

加古川市行政改革実行プラン
平成29年度 取組実績

平成30年8月
加古川市

【重点事項】 1 定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築

細目 番号	重点事項細目	課題 番号	課題項目	進捗 状況	担当	ページ
1	職員数の適正化と計画的な採用	1	職員数の適正化と職種ごとの計画的な採用	A	総務部	1
1	職員数の適正化と計画的な採用	2	少数精鋭を実現する人材確保策の導入	F	総務部	1
1	職員数の適正化と計画的な採用	3	能力及び実績に基づく人事管理の徹底	A	総務部	1
1	職員数の適正化と計画的な採用	4	技能労務職員の給与水準の適正化	A	総務部	2
2	改革による効率的な行政組織の構築	1	機構・組織の最適化	B	企画部、総務部	2
2	改革による効率的な行政組織の構築	2	経営戦略担当の再構築	B	企画部	2
2	改革による効率的な行政組織の構築	3	市民センター等の機能の見直し	A	企画部	3
2	改革による効率的な行政組織の構築	4	庁内各組織の積極的連携	B	企画部	3

【重点事項】 2 職員のスキルアップと意識改革

細目 番号	重点事項細目	課題 番号	課題項目	進捗 状況	担当	ページ
1	職員のスキルアップと意識改革	1	管理監督職員研修の充実	A	総務部	3
1	職員のスキルアップと意識改革	2	職員意識の向上	A	総務部	4
1	職員のスキルアップと意識改革	3	職員の自己実現の促進	A	総務部	4
1	職員のスキルアップと意識改革	4	女性職員の活躍の推進	A	総務部	4
1	職員のスキルアップと意識改革	5	組織における法務機能強化	A	総務部	5

【重点事項】 3 財政計画の策定と自主財源の確保の強化

細目 番号	重点事項細目	課題 番号	課題項目	進捗 状況	担当	ページ
1	将来負担軽減のための財政計画	1	健全な財政運営の堅持	A	企画部	5
1	将来負担軽減のための財政計画	2	土地開発公社の経営健全化	A	企画部、総務部	5
1	将来負担軽減のための財政計画	3	駐車場事業特別会計の健全化	A	総務部	6
1	将来負担軽減のための財政計画	4	公園墓地造成事業特別会計の健全化	A	建設部	6
1	将来負担軽減のための財政計画	5	持続可能な水道事業を実現するための資産管理	A	上下水道局	6
2	財政基盤の強化	1	臨時財政対策債を含めた市債の管理	A	企画部	7
2	財政基盤の強化	2	各種基金の目標額の堅持	A	企画部	7
2	財政基盤の強化	3	特別会計及び独立行政法人への繰出金等の見直し	A	企画部	7
3	自主財源の確保	1	ふるさと納税の推進	A	企画部、産業経済部	8
3	自主財源の確保	2	有料広告事業の拡大	A	企画部	8
3	自主財源の確保	3	法定外税の調査・研究	F	企画部、税務部	8

【進捗状況】

F …取組完了。
 S …予定より進んでいる。
 A …予定通り進んでいる。
 B …予定より遅れている。
 — …対象外

【重点事項】 4 事務事業の見直し

細目 番号	重点事項細目	課題 番号	課題項目	進捗 状況	担当	ページ
1	事務事業の再構築による行政の効率化	1	(仮称)事業評価委員会の設置	A	企画部	9
1	事務事業の再構築による行政の効率化	2	公共的団体への委託料等の見直し	—	企画部	9
1	事務事業の再構築による行政の効率化	3	使用料・手数料、負担金・補助金の見直し	B	企画部	9
1	事務事業の再構築による行政の効率化	4	イベント事業の見直し	A	企画部	10
1	事務事業の再構築による行政の効率化	5	物品等調達や委託に関する契約事務等の効率化	F	総務部	10
1	事務事業の再構築による行政の効率化	6	適正な労務管理の実現	B	総務部	10
1	事務事業の再構築による行政の効率化	8	職員駐車場の有料化	B	総務部	11
1	事務事業の再構築による行政の効率化	9	被服貸与基準の見直し	B	総務部	11
1	事務事業の再構築による行政の効率化	12	高齢者入浴助成事業の見直し	F	福祉部	11
1	事務事業の再構築による行政の効率化	13	市税及び国民健康保険料の減免制度の見直し	A	税務部、市民部	12
1	事務事業の再構築による行政の効率化	14	下水道使用料の減免制度の見直し	B	上下水道局	12
1	事務事業の再構築による行政の効率化	15	未利用農地等活性化対策事業の見直し	F	産業経済部	12
1	事務事業の再構築による行政の効率化	17	緊急通報システム事業の見直し	B	福祉部	13
1	事務事業の再構築による行政の効率化	18	ごみ減量の推進	A	環境部	13
1	事務事業の再構築による行政の効率化	19	(高齢)障害者(児)医療費助成の見直し	A	市民部、福祉部	14
1	事務事業の再構築による行政の効率化	20	各種表彰事業の見直し	S	総務部	14
1	事務事業の再構築による行政の効率化	21	し尿処理手数料の減免制度の見直し	A	環境部	14
1	事務事業の再構築による行政の効率化	22	二市二町コミュニティケアネットワークの見直し	F	福祉部	15
1	事務事業の再構築による行政の効率化	23	私立学校振興助成補助金の見直し	F	教育総務部	15
2	公共施設等の最適化	1	公共施設等総合管理計画に基づいたマネジメントの推進	A	企画部	15
2	公共施設等の最適化	2	賃貸物件における公共機能の再編	F	企画部	16
2	公共施設等の最適化	3	公共施設の効率的な運営と活性化	A	企画部	16
3	民間活力の活用	1	知的障害者総合支援センターの民間移管	A	福祉部	16
3	民間活力の活用	2	指定管理者制度導入施設の見直し	A	企画部	17
3	民間活力の活用	3	窓口業務の民間委託導入の検討	B	企画部	17
3	民間活力の活用	4	本庁舎等包括管理業務委託の検討	B	総務部	17
3	民間活力の活用	6	学校給食調理業務の民間委託	A	教育総務部	18
3	民間活力の活用	7	多様な電力調達手段の検討	A	総務部	18
3	民間活力の活用	8	公設地方卸売市場のあり方の検討	A	産業経済部	18

