

加古川市行政改革実行プラン
平成28年度 取組実績

平成29年7月

加古川市

【重点事項】 1 定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築

細目番号	重点事項細目	課題番号	課題項目	進捗状況	担当	ページ
1	職員数の適正化と計画的な採用	1	職員数の適正化と職種ごとの計画的な採用	A	総務部	1
1	職員数の適正化と計画的な採用	2	少数精鋭を実現する人材確保策の導入	A	総務部	1
1	職員数の適正化と計画的な採用	3	能力及び実績に基づく人事管理の徹底	A	総務部	1
1	職員数の適正化と計画的な採用	4	技能労務職員の給与水準の適正化	A	総務部	2
2	改革による効率的な行政組織の構築	1	機構・組織の最適化	A	企画部、総務部	2
2	改革による効率的な行政組織の構築	2	経営戦略担当の再構築	A	企画部	2
2	改革による効率的な行政組織の構築	3	市民センター等の機能の見直し	A	企画部	3
2	改革による効率的な行政組織の構築	4	庁内各組織の積極的連携	B	企画部	3

【重点事項】 2 職員のスキルアップと意識改革

細目番号	重点事項細目	課題番号	課題項目	進捗状況	担当	ページ
1	職員のスキルアップと意識改革	1	管理監督職員研修の充実	A	総務部	3
1	職員のスキルアップと意識改革	2	職員意識の向上	A	総務部	4
1	職員のスキルアップと意識改革	3	職員の自己実現の促進	S	総務部	4
1	職員のスキルアップと意識改革	4	女性職員の活躍の推進	A	総務部	4
1	職員のスキルアップと意識改革	5	組織における法務機能強化	B	総務部	5

【重点事項】 3 財政計画の策定と自主財源の確保の強化

細目番号	重点事項細目	課題番号	課題項目	進捗状況	担当	ページ
1	将来負担軽減のための財政計画	1	健全な財政運営の堅持	A	企画部	5
1	将来負担軽減のための財政計画	2	土地開発公社の経営健全化	A	企画部、総務部	5
1	将来負担軽減のための財政計画	3	駐車場事業特別会計の健全化	A	総務部	6
1	将来負担軽減のための財政計画	4	公園墓地造成事業特別会計の健全化	A	建設部	6
1	将来負担軽減のための財政計画	5	持続可能な水道事業を実現するための資産管理	A	上下水道局	6
2	財政基盤の強化	1	臨時財政対策債を含めた市債の管理	A	企画部	7
2	財政基盤の強化	2	各種基金の目標額の堅持	A	企画部	7
2	財政基盤の強化	3	特別会計及び独立行政法人への繰出金等の見直し	A	企画部	7
3	自主財源の確保	1	ふるさと納税の推進	A	企画部、産業経済部	8
3	自主財源の確保	2	有料広告事業の拡大	A	企画部	8
3	自主財源の確保	3	法定外税の調査・研究	A	企画部、税務部	8

【進捗状況】

- F …取組完了。
- S …予定より進んでいる。
- A …予定通り進んでいる。
- B …予定より遅れている。

【重点事項】 4 事務事業の見直し

細目番号	重点事項細目	課題番号	課題項目	進捗状況	担当	ページ
1	事務事業の再構築による行政の効率化	1	(仮称)事業評価委員会の設置	B	企画部	9
1	事務事業の再構築による行政の効率化	2	公共的団体への委託料等の見直し	A	企画部	9
1	事務事業の再構築による行政の効率化	3	使用料・手数料、負担金・補助金の見直し	B	企画部	10
1	事務事業の再構築による行政の効率化	4	イベント事業の見直し	B	企画部	10
1	事務事業の再構築による行政の効率化	5	物品等調達や委託に関する契約事務等の効率化	A	総務部	11
1	事務事業の再構築による行政の効率化	6	適正な労務管理の実現	B	総務部	11
1	事務事業の再構築による行政の効率化	7	旅費制度の見直し	F	総務部	11
1	事務事業の再構築による行政の効率化	8	職員駐車場の有料化	A	総務部	12
1	事務事業の再構築による行政の効率化	9	被服貸与基準の見直し	A	総務部	12
1	事務事業の再構築による行政の効率化	10	預託金制度の適正化	F	産業経済部	12
1	事務事業の再構築による行政の効率化	11	中心市街地における公共機能の見直し	F	企画部	13
1	事務事業の再構築による行政の効率化	12	高齢者入浴助成事業の見直し	B	福祉部	13
1	事務事業の再構築による行政の効率化	13	市税及び国民健康保険料の減免制度の見直し	B	税務部、市民部	13
1	事務事業の再構築による行政の効率化	14	下水道使用料の減免制度の見直し	B	上下水道局	14
1	事務事業の再構築による行政の効率化	15	未利用農地等活性化対策事業の見直し	A	産業経済部	14
1	事務事業の再構築による行政の効率化	16	戦没者追悼式のあり方の検討	F	総務部	14
1	事務事業の再構築による行政の効率化	17	緊急通報システム事業の見直し	A	福祉部	15
1	事務事業の再構築による行政の効率化	18	ごみ減量の推進	A	環境部	15
2	公共施設等の最適化	1	公共施設等総合管理計画に基づいたマネジメントの推進	A	企画部	16
2	公共施設等の最適化	2	賃貸物件における公共機能の再編	S	企画部	16
3	民間活力の活用	1	知的障害者総合支援センターの民間移管	A	福祉部	16
3	民間活力の活用	2	指定管理者制度導入施設の見直し	A	企画部	17
3	民間活力の活用	3	窓口業務の民間委託導入の検討	A	企画部	17
3	民間活力の活用	4	本庁舎等包括管理業務委託の検討	A	総務部	17
3	民間活力の活用	5	リサイクルセンター業務の全面委託化	F	環境部	18
3	民間活力の活用	6	学校給食調理業務の民間委託	A	教育総務部	18
3	民間活力の活用	7	多様な電力調達手段の検討	A	総務部	18
3	民間活力の活用	8	公設地方卸売市場のあり方の検討	A	産業経済部	19

【重点事項】 5 市民サービスの向上

細目番号	重点事項細目	課題番号	課題項目	進捗状況	担当	ページ
1	市民の利便性の拡大	1	マイナンバーの活用による利便性の向上	A	企画部	19
1	市民の利便性の拡大	2	納付環境の更なる整備	A	企画部、税務部、環境部、建設部	19
1	市民の利便性の拡大	3	コンビニエンスストアでの証明書の発行	A	市民部	20
1	市民の利便性の拡大	4	認定こども園化の推進	A	こども部	20
1	市民の利便性の拡大	5	児童クラブの充実	A	教育指導部	20
2	非常時における行政機能の維持	1	非常時における行政機能の維持	B	総務部	21

【進捗状況】

- F …取組完了。
- S …予定より進んでいる。
- A …予定通り進んでいる。
- B …予定より遅れている。

【重点事項】6 積極的な情報発信

細目番号	重点事項細目	課題番号	課題項目	進捗状況	担当	ページ
1	積極的な情報発信	1	定住志向を促すための市の魅力発信	A	秘書室	21
1	積極的な情報発信	2	市ホームページによる情報発信の充実	A	秘書室	21
1	積極的な情報発信	3	新たな情報伝達手段の導入	A	秘書室	22
1	積極的な情報発信	4	透明性の高い行政運営(積極的な情報公開)の実現	A	総務部	22

【重点事項】7 市民参画による協働のまちづくりの実現

細目番号	重点事項細目	課題番号	課題項目	進捗状況	担当	ページ
1	市民参画による協働のまちづくりの実現	1	広聴機能の向上と新たな広聴手段の導入	A	秘書室	22
1	市民参画による協働のまちづくりの実現	2	協会・連盟などの事務局機能の見直し	A	企画部	23

【進捗状況】

- F …取組完了。
- S …予定より進んでいる。
- A …予定通り進んでいる。
- B …予定より遅れている。

重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築
重点事項細目	1	職員数の適正化と計画的な採用
課題項目	1	職員数の適正化と職種ごとの計画的な採用

担当	総務部
----	-----

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○職種ごとの採用計画を検討	○職種ごとの採用計画を策定 ○採用計画に基づいた採用の実施	○採用計画の見直し	→	
				→	

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
------	---------------

平成28年度 取組実績	<p>行政需要の調査方法について、他市町の事例を検証した結果に基づき、職種及び任用形態ごとの必要人数について検討しました。</p> <p>平成29年度採用の職員については、一部職種について予定人員を下回ったものの、概ね計画通りの採用者数を確保しました。</p>
----------------	--

重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築
重点事項細目	1	職員数の適正化と計画的な採用
課題項目	2	少数精鋭を実現する人材確保策の導入

担当	総務部
----	-----

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○「(仮称)加古川市職員採用方針」の策定 ○方針に基づいた効果的な人材確保策の実施				
		→			

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
------	---------------

平成28年度 取組実績	<p>採用プロジェクトチームを設置し、検討を重ねた結果、求める人物像を「①常に学び続ける向上心を持った人物、②多様な価値観を認める寛容さを持った人物、③謙虚な姿勢を持った人物」とする「加古川市職員採用方針」を策定しました。</p>
----------------	---

重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築
重点事項細目	1	職員数の適正化と計画的な採用
課題項目	3	能力及び実績に基づく人事管理の徹底

担当	総務部
----	-----

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○より適正な人事評価制度の検討・実施 ○成績率反映対象職員拡大の検討・実施				
		→			

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
------	---------------

平成28年度 取組実績	<p>平成28年度実施の人事評価より、評価結果を処遇に反映させる方法（査定昇給の対象者変更、勤勉手当の成績率適用職種の拡大）を見直しました。また、技能労務職への成績率反映については職員団体及び現業評議会と協議しました。</p> <p>なお、平成29年度より6月期の一時金についても、勤勉手当の成績率を反映させることに決定しました。</p>
----------------	---

担当		総務部		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築
				重点事項細目	1	職員数の適正化と計画的な採用
				課題項目	4	技能労務職員の給与水準の適正化
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○技能労務職のあり方の検討 ○行政職給料表(2)の導入を協議	○技能労務職のあり方の決定	○技能労務職のあり方に基づいた人事制度の運用			
進捗状況	A：予定通り進んでいます。					
平成28年度実績	他市町における技能労務職の給料表適用状況を調査するとともに、技能労務職のあり方を検討しました。また、国家公務員行政職給料表（二）への移行に向け、現業評議会と協議しました。					

担当		企画部、総務部		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築
				重点事項細目	2	改革による効率的な行政組織の構築
				課題項目	1	機構・組織の最適化
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○先進事例等の調査・研究 ○本市における方向性の検討	○「(仮称)組織のあり方に関する指針」の策定	○指針に基づいた機構・組織改革の実施			
進捗状況	A：予定通り進んでいます。					
平成28年度実績	組織・マネジメントにおける先進事例を調査し、効率的かつ持続可能な組織体制を検討しました。また、慢性的に時間外勤務が発生している部署については、人員配置を含め検討を行いました。					

担当		企画部		重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築
				重点事項細目	2	改革による効率的な行政組織の構築
				課題項目	2	経営戦略担当の再構築
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○経営戦略担当の業務やあり方を検証	○検証結果による部マネジメント機能の強化				
進捗状況	A：予定通り進んでいます。					
平成28年度実績	経営戦略担当配置の経緯及び基本的任務の変遷について確認を行うとともに、制度設計時に目指していた姿と現状との相違を整理・分析しました。					

重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築
重点事項細目	2	改革による効率的な行政組織の構築
課題項目	3	市民センター等の機能の見直し

担当	企画部
----	-----

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○東加古川市民総合サービスプラザの機能強化	○市民センター等の機能の見直しを検討	○市民センター等の機能の見直しに関する結論		

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
------	---------------

平成28年度 取組実績	東加古川市民総合サービスプラザのスペースを拡張し、窓口の増設、車いす等に配慮した構造に改修してリニューアルオープンするとともに、子育て世代包括支援センター開設に向けた調整を行いました。
----------------	--

重点事項	1	定員管理体制の確立と効率的な行政組織の構築
重点事項細目	2	改革による効率的な行政組織の構築
課題項目	4	庁内各組織の積極的連携

担当	企画部
----	-----

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○会議やプロジェクトチームの効果的な運用方法を検討	○会議やプロジェクトチームの効果的な運用方法について基準を策定 ○基準の積極的活用について全庁へ周知			

進捗状況	B：予定より遅れています。
------	---------------

平成28年度 取組実績	現行の行政庁としての意思決定等に係る会議の開催状況及び付議内容を整理するとともに、他市町の意味決定過程について調査しました。 一方、プロジェクトチームについては運用基準の方向性の十分な検討ができませんでした。
----------------	---

重点事項	2	職員のスキルアップと意識改革
重点事項細目	1	職員のスキルアップと意識改革
課題項目	1	管理監督職員研修の充実

担当	総務部
----	-----

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○以下の研修を実施 ・OJT支援研修 ・OJT推進研修 ・財務研修 ・行政管理者研修 ・管理職員特別研修	○研修効果の検証と研修内容の見直し		○研修効果の検証と研修内容の見直し	

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
------	---------------

平成28年度 取組実績	「OJTの推進」、「コスト意識の向上」、「マネジメント能力の向上」等についての研修を実施し、受講者のアンケート結果から研修の内容や効果の検証を行いました。
----------------	---

担当		総務部		重点事項	2	職員のスキルアップと意識改革
				重点事項細目	1	職員のスキルアップと意識改革
				課題項目	2	職員意識の向上
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○職員の倫理意識向上につながる効果的な手法の検討・実施	○職員の倫理意識向上につながる効果的な手法の実施				→
	○提案力向上研修と連携した職員提案制度の実施					→
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	<p>全ての公務員倫理教育推進リーダーに対して研修を実施し、各リーダーの創意工夫により職場倫理研修を実施しました。</p> <p>また、専門家から提案内容のアドバイスを受けるなど、提案力向上研修を職員提案制度と連携させて実施しました。</p>					

担当		総務部		重点事項	2	職員のスキルアