様式3-5 |  |
| 6 | 使用料見積書（Park-PFI 事業：公募対象公園施設） | 様式3-6 |  |
| 7-1 | 見積書（Park-PFI 事業：特定公園施設） | 様式3-7-1 |  |
| 7-2 | 内訳書（Park-PFI 事業：特定公園施設） | 様式3-7-2 |  |
| 8-1 | 見積書（DB 事業） | 様式3-8-1 |  |
| 8-2 | 内訳書（DB 事業） | 様式3-8-2 |  |
| 9 | 見積書（指定管理業務） | 様式3-9 |  |
| 10 | 自動販売機使用料見積書（指定管理業務） | 様式3-10 |  |
| 11 | Park-PFI事業に係る資金計画 | 様式3-11 |  |
| 12 | Park-PFI事業に係る収支計画 | 様式3-12 |  |
| 13 | 指定管理業務に係る収支計画 | 様式3-13 |  |
| 14 | 自主事業に係る収支計画 | 様式3-14 |  |
| 15 | 自動販売機の販売品目 | 様式3-15 |  |
| 16 | 代表企業の業務実績 | 様式3-16 |  |
| 17 | 決算書（直近3カ年） | ― | ※1　  |
| 18 | 法人税申告書（直近3カ年） | ― |
| 19 | ローカルベンチマークシート | ※2 |
| 20 | 図面集 | 施設配置図（第1期整備エリア） | 様式4-1 |  |
| 21 | 公募対象公園施設の整備内容 | 様式4-2 |  |
| 22 | 特定公園施設の整備内容 | 様式4-3 |  |
| 23 | サービスセンターの整備内容 | 様式4-4 |  |
| 24 | トイレ棟の整備内容 | 様式4-5 |  |
| 25 | 遊具の整備内容 | 様式4-6 |  |
| 26 | イメージパース | 様式4-7 |  |
| 27 | 公園利用者の迂回路計画図 | 様式4-8 |  |
| 28 | 利便増進施設の整備内容・自動販売機の設置位置 | 様式4-9 | 任意 |
| 29 | 補足資料※1　公募対象公園施設担当企業及び指定管理業務担当企業※2　以下のURLにある最新のローカルベンチマークシートを用いて、財務分析シート及び【入力】財務分析を提出してください。ローカルベンチマークシート（経済産業省） | ― |  |

# 様式3-2

全　体　計　画

|  |
| --- |
| 【記載事項】1. 事業を行う実施方針

・第1期整備エリアのコンセプト及び5つの基本方針を踏まえ、本市のシンボリックな公園として相応しい事業の実施方針を示してください。1. ブランディングの考え方

・本公園の価値を高め、持続的な賑わい空間を創出するために行うブランディングの考え方について、具体的に示してください。1. 事業実施体制

・応募グループの実施体制を記載した組織図と役割分担を示してください。都市公園（DB事業については都市公園以外の公共事業も可）での同等の実績があれば、その内容についても具体的に示し、本事業を遂行していく上での応募グループの強みや優れた点を記載してください。1. 開園までのスケジュール

・３つの事業を行う上で想定されるリスクとその対応策を示してください。・上記で示したリスクと対応策を踏まえた開園までの全体工程計画を示し、全面開園日を明記してください。（※全面開園日は令和9年4月1日から同年10月1日までで全体工程計画に明示してください。）1. 施設計画の考え方

・３つの事業手法を組み合わせるメリットを生かし、公園のより一層の魅力創出につながる施設整備の考え方について記載してください。・幅広い世代が快適に過ごすことができ、子育て世代に配慮した施設とする考え方について示してください。・ICTを活用するなど効率的・効果的な維持管理や、公園利用者の安全・安心につながる施設整備の考え方について示してください。1. 管理運営計画の考え方

・３つの事業手法を組み合わせるメリットを生かし、公園のより一層の魅力創出につながる管理運営の考え方について記載してください。・本公園から周辺地域や市内全体への波及効果につながる管理運営の方策を示してください。1. 安全対策の考え方

・災害発生時など緊急時の公園利用者に対する安全確保の考え方を示してください。 |

※ 10.5ポイント以上の活字を使用してください。

※　①②③⑥⑦については、A4判の任意様式とし、6枚以内で作成してください。

④⑤については、A3判の任意様式も可能とします。（A4判は4枚以内又はA3判は2枚以内）

※　評価項目が分かるように見出しを付けてください。

※　企業名が特定できないように留意してください。（実績を示す場合を含む。）

※　⑤については、図面やイメージパースなどを用いながら分かりやすく記載するとともに、公園施設の名称とその規模が分かるようにしてください。

# 様式3-3

Park-PFI事業に関する計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】1. 公募対象公園施設（賑わいの創出）の考え方

・提案する公募対象公園施設の名称を明記するとともに、公募設置等指針等で示した内容を踏まえ、設置又は管理の目的を記載してください。合わせて、施設の特徴を示し、本公園の魅力向上や来園者の増加に対する考え方を示してください。・公募対象公園施設の設置場所、設置又は管理の期間、工事実施の方法（施工計画の概略）や工事の時期（工程の概略）を示してください。・子育て世代が利用しやすい工夫やサービスについての考え方を記載してください。・価格や売上向上策、営業時間などの考え方を示すとともに、リスクを考慮した20年間運営を継続していくための工夫や方策について記載してください。1. 特定公園施設の考え方

・公募設置等指針等で示した内容を踏まえ、大屋根のデザインや使い方、素材などの特徴を示し、本公園の賑わいの創出や居心地のよい空間デザインについての考え方を示してください。1. 地域貢献についての取り組み

・公募対象公園施設における地産地消の取り組みや、市民雇用など、加古川市を中心とする地域に根差した運営の考え方を示してください。④　利便増進施設（任意）※提案がある場合　・設置場所、設置又は管理の期間、工事実施の方法（施工計画の概略）や工事の時期（工程の概略）を示してください。　・利便増進施設の設置に要する費用、管理に要する費用、収益の見込みについて記載してください。 |

　※ 10.5ポイント以上の活字を使用してください。

※　A4判の任意様式とし、3枚以内で作成してください。

※　評価項目が分かるように見出しを付けてください。

※　企業名が特定できないように留意してください。

※　①公募対象公園施設、②特定公園施設及び④利便増進施設（任意）について、図面やイメージパースなどを用いながら分かりやすく記載してください。

※　Park-PFI事業に関する資金計画・収支計画は、Excel「様式集」に記載してください。

# 様式3-4

ＤＢ事業に関する計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】1. 全体計画の考え方

　　・区分Bの公園施設について、利用者の利便性や魅力向上につながる施設整備について記載してください。・「居心地の良い憩いの空間」として利用者の快適な滞在空間についての考え方を記載してください。・伐採樹木の活用を行う方策を記載してください。・工事中の安全対策と事業のイメージアップ対策について記載してください。・公園利用者の迂回路計画図を添付してください。1. サービスセンター・トイレ棟の考え方

・指定管理者の円滑な業務遂行や公園利用者の利便性向上につながる施設整備の内容について記載してください。・ZEB Ready以上の省エネルギー性能を有し、環境に配慮したサービスセンターの提案として、一次エネルギー消費量削減の割合、再生可能エネルギーの割合を明記してください。1. 遊具

・景観や部材に配慮しつつ、独創的で魅力的な大型複合遊具について提案してください。・遊具全体について、機能、遊び方、遊び場の空間デザインなどに関する考え方について記載してください。1. 地域貢献

・加古川市内に住所又は事務所を有する企業を協力企業（下請企業や資材販売企業等）として計画している企業数及びその協力予定内容を記載してください。 |

　※ 10.5ポイント以上の活字を使用してください。

※　A4判の任意様式とし、8枚以内で作成してください。

※　評価項目が分かるように見出しを付けてください。

※　企業名が特定できないように留意してください。（実績を示す場合を含む）

※　①全体計画の考え方、②サービスセンター・トイレ棟及び③遊具について、図面やイメージパースなどを用いながら分かりやすく記載してください。

※　価格評価は、Excel「様式集」に必要事項を記載してください。

# 様式3-5

指定管理業務に関する計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】1. 維持管理業務の考え方

・公募設置等指針等を踏まえ、指定管理業務を遂行していく上での維持管理業務に対する各業務の管理方針を示し、指定管理者としてどのように取り組むのか、具体的な管理方法や管理基準を明記した維持管理計画を示してください。特に植栽管理業務は、20年後を見据えた管理方針としてください。1. 運営業務の考え方

・公募設置等指針等を踏まえ、指定管理業務を遂行していく上での運営業務に対する各業務の運営方針を示し、指定管理者としてどのように取り組むのか、具体的な方策を明記した運営計画を示してください。・公園協議会を運営するにあたり、想定されるメンバー、協議事項、年間スケジュール、公園協議会の活性化に向けた考え方を記載してください。・公園利用者からの意見・要望を反映する仕組みやサービス充実に向けた取り組み、接遇の向上についての考え方を記載してください。1. 実施体制の考え方

・人員配置計画（役職（統括責任者・統括補助担当）、所属、雇用形態、担当業務、勤務体制（勤務時間やローテーション等）、保有資格等）についての考え方を示してください。・人材確保、職員の定着、スキル・ノウハウの向上などのため研修計画を示してください。・市民サービス向上に向けた取り組みを記載してください。・本市担当部署との連携・報告のあり方について示してください。通常時と緊急時における市との連絡体制について明記してください。・公園利用者の安全を常に確保するため、安全管理の考え方について示してください。緊急時の体制（指定管理者としてのバックアップ体制も含む。）、事故防止等通常時の体制について記載してください。・指定管理者自身で指定管理業務を評価する方法を示してください。・情報の管理、個人情報の保護についての考え方を記載してください。取扱いを想定している情報（個人情報・行政情報）を明らかにし、管理方法や漏洩防止の取り組みを示してください。 |

|  |
| --- |
| 【記載事項】1. 指定事業について

・指定事業の各事業の実施方針を示してください。1. 自主事業について

・公園利用者の満足度向上や利用促進につながるような自主事業計画を示してください。内容や回数などを明記してください。・イベント等は、四季に応じ花見期はもちろんのこと閑散期も含めて年間を通じて楽しむことができる企画を示してください。・自主事業における収益（自動販売機を除く。）のうち、本公園の維持管理・運営業務に還元する額（20年間定額）又は割合（20年間定率）を明記するとともに、その還元策を示してください。1. 地域貢献

・地元雇用に関する考え方を示してください。 |

　※ 10.5ポイント以上の活字を使用してください。

※　A4判の任意様式とし、20枚以内で作成してください。

※　評価項目が分かるように見出しを付けてください。

※　企業名が特定できないように留意してください。

※　収支計画は、Excel「様式集」に必要事項を記載してください。

様式3-6

使用料見積書

（Park-PFI事業：公募対象公園施設）

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

応募グループ名

提出者（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表役職氏名

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等を踏まえ、設置許可に基づく公募対象公園施設の年間使用料を提案します。

設置許可に基づく公募対象公園施設の年間使用料の提案金額（円/年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　設置許可に基づく公募対象公園施設の使用料単価の提案額が、加古川市都市公園条例に規定の使用料（500円/㎡・年）を下回らないよう留意してください。

※　使用予定面積は、小数点以下切り上げて整数で記載してください。

※　提案金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　他の関連様式で記載している金額と整合するようにしてください。

　　【根拠】

　　　設置許可に係る使用単価提案額　　　　　　円/㎡･年×使用予定面積　　　　　　㎡

# 様式3-7-1

見　積　書

（Park-PFI事業：特定公園施設）

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

応募グループ名

提出者（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表役職氏名

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等を踏まえ、特定公園施設に係る整備費用を提案します。

特定公園施設整備費用の提案金額（税抜）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（事業者負担額：比率　　　　％）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（本市負担額：比率　　　　％）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　本市負担額は、特定公園施設の整備費用の9割以内とし、上限額を上回らないよう留意してください。

※　提案金額は、消費税及び地方消費税抜きの金額を記入してください。

※　提案金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　他の関連様式で記載している金額と整合するようにしてください。

# 様式3-8-1

見　積　書

（DB事業）

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

応募グループ名

提出者（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表役職氏名

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等を踏まえ、DB事業に係る整備費用を提案します。

DB事業に係る整備費用の提案金額（税抜）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　DB事業に係る整備費用の提案金額が、本市が負担するDB対象施設の整備費用の上限額を上回らないよう留意してください。

※　提案金額は、消費税及び地方消費税抜きの金額を記入してください。

※　提案金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　他の関連様式で記載している金額と整合するようにしてください。

# 様式3-9

見　積　書

（指定管理業務）

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

応募グループ名

提出者（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表役職氏名

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等を踏まえ、指定管理料を提案します。

20年間の指定管理業務に係る指定管理料の提案金額（税抜き）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※　指定管理料の提案金額（総額）が、指定管理料の上限額（20年間）を上回らないよう留意してください。

※　提案金額は、消費税及び地方消費税抜きの額を記入してください。

※　提案金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　他の関連様式で記載している金額と整合するようにしてください。

# 様式3-10

自動販売機使用料見積書

（指定管理業務）

令和　　年　　月　　日

加古川市長 様

応募グループ名

提出者（代表企業）

商号又は名称

所在地

代表役職氏名

「日岡山公園再整備賑わい拠点創出・管理運営事業」公募設置等指針等を踏まえ、設置許可に基づく自動販売機の年間使用料を提案します。

設置許可に基づく自動販売機の年間使用料の提案金額（円/年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金 額 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

指定管理会計に繰入する自動販売機の売上割合（２０％以上）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 割合 | 百 | 十 | ％ |
|  |  |  |

　　【根拠】

　　　台数　　　台×設置許可に係る使用料単価　　　　円/㎡･年×設置面積　　　　㎡/台

　　　台数　　　台×設置許可に係る使用料単価　　　　円/㎡･年×設置面積　　　　㎡/台

※　設置許可に基づく自動販売機の年間使用料の提案使用料単価が、加古川市都市公園条例に規定の使用料（500円/㎡・年）を下回らないよう留意してください。

※　提案金額は、算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

※　他の関連様式で記載している金額と整合するようにしてください。

※　指定管理会計に繰入する自動販売機の売上割合は、２０％以上となるよう留意してください。

※　根拠は、1台あたりの設置面積毎（設置面積は１台あたり小数点以下を切り上げて整数とする。）に記載してください。

# 様式3-15

自動販売機の販売品目

応募グループ名

提出者（代表企業）

商号又は名称
所在地

代表役職氏名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| メーカー名 | 商品名 | 規 格(内容量) | 容器の種類 | 標準小売価格(円) | 売値(円) | 備 考 |
| 〇〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇ml | ﾍﾟｯﾄﾎﾞﾄﾙ | 〇〇〇円 | 〇〇〇円 | 〇〇〇〇 |
| 〇〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇ml | ﾍﾟｯﾄﾎﾞﾄﾙ | 〇〇〇円 | 〇〇〇円 | 〇〇〇〇 |
| 〇〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇g | 缶 | 〇〇〇円 | 〇〇〇円 | 〇〇〇〇 |
| 〇〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇g | 缶 | 〇〇〇円 | 〇〇〇円 | 〇〇〇〇 |
| 〇〇〇〇 | 〇〇〇 | 〇〇〇g | 缶 | 〇〇〇円 | 〇〇〇円 | 〇〇〇〇 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※　応募グループが予定している主力商品について記入してください。

※　容器の種類は 缶・びん・ﾍﾟｯﾄﾎﾞﾄﾙ・紙ﾊﾟｯｸ等記入してください。

※　標準小売価格及び売値は、税込の金額で記入してください。

※　赤字は記入例を示しています。

※　自動販売機のパンフレットを添付してください。

# 様式3-16

代表企業の業務実績

応募グループ名

提出者（代表企業）

商号又は名称
Park-PFI事業に関する業務実績※1、2

|  |  |
| --- | --- |
| 協定期間 |  |
| 発 注 者 |  |
| 事業名 |  |
| 施設概要 |  |

　都市公園のDB事業に関する業務実績※1、3

|  |  |
| --- | --- |
| 契約期間 |  |
| 発 注 者 |  |
| 事業名 |  |
| 契約金額(税込) |  |
| 事業概要 |  |

　都市公園の指定管理業務に関する業務実績※1、4

|  |  |
| --- | --- |
| 指定期間 |  |
| 発 注 者 |  |
| 業務名 |  |
| 業務内容 |  |

※1　各事業の業務実績は、代表的な実績を1つ記載ください。

※2　Park-PFI事業に関する業務実績は、供用開始していれば現在進行中でも構いません。

※3　DB事業に関する業務実績は、実施時期を問いません。

※4　 指定管理業務に関する業務実績は、供用開始していれば現在進行中でも構いません。

# 様式4

図面集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 図面名称 | 枚数 |
| 様式4-1 | 施設配置図（第1期整備エリア） | 適宜 |
| 様式4-2 | 公募対象公園施設の整備内容平面図、立面図（4面）、断面図（2面）、諸元（設備等を含む）、数量（建築面積等を含む）等 | 適宜 |
| 様式4-3 | 特定公園施設の整備内容平面図、立面図（4面）、断面図（2面）、諸元（設備等を含む）、数量（建築面積等を含む）等 | 適宜 |
| 様式4-4 | サービスセンターの整備内容平面図、立面図（4面）、断面図（2面）、諸元（設備等を含む）、数量（建築面積等を含む）等 | 適宜 |
| 様式4-5 | トイレ棟（噴水広場北側新設トイレ・園路沿い新設トイレ）の整備内容平面図、立面図（4面）、断面図（2面）、諸元（設備等を含む）、数量（建築面積等を含む）等 | 適宜 |
| 様式4-6 | 遊具（大型複合遊具・幼児用遊具・乳幼児用遊具・空気膜構造遊具）の整備内容平面図、立面図、諸元（設備等を含む）、数量等 | 適宜 |
| 様式4-7 | イメージパース・第1期整備エリアの鳥瞰図：1点以上・公募対象公園施設：1点以上・特定公園施設：1点以上・サービスセンター：1点以上・遊具：1点以上・メインエントランスや大芝生広場のアイレベルのパース：1点以上 | 6枚以上 |
| 様式4-8 | 公園利用者の迂回路計画図（DB事業施工時） | 適宜 |
| 様式4-9（任意） | 利便増進施設の整備内容・自動販売機の設置位置位置図、平面図、立面図（1面）、諸元（設備等を含む）等 | 適宜 |

※　A3判（片面印刷）の任意様式とします。

※　企業名が特定できないように留意してください。

※　様式4-1「施設配置図」には、公募対象公園施設、特定公園施設、DB対象施設の位置・規模を明記してください。

※　様式4-9は、提案する「利便増進施設」、「自動販売機」毎に作成することとし、位置図は、本市から貸与する「位置図」に記入してください。

※　補足する資料がある場合は補足資料として添付し、分かり易く整理してください。