【重点事項】 5 市民サービスの向上

細目 番号	重点事項細目	課題 番号	課題項目	進捗 状況	担当	ページ
1	市民の利便性の拡大	1	マイナンバーの活用による利便性の向上	A	企画部	19
1	市民の利便性の拡大	2	納付環境の更なる整備	F	企画部、税務部、 環境部、都市計画部	19
1	市民の利便性の拡大	3	コンビニエンスストアでの証明書の発行	F	市民部	19
1	市民の利便性の拡大	4	認定こども園化の推進	A	こども部	20
1	市民の利便性の拡大	5	児童クラブの充実	A	教育指導部	20
1	市民の利便性の拡大	6	公民館の(仮称)コミュニティセンター化	A	企画部、市民部、協働 推進部、教育指導部	20
2	非常時における行政機能の維持	1	非常時における行政機能の維持	B	総務部	21

【進捗状況】

F …取組完了。
S …予定より進んでいる。
A …予定通り進んでいる。
B …予定より遅れている。
— …対象外

【重点事項】 6 積極的な情報発信

細目 番号	重点事項細目	課題 番号	課題項目	進捗 状況	担当	ページ
1	積極的な情報発信	1	定住志向を促すための市の魅力発信	A	秘書室	21
1	積極的な情報発信	2	市ホームページによる情報発信の充実	A	秘書室、企画部	21
1	積極的な情報発信	3	新たな情報伝達手段の導入	A	秘書室	22
1	積極的な情報発信	4	透明性の高い行政運営(積極的な情報公開)の実現	F	総務部	22

【重点事項】 7 市民参画による協働のまちづくりの実現

細目 番号	重点事項細目	課題 番号	課題項目	進捗 状況	担当	ページ
1	市民参画による協働のまちづくりの実現	1	広聴機能の向上と新たな広聴手段の導入	A	秘書室	22
1	市民参画による協働のまちづくりの実現	2	協会・連盟などの事務局機能の見直し	B	企画部	23
1	市民参画による協働のまちづくりの実現	3	(仮称)地域コミュニティ活性化交付金の創設	A	企画部、協働推進部	23

【進捗状況】

F …取組完了。
S …予定より進んでいる。
A …予定通り進んでいる。
B …予定より遅れている。
— …対象外

		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築	
		重点事項細目	1	職員数の適正化と計画的な採用	
		課題項目	1	職員数の適正化と職種ごとの計画的な採用	
担当	総務部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○職種ごとの採用計画を検討	○職種ごとの採用計画を策定	○採用計画の見直し	→	
			○採用計画に基づいた採用の実施	→	
※平成29年度見直し					
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	平成30年度から5年間の中期採用計画を策定するとともに、平成30年度採用に向けて単年度の採用計画を策定しました。 平成30年度採用の職員については、概ね予定通りの採用者数を確保できました。				

		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築	
		重点事項細目	1	職員数の適正化と計画的な採用	
		課題項目	2	少数精鋭を実現する人材確保策の導入	
担当	総務部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○「(仮称)加古川市職員採用方針」の策定				
	○方針に基づいた効果的な人材確保策の実施				
進捗状況	F：平成29年度をもって取組を完了しました。今後は方針に基づき人材確保に努めます。				
平成29年度実績	採用説明会において、求める人物像を「①常に学び続ける向上心を持った人物、②多様な価値観を認める寛容さを持った人物、③謙虚な姿勢を持った人物」とした「加古川市職員採用方針」を説明するとともに、方針に基づいた採用募集・選考を実施しました。				

		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築	
		重点事項細目	1	職員数の適正化と計画的な採用	
		課題項目	3	能力及び実績に基づく人事管理の徹底	
担当	総務部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○より適正な人事評価制度の検討・実施				
	○成績率反映対象職員拡大の検討・実施				
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	9月及び3月に人事評価を実施し、評価結果を処遇（勤勉手当・昇給）に反映させました。また、技能労務職への成績率反映については職員団体及び現業評議会と協議しました。				

		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築	
		重点事項細目	1	職員数の適正化と計画的な採用	
		課題項目	4	技能労務職員の給与水準の適正化	
担当	総務部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○技能労務職のあり方の検討	○技能労務職のあり方の決定	○技能労務職のあり方に基づいた人事給与制度の見直し・運用		
	○行政職給料表(2)の導入を協議				

※平成29年度見直し

進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	他市における技能労務職の給料表適用状況を調査するとともに、技能労務職のあり方を検討しました。また、国家公務員行政職給料表（二）への移行に向け、現業評議会と協議しました。 特殊勤務手当及び年末年始に勤務する職員の諸手当の加給について国や他市の制度を調査・研究し、支給額の引き下げや一部を廃止する制度に改めました。（平成30年4月1日施行）				

		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築	
		重点事項細目	2	改革による効率的な行政組織の構築	
		課題項目	1	機構・組織の最適化	
担当		企画部、総務部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○先進事例等の調査・研究	○「(仮称)組織のあり方に関する指針」の策定	○指針に基づいた機構・組織改革の実施		
	○本市における方向性の検討				

進捗状況	B：予定より遅れています。				
平成29年度実績	先進事例等を参考に、本市の現状を踏まえ「（仮称）組織のあり方に関する指針（案）」を作成しましたが、指針の策定には至りませんでした。				

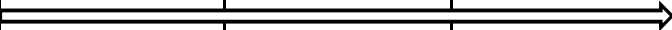
		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築		
		重点事項細目	2	改革による効率的な行政組織の構築		
		課題項目	2	経営戦略担当の再構築		
担当		企画部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○経営戦略担当の業務やあり方を検証	○検証結果による部マネジメント機能の強化				
進捗状況		B：予定より遅れています。				
平成29年度実績	経営戦略担当の機能として、各部の所管業務における法的な課題の把握に努め、その解決のために法務関係部門と連携を行うことを追加しましたが、全体的な部マネジメント機能の見直しには至りませんでした。					

		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築	
		重点事項細目	2	改革による効率的な行政組織の構築	
		課題項目	3	市民センター等の機能の見直し	
担当		企画部			
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○東加古川市民総合サービスプラザの機能強化	○市民センター等の機能の見直しを検討	○市民センター等の機能の見直しに関する結論		
進捗状況					
A：予定通り進んでいます。					
平成29年度実績	市民センター等の機能の見直しについて関係部局と協議を行いました。検討の中で、地域課題に関する事務について公民館と併せて検討することで、より効果的・効率的な運営が期待できることから、新たな取組として「5-1-6 公民館の（仮称）コミュニティセンター化」を追加し、併せて整理することとしました。				

		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築		
		重点事項細目	2	改革による効率的な行政組織の構築		
		課題項目	4	庁内各組織の積極的連携		
担当		企画部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○会議やプロジェクトチームの効果的な運用方法を検討	○会議やプロジェクトチームの効果的な運用方法について基準を策定 ○基準の積極的活用について全庁へ周知				
進捗状況		B：予定より遅れています。				
平成29年度実績	他市町のプロジェクトチームの運用について調査・研究を行いました。運用基準の策定には至りませんでした。					

		重点事項	2	職員のスキルアップと意識改革		
		重点事項細目	1	職員のスキルアップと意識改革		
		課題項目	1	管理監督職員研修の充実		
担当		総務部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○以下の研修を実施 ・○J T 支援研修 ・○J T 推進研修 ・財務研修 ・行政管理者研修 ・管理職員特別研修					
		○研修効果の検証と 研修内容の見直し		○研修効果の検証と 研修内容の見直し		
進捗状況						
A：予定通り進んでいます。						
平成29年度実績	「○J T の推進」、「コスト意識の向上」、「マネジメント能力の向上」等についての研修を実施し、受講者のアンケート結果から研修の内容や効果の検証を行いました。					

		重点事項	2	職員のスキルアップと意識改革		
		重点事項細目	1	職員のスキルアップと意識改革		
		課題項目	2	職員意識の向上		
担当		総務部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○職員の倫理意識向上につながる効果的な手法の検討・実施	○職員の倫理意識向上につながる効果的な手法の実施				
	○提案力向上研修と連携した職員提案制度の実施					
進捗状況		A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	全ての公務員倫理教育推進リーダーに対して研修を実施し、各リーダーの創意工夫により職場倫理研修を実施しました。 また、提案力向上研修と職員提案制度を連携させてたことで、研修の受講を契機にした職場の業務改善が複数の部署で取り組まれる等、職員意識の向上を図りました。					

		重点事項	2	職員のスキルアップと意識改革	
		重点事項細目	1	職員のスキルアップと意識改革	
		課題項目	3	職員の自己実現の促進	
担当	総務部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○若手職員が自身のキャリアデザインを明確化できるプログラムを策定	○若手職員が自身のキャリアデザインを明確化できるプログラムを実施			
					
進捗状況					
A：予定通り進んでいます。					
平成29年度実績	主事級及び主査級昇格者を対象とした階層別研修のプログラムにおいて、自身のキャリアデザインを明確化する研修を実施し、受講者のアンケート結果から研修の内容や効果の検証を行いました。				

		重点事項	2	職員のスキルアップと意識改革	
		重点事項細目	1	職員のスキルアップと意識改革	
		課題項目	4	女性職員の活躍の推進	
担当	総務部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○「特定事業主行動計画」の策定				
	○計画に基づいた女性職員の活躍の推進				
	○女性職員活躍推進研修の企画・実施				
進捗状況		A：予定通り進んでいます。			
平成29年度 取組実績	係長昇格対象の女性職員を対象に「女性活躍推進研修」を実施し、職場のリーダーとしての立場や役割について理解を深めるとともに、先輩女性管理職員の体験談を聞くなど、女性職員が抱える不安の解消に努めました。				

		重点事項	2	職員のスキルアップと意識改革
		重点事項細目	1	職員のスキルアップと意識改革
		課題項目	5	組織における法務機能強化
担当	総務部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○「(仮称)法務主任者」設置の検討・調整			
取組スケジュール	○法務能力向上のための方策を検討		○法務能力向上のための方策の検討・実施	

※平成29年度見直し

進捗状況	A：予定通り進んでいます。			
平成29年度実績	組織全体の法務能力向上のため、経営戦略担当が、各部の所管業務における法的な課題の把握に努め、その解決に向け、法務関係部門と連携を行うこととしました。 また、職員の法務能力向上のための研修実施に向けて、準備を行いました。			

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
		重点事項細目	1	将来負担軽減のための財政計画
		課題項目	1	健全な財政運営の堅持
担当	企画部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○「中期財政計画」の進行管理			
取組スケジュール	○(必要に応じて)計画の見直し			
進捗状況	A：予定通り進んでいます。			
平成29年度実績	前年度決算額をベースに次年度以降の財政収支見通しを作成し、中期財政計画の進行管理を行いました。また、中期財政計画を見据えた予算編成方針のもと、出産・子育て支援策の充実や、防災・防犯対策の強化に対し、優先的に財源配分する予算編成を行いました。			

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
		重点事項細目	1	将来負担軽減のための財政計画
		課題項目	2	土地開発公社の経営健全化
担当	企画部、総務部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○保有土地における事業実施の可否を検証の上、活用又は処分の方針を策定			
取組スケジュール		○方針に基づいた活用又は処分の実施		
進捗状況	A：予定通り進んでいます。			
平成29年度実績	事業の進捗状況を確認し、買戻しが可能な土地については買戻しを行うとともに、売却が可能な土地については公売を実施しました。			

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
		重点事項細目	1	将来負担軽減のための財政計画
		課題項目	3	駐車場事業特別会計の健全化
担当	総務部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○収支計画に基づいた管理運営			○累積欠損金の解消
進捗状況 A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	指定管理者制度を活用し、サービスの向上と経営状況の改善に努め、累積欠損金を縮小しました。 （歳出効果額：約500万円）			

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
		重点事項細目	1	将来負担軽減のための財政計画
		課題項目	4	公園墓地造成事業特別会計の健全化
担当	建設部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○合葬墓地の建設、運用開始 ○収支計画の策定・進行管理 ○利用促進のためのPR活動	○収支計画の進行管理	○墓地公園整備計画の抜本的な見直し	○新たな墓地公園整備計画に基づく整備
※平成29年度見直し				
進捗状況 A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	パンフレット、ホームページ、広報、新聞広告等により利用促進を図りました。また、職員体制や収支計画の見直し案を作成し、今後の整備方針について検討を進めました。			

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
		重点事項細目	1	将来負担軽減のための財政計画
		課題項目	5	持続可能な水道事業を実現するための資産管理
担当	上下水道局			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○現行水道ビジョンの目標達成度を測定し、評価・分析を実施		○新たな「水道ビジョン」の策定	○新たな「水道ビジョン」に基づく進行管理
※平成29年度見直し				
進捗状況 A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	水道事業の現状と課題の整理及び今後の水需要予測を行うとともに、加古川市上下水道事業運営審議会において水道ビジョン策定に係る議論を行いました。また、水道ビジョンの骨子や基本理念等について局内で検討を行いました。			

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化	
		重点事項細目	2	財政基盤の強化	
		課題項目	1	臨時財政対策債を含めた市債の管理	
担当	企画部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○交付税措置の無い市債の発行額を抑制 ○決算状況を見極めた臨時財政対策債の発行				
進捗状況					
A：予定通り進んでいます。					
平成28年度実績	平成28年度決算では、臨時的な要因により市債の発行総額は中期財政計画に定める計画額を上回りましたが、プライマリーバランスの黒字確保により、市債残高は減少しました。 なお、臨時財政対策債については、決算の状況を勘案し、発行額を発行可能額から1億円抑制しました。				

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化	
		重点事項細目	2	財政基盤の強化	
		課題項目	2	各種基金の目標額の堅持	
担当	企画部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○各種基金の目標額堅持に向けた財政運営				
進捗状況					
A：予定通り進んでいます。					
平成28年度実績	平成28年度決算では、福祉コミュニティ基金、市債管理基金及び公共施設等整備基金の取り崩しを行ったものの、中期財政計画における各基金残高目標額を確保しました。				

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化		
		重点事項細目	2	財政基盤の強化		
		課題項目	3	特別会計及び独立行政法人への繰出金等の見直し		
担当	企画部					
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○基準の設定・見直しを行い、見直し後の基準で繰出金を運用	○見直し後の基準で繰出金を運用				
進捗状況						
A：予定通り進んでいます。						
平成29年度実績	駐車場事業会計、上下水道局への繰出金について関係部局と協議を行い、繰出対象事業の見直しを行った上で繰出金等の予算措置を行いました。					

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化	
		重点事項細目	3	自主財源の確保	
		課題項目	1	ふるさと納税の推進	
担当	企画部、産業経済部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○寄附の状況を検証し必要に応じて手法を改善				
進捗状況					
A：予定通り進んでいます。					
平成29年度取組実績	ふるさと納税については、本市を応援していただけるよう寄附金の使い道として具体的な事業を掲げて寄附を募るとともに、記念品を100品目から170品目に増やし受付を開始しました。また、ふるさとチョイスの特集ページを利用し、全国の寄附者に向けたPRを促進しました。				
	また、企業版ふるさと納税を活用し、「加古川の伝統文化（将棋）の発信によるまちのにぎわい創出事業」を進めました。				
(歳入効果額：約2億1,400万円)					

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化	
		重点事項細目	3	自主財源の確保	
		課題項目	2	有料広告事業の拡大	
担当	企画部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○有料広告事業の推進				
	○ネーミングライツについて、先進事例等の調査・研究	○公共施設におけるネーミングライツの導入可能性の検討	○ネーミングライツの導入可能施設の有無に関する結論		
進捗状況 A：予定通り進んでいます。					
平成29年度実績	市有財産等への広告掲載等により、歳入確保と歳出抑制を図りました。 ネーミングライツの導入可能性については、先進自治体の事例を参考に検討を進めました。 (歳入効果額：約800万円)				

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化	
		重点事項細目	3	自主財源の確保	
		課題項目	3	法定外税の調査・研究	
担当	企画部、税務部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○法定外税の調査・研究				
	○法定外税の導入可能性の検討				
進捗状況					
F：平成29年度をもって取組を完了しました。					
平成29年度実績	法定外税を賦課できる事象について調査・研究を行った結果、現時点で本市において賦課可能な課税客体はないとの結論に至りました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	1	(仮称)事業評価委員会の設置	
担当	企画部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○(仮称)事業評価委員会設置に関する検討		○(仮称)事業評価委員会の設置 ○妥当性・有効性・効率性等の観点による事業の評価		

※平成29年度見直し

進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	現行の施策マネジメントシステムの見直しも含め、事業評価のあり方とスクラップ&ビルドを推進する仕組みについて検討しました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	2	公共的団体への委託料等の見直し	
担当	企画部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
			○(仮称)事業評価委員会による見直し		

※平成29年度見直し

進捗状況	—				
平成29年度実績	(平成30年度から取組開始)				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	3	使用料・手数料、負担金・補助金の見直し	
担当	企画部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
		○「(仮称)使用料・手数料のあり方に関する指針」の策定	○消費税引上げ及び使用料・手数料のあり方を踏まえた新料金制度の導入		
		○「(仮称)負担金・補助金のあり方に関する指針」の策定	○負担金・補助金のあり方を踏まえた見直しを順次実施		

※平成29年度見直し

進捗状況	B：予定より遅れています。				
平成29年度実績	先進事例を調査・研究するとともに、各部局へのヒアリングを実施し、指針（案）を作成しましたが、指針の策定には至りませんでした。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	4	イベント事業の見直し	
担当	企画部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○イベント事業の整理・見直しを順次実施				
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	平成29年度公開事業評価において、レガッタ普及事業について整理・見直しを行いました。その他の各イベント事業の評価は、所管部局による事務事業評価により実施しました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	5	物品等調達や委託に関する契約事務等の効率化	
担当		総務部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○物品等調達や委託に関する契約事務等の一元化に関する調査・研究	○調査・研究を踏まえた検討・結論			
進捗状況		F：平成29年度をもって取組を完了しました。			
平成29年度実績	平成28年度の本市の契約件数及び金額の分布を調査するとともに、契約案件の範囲及び契約事務の一元化手法について検討しました。 契約事務の更なる集約化については課題が多いながらも、一定金額以上の入札事務については、集約化による効果が期待できることを確認しました。 また、平成32年度からの電子入札システムの導入に向けて取り組むこととしました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し		
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化		
		課題項目	6	適正な労務管理の実現		
担当		総務部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
		○「(仮称)加古川市職員のワークライフバランスの実現にかかる指針」の策定 ○内部管理業務の見直し、指針に基づいた取組の実施				
※平成29年度見直し						
進捗状況		B：予定より遅れています。				
平成29年度実績	国において「働き方改革を推進するための関係法律の整備に関する法律案」が議論されており、その動向を注視しつつ、「(仮称)加古川市職員のワークライフバランスの実現にかかる指針（案）」の再検討を行いました。					

		重点事項	4	事務事業の見直し		
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化		
		課題項目	8	職員駐車場の有料化		
担当		総務部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○先進事例の調査・研究					
	○原則全ての勤務地における職員駐車場有料化に関する検討	○原則全ての勤務地における職員駐車場有料化に向けた調整	○原則全ての勤務地における職員駐車場有料化の実施			
進捗状況						
B：予定より遅れています。						
平成29年度実績	他市の事例等を参考に職員駐車場の料金徴収に係る要綱案を作成しましたが、職員団体や関係部署と協議に至らなかったため、全ての勤務地における職員駐車場有料化は、平成30年度からの実施を見送ることとしました。					

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	9	被服貸与基準の見直し	
担当	総務部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○被服貸与基準の見直しに関する検討	○被服貸与基準の見直しに向けた調整	○新たな被服貸与制度の導入		
	○貸与被服の検討				
進捗状況	B：予定より遅れています。				
平成29年度取組実績	貸与品目以外の被服購入実績を調査するとともに、貸与品の使用状況について現地調査を行い、規則に規定する貸与品目の改廃案を作成しました。 今後、職員団体や関係部署と協議を行う予定のため、平成30年度からの導入を見直すこととしました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	12	高齢者入浴助成事業の見直し	
担当	福祉部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○事業継続について検討	○今後の事業のあり方に関する結論			
※平成29年度見直し					
進捗状況	F：平成29年度をもって取組を完了しました。				
平成29年度実績	利用者の公平性や費用対効果を検討した結果、平成29年度末での事業廃止を決定しました。 (歳出効果額：約90万円)				

		重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
		課題項目	13	市税及び国民健康保険料の減免制度の見直し
担当	税務部、市民部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○減免制度の見直し	→	○条例等の改正 ○市民等への周知	○新たな減免制度の導入

※平成29年度見直し

進捗状況	A：予定通り進んでいます。			
平成29年度実績	現行制度における課題の抽出や他市町への調査等を行い、見直しの具体的な内容及び範囲について検討を進めました。			

		重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
		課題項目	14	下水道使用料の減免制度の見直し
担当	上下水道局			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○減免制度の見直しの検討	○上下水道事業運営審議会（諮問・答申） ○要綱等の改正	○減免制度の廃止	

※平成29年度見直し

進捗状況	B：予定より遅れています。			
平成29年度実績	関係部局と調整を行った上で、減免制度の廃止について、加古川市上下水道事業運営審議会へ諮問しました。審議会において、生活困窮者に対する制度の見直しには慎重な審議が必要との意見もあり、継続審議となりました。			

		重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
		課題項目	15	未利用農地等活性化対策事業の見直し
担当	産業経済部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○事業内容の見直し ○委託先との調整	○見直し後の内容で事業を実施		

進捗状況	F：平成29年度をもって取組を完了しました。今後も活性化に繋がるよう事業を実施します。			
平成29年度実績	「かがわ育農塾」は平成29年度より初心者を対象して実施した結果、平成28年度に0人であった参加者は47人まで増加しました。また、「農地バンク」についても土地所有者と耕作希望者のマッチングを進め、未利用農地の活性化に繋がりました。			

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	17	緊急通報システム事業の見直し	
担当	福祉部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○より効果的な高齢者見守り事業を検討	○関係市町との調整			
	○関係市町とともに事業のあり方を検討	○より効果的な高齢者見守り事業のあり方に関する結論			
進捗状況	B：予定より遅れています。				
平成29年度実績	議会事務事業評価において、高齢者のニーズに合った利便性の高いシステムを構築すべきとの評価を受けました。議論の内容を関係市町と情報共有するとともに、システム見直しの結論については、現行システムの契約満了に合わせ、平成31年度までに出すこととしました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	18	ごみ減量の推進	
担当	環境部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○剪定枝資源化事業の実施				
	○ごみ処理手数料の見直し				
	○粗大ごみ戸別有料収集の実施に向けた検討	○粗大ごみ戸別有料収集の実施			
	○小型家電リサイクルの拡充に向けた検討	○小型家電リサイクルの拡充			
	○家庭ごみ有料化に向けた調査・研究及び検討		○家庭ごみ有料化の可否に関する結論		
	○出前講座や広報などによるごみ減量の啓発				
進捗状況 A：予定通り進んでいます。					
平成29年度実績	平成29年4月から小型家電ピックアップ回収を強化するとともに、10月には粗大ごみ戸別有料収集を開始しました。また、家庭への啓発としてごみステーション早朝啓発や出前講座等を行うとともに、市内全事業者への啓発として焼却処理施設における搬入検査強化に関するパンフレットを送付しました。 (歳入効果額：約1億5,200万円 ※ごみ処理手数料の見直しによる)				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	19	(高齢) 障がい者(児) 医療費助成の見直し	
担当	市民部、福祉部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
		○障害者(児) 医療費助成事業(市) 及び高齢障害者医療費助成事業(市) の見直しの検討	→ ○障害者(児) 医療費助成事業(市) 及び高齢障害者医療費助成事業(市) の見直しに関する結論		
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	自立支援医療制度と福祉医療制度の整合を図る上での課題を整理するとともに、障害の等級ごとの対象者数や助成金額の分析を行いました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	20	各種表彰事業の見直し	
担当	総務部、関係部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
			○表彰制度の見直しの検討	→ ○表彰制度の見直し	
進捗状況	S：予定より進んでいます。				
平成29年度実績	平成30年度からの検討開始を予定していましたが、他市町の情報収集や改正内容の検討など、平成29年度中から前倒して取組を開始しました。さわやか賞については、平成30年2月に運用基準を改正しました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化	
		課題項目	21	し尿処理手数料の減免制度の見直し	
担当	環境部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール		○減免制度の見直しの検討	→	○減免制度の廃止	
		○規則等の改正			
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	社会扶助制度や下水道使用料の減免制度との整合について関係部局と協議し、問題点や課題を抽出しながら、対応策やスケジュールを検討しました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
		課題項目	22	二市二町コミュニティケアネットシステムの見直し
担当	福祉部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
		○関係市町及び団体との協議・調整		
		○システムの終了		
進捗状況 F：平成29年度をもって取組を完了しました。				
平成29年度実績	平成29年度をもって二市二町コミュニティケアネットシステムを廃止しました。 (歳出効果額：約1,400万円)			

		重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
		課題項目	23	私立学校振興助成補助金の見直し
担当	教育総務部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
		○事業の廃止について検討	○私立学校振興助成補助金の廃止	
進捗状況 F：平成29年度をもって取組を完了しました。				
平成29年度実績	平成29年度をもって私立学校振興助成補助金を廃止しました。 (歳出効果額：約30万円)			

		重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	2	公共施設等の最適化
		課題項目	1	公共施設等総合管理計画に基づいたマネジメントの推進
担当	企画部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○公共施設等に関する方針・計画を策定	○方針・計画に基づいたマネジメントの推進		
進捗状況 A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	市が保有する208施設について「加古川市施設カルテ」を作成し公表しました。また、収集した情報等を整理・分析し、今後の施設のあり方等について検討しました。			

		重点事項	4	事務事業の見直し		
		重点事項細目	2	公共施設等の最適化		
		課題項目	2	賃貸物件における公共機能の再編		
担当		企画部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○J Aビルに入居している公共機能を整理し、再編方針を決定	○東加古川子育てプラザの今後について方針決定				
	○関係団体等との協議・調整					
	○J Aビルに入居している公共機能について、方針に基づいた再編					

※平成29年度見直し

進捗状況	F：平成29年度をもって取組を完了しました。				
平成29年度実績	加古川東市民病院跡地活用計画を改定し、東加古川子育てプラザを新築移転するとともに、東加古川公民館との複合施設とすることとしました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	2	公共施設等の最適化	
		課題項目	3	公共施設の効率的な運営と活性化	
担当	企画部、関係部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
		○公共施設の効率的な運営と活性化に関する調査・研究・検討			
				○調査・研究を踏まえた結論	

進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	利用状況やコストに関する情報等を整理し、運営の効率化や施設の活性化について検討しました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	3	民間活力の活用	
		課題項目	1	知的障害者総合支援センターの民間移管	
担当	福祉部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○移管に係る条件整理				○施設運営を民間事業者へ移管
		○指定管理者更新	○移管手続		

※平成29年度見直し

進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	民間事業者への移管について、事業者の選定方法や施設の改修等の方針決定をしました。また、方針に基づき必要な改修工事に係る実施計画書を作成しました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	3	民間活力の活用	
		課題項目	2	指定管理者制度導入施設の見直し	
担当	企画部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○委員会による施設ごとの評価 ○(必要に応じて)施設の運営形態の見直し				
進捗状況					
A：予定通り進んでいます。					
平成29年度実績	指定管理者選定評価委員会により、1年あたり6～7施設を選定（概ね5年間で一巡）して継続的に評価することとしており、平成29年度は加古川スポーツ交流館、加古川海洋文化センター、浜の宮市民プール、加古川ウェルネスパーク、平荘湖アクア交流館、加古川市立漕艇センター、加古川市民会館について、指定管理者制度の有効性を検証しました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	3	民間活力の活用	
		課題項目	3	窓口業務の民間委託導入の検討	
担当	企画部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○窓口業務の民間委託導入に関する調査・研究	○窓口業務の民間委託導入に関する検討	○窓口業務の民間委託導入の可否に関する結論		
進捗状況	B：予定より遅れています。				
平成29年度実績	他市の導入事例や、本市における課題等を踏まえ検討を行いました。委託を導入する窓口の絞り込みなど、具体的な検討まで至りませんでした。				

		重点事項	4	事務事業の見直し	
		重点事項細目	3	民間活力の活用	
		課題項目	4	本庁舎等包括管理業務委託の検討	
担当	総務部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○包括管理業務委託導入に関する調査・研究	○包括管理業務委託導入の可否に関する結論			
進捗状況	B：予定より遅れています。				
平成29年度実績	包括管理業務委託の手法が多様化していることから、先進自治体のメリット・デメリットを調査するとともに、包括発注に含める業務の範囲や施設のグルーピング等について、より効果的・効率的な手法を検討することとし、導入の可否は関係部局も含めて協議し、平成30年度以降に結論付けることとしました。				

		重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	3	民間活力の活用
		課題項目	6	学校給食調理業務の民間委託
担当	教育総務部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○委託期間が満了した5調理場について、引き続き民間委託（委託調理場16）	○委託期間が満了した5調理場について、引き続き民間委託（委託調理場16）	○新たに1調理場を民間委託 ○委託期間が満了した6調理場について、引き続き民間委託（委託調理場17）	○委託期間が満了した5調理場について、引き続き民間委託（委託調理場17）

※平成29年度見直し

進捗状況	A：予定通り進んでいます。			
平成29年度実績	平成30年度から新たに1校の調理場について民間委託化するため、受託者の選定や調理機器の更新等を行いました。 また、既に民間委託している調理場のうち、平成29年度末をもって契約が満了する6調理場について入札等を実施し、受託者を選定しました。			

		重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	3	民間活力の活用
		課題項目	7	多様な電力調達手段の検討
担当	総務部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○多様な電力調達手段導入に関する調査・研究	○多様な電力調達手段導入の可否に関する結論		

進捗状況	A：予定通り進んでいます。			
平成29年度実績	電力調達の手段について検討・協議を行い、より安価な電力調達を実施しました。 なお、原発再稼働による影響や原油価格等を注視する必要があることから、平成30年度以降も引き続き検討することとしました。 （歳出効果額：約9,300万円）			

		重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	3	民間活力の活用
		課題項目	8	公設地方卸売市場のあり方の検討
担当	産業経済部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○施設適正規模・集約可能性の検討	○整備方針決定 ○新たな運営形態に向けた検討及び関係者協議	○場内事業者との調整 ○施設適正規模・整備方針を踏まえた整備計画の策定	○基本設計

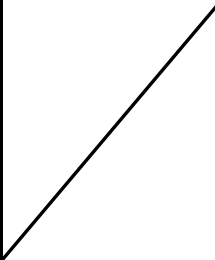
※平成29年度見直し

進捗状況	A：予定通り進んでいます。			
平成29年度実績	「公設地方卸売市場整備方針検討委員会」において協議を行い、「公設地方卸売市場整備方針」を決定しました。また、整備方針に基づく市場整備に向け、庁内において協議を進めるとともに、場内事業者へヒアリングを実施しました。			

		重点事項	5	市民サービスの向上		
		重点事項細目	1	市民の利便性の拡大		
		課題項目	1	マイナンバーの活用による利便性の向上		
担当		企画部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○マイナンバーの新たな活用方法に関する調査・研究	○マイナンバーの新たな活用方法に関する検討 ○(検討結果に応じて)マイナンバーの新たな活用				
進捗状況						
A：予定通り進んでいます。						
平成29年度実績	マイナポータル ^① の運用を開始するとともに、各市民センターや市役所内など計17か所に専用端末を設置し、自宅等にインターネット環境がない方にも利用できる環境を整えました。また、子育てワンストップサービスの運用開始に合わせ、電子申請サービスを開始しました。					

		重点事項	5	市民サービスの向上		
		重点事項細目	1	市民の利便性の拡大		
		課題項目	2	納付環境の更なる整備		
担当	企画部、税務部、環境部、都市計画部					
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○対象債権が、コンビニ収納へ対応するためのシステム開発	○対象債権について、コンビニ収納対応の開始				
	○納税(付)者の更なる利便性の向上へつながる手法を検討	○納税(付)者の更なる利便性の向上へつながる手法の導入の可否に関する結論				
進捗状況						F：平成29年度をもって取組を完了しました。
平成29年度実績	国民健康保険料、後期高齢者医療保険料、し尿処理手数料、介護保険料、保育所保育料、市営住宅使用料について、平成29年4月からのコンビニ収納を開始しました。 コンビニ収納以外のクレジットカードやモバイルレジを利用した収納等の導入の可否については、債権ごとに異なるため、関係部局合同での取組は完了します。					

		重点事項	5	市民サービスの向上		
		重点事項細目	1	市民の利便性の拡大		
		課題項目	3	コンビニエンスストアでの証明書の発行		
担当		市民部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○コンビニ交付のPRを実施					
	○戸籍謄抄本等、市民課窓口で発行している証明書についてコンビニ交付の拡充を検討	○前年度の検討結果に基づき、交付できる証明書の種類を拡充				
進捗状況						
F：平成29年度をもって取組を完了しました。						
平成29年度取組実績	マイナンバーカード発行時にチラシを配布するとともに、コンビニ店舗や公共施設にポスターを掲示し、コンビニ交付についてPRを行いました。 発行できる証明書の拡充について、国がマイナンバーによる証明書添付の省略化を進めており、導入効果が保証できないことから、当該取組に係る検討は見送り、動向を見守ることとしました。					

		重点事項	5	市民サービスの向上	
		重点事項細目	1	市民の利便性の拡大	
		課題項目	4	認定こども園化の推進	
担当		こども部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○(仮称)しかたこども園の設置に向けた調整 ○(仮称)川西こども園の実施設計 ○(仮称)東神吉こども園の設置に向けた調整	○(仮称)しかたこども園の開園 ○(仮称)川西こども園の建設工事 ○(仮称)東神吉こども園の実施設計	○平成32年度以降に認定こども園化する園について、調整・検討 ○(仮称)川西こども園の開園 ○(仮称)東神吉こども園の建設工事	 ○(仮称)東神吉こども園の開園	
進捗状況		A：予定通り進んでいます。			
平成29年度実績	本市初の公立認定こども園となる「しかたこども園」を開園しました。 また、平成30年度の「川西こども園」の開設に向け、建設工事を進めるとともに、平成31年度の「(仮称)東神吉こども園」の開設に向け、基本設計及び実施設計を行いました。				

		重点事項	5	市民サービスの向上	
		重点事項細目	1	市民の利便性の拡大	
		課題項目	5	児童クラブの充実	
担当	教育指導部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○待機児童の解消などに向けた施設等の整備				
	○支援員等への研修の実施など、質の向上に向けた取組の実施				
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	待機児童の解消を目指し、8小学校区15クラブを整備することで、新たに7小学校区で高学年の受け入れを開始しました。 また、児童へのきめ細かな対応ができるよう、支援員研修会に医師、大学教授等の専門家を招聘し、内容の充実を図りました。				

		重点事項	5	市民サービスの向上	
		重点事項細目	1	市民の利便性の拡大	
		課題項目	6	公民館の（仮称）コミュニティセンター化	
担当	企画部、市民部、協働推進部、教育指導部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール		○（仮称）コミュニティセンター化の調査・研究・検討	→		
			○公民館の（仮称）コミュニティセンター化の結論		
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	関係部局等との協議を進めるため、他市の事例等、必要な情報の収集・整理を行いました。				

		重点事項	5	市民サービスの向上	
		重点事項細目	2	非常時における行政機能の維持	
		課題項目	1	非常時における行政機能の維持	
担当	総務部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○各所属において職員参集体制を確認				
		○各所属において非常時優先業務の洗い出し	○各所属において非常時優先業務の決定	○各所属において非常時優先業務の確認・見直し	

※平成29年度見直し

※平成29年度見直し

進捗状況	B：予定より遅れています。				
平成29年度実績	初動体制の早期確立を図るため、災害対策本部設置時の各所属の配備体制について確認するとともに、「加古川市メール配信システム」を利用した職員安否確認訓練を実施しました。 なお、非常時優先業務の洗い出し及び確認について、平成30年度に実施することとしました。				

		重点事項	6	積極的な情報発信		
		重点事項細目	1	積極的な情報発信		
		課題項目	1	定住志向を促すための市の魅力発信		
担当		秘書室				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○イメージアップにつながる情報発信	○定住促進に向けた情報発信の手法の検討 ○転入者・転出者へのアンケートの実施	○定住促進に向けた情報発信 ○アンケート結果を施策に結び付ける手法の検討			
				○転入者・転出者へのアンケートの実施	○アンケート結果を施策に結び付ける手法の検討	
進捗状況		A：予定通り進んでいます。				
平成29年度 取組実績	市民の地域への誇りや愛着を高めるとともに良好な都市イメージを向上させるため、映画制作プロジェクトや動画作成及び配信を通じて、風景・食などの市の魅力を市内外に発信しました。加えて、各イベントやセミナーにおいて、グッズ・パンフレットの配布を行うなど、ブランドメッセージロゴや映画プロジェクトのPRを行いました。 また、定住促進に向けた施策づくりの基礎データとするため、転入者・転出者へのアンケートを実施しました。					

		重点事項	6	積極的な情報発信	
		重点事項細目	1	積極的な情報発信	
		課題項目	2	市ホームページによる情報発信の充実	
担当		秘書室、企画部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○ホームページ情報発信ガイドラインの策定に向けた調査・研究	○ホームページ情報発信ガイドラインの策定	○ホームページ利用に関するアンケートの実施	○ホームページ情報発信ガイドラインの改訂	○ホームページ利用に関するアンケートの実施
	○オープンデータの公開に向けた調査・研究、ニーズの把握	○オープンデータの公開	○公開データ拡充の検討・実施	→ ○アンケートによるオープンデータのニーズの把握 ○オープンデータサイトの再構築	
※平成29年度見直し					

		重点事項	6	積極的な情報発信
		重点事項細目	1	積極的な情報発信
		課題項目	3	新たな情報伝達手段の導入
担当	秘書室			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○新たな情報伝達手段の調査・研究・検討			○新たな情報伝達手段の導入
	○情報伝達に関する満足度アンケートの実施			
進捗状況 A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	満足度アンケートを実施するとともに、他市におけるSNSの利用状況等を調査し、その結果等を踏まえLINEの導入に向けた調査を行いました。			

		重点事項	6	積極的な情報発信
		重点事項細目	1	積極的な情報発信
		課題項目	4	透明性の高い行政運営(積極的な情報公開)の実現
担当	総務部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○「(仮称)情報提供推進要綱」の制定及び要綱に基づく情報提供を全庁に周知徹底	○要綱に基づく情報提供を全庁に周知徹底		
		○「情報提供推進要綱」に基づく情報提供制度の運用		
※平成29年度見直し				

進捗状況 F：平成29年度をもって取組を完了しました。今後は要綱に基づき運用を進めます。				
平成29年度実績	平成28年度に策定した「情報提供推進要綱」について、庁内説明会を開催するなど、職員への周知を行いました。 また、要綱に基づく情報提供推進のため、行政資料室に配架する資料の充実を図るとともに、公表している情報を目録として整理し、市ホームページで公表しました。			

		重点事項	7	市民参画による協働のまちづくりの実現
		重点事項細目	1	市民参画による協働のまちづくりの実現
		課題項目	1	広聴機能の向上と新たな広聴手段の導入
担当	秘書室			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度
	○インターネット市民モニター制度の調査・研究	○インターネット市民モニター制度の導入		○広聴手段に対するアンケート
	○要望・提案から施策へ反映させる仕組みの検討		○「市民の声」の公表に向けたガイドラインを策定	○「市民の声」の公表
				○新たな広聴手段・手法の調査・研究
進捗状況 A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	加古川市市民モニター設置要綱を策定し、市民モニターの募集を開始しました。 また、市民の声（スマイルメール）については、資料の添付機能を追加するとともに、公表に向けたガイドラインの策定に向けて調査・研究を進めました。			

		重点事項	7	市民参画による協働のまちづくりの実現	
		重点事項細目	1	市民参画による協働のまちづくりの実現	
		課題項目	2	協会・連盟などの事務局機能の見直し	
担当		企画部			
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○市が事務局事務を担う妥当性に関する調査・研究 ○市が事務局事務を担う妥当性に関する基準の策定	○基準に基づいた見直し	→	○見直しの検討を踏まえた各団体との協議、事務局の移管	→
※平成29年度見直し					

進捗状況	B：予定より遅れています。				
平成29年度実績	平成28年度に作成した本市が事務局機能を担う妥当性を判断するフロー及び団体等に係る適切な事務執行を行うチェックリストについて、各所属において見直しを進めたものの、見直し状況の取りまとめ等、運用の徹底に向けた取組には至りませんでした。				

		重点事項	7	市民参画による協働のまちづくりの実現	
		重点事項細目	1	市民参画による協働のまちづくりの実現	
		課題項目	3	(仮称) 地域コミュニティ活性化交付金の創設	
担当	企画部、協働推進部、関係部				

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール		○（仮称）地域コミュニティ活性化交付金の検討・調整	→	○（仮称）地域コミュニティ活性化交付金の創設	

進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成29年度実績	町内会等に対し目的ごとに支出している各種補助金制度について、目的や金額、支出先等について情報を整理するとともに、他市の事例の収集を行いました。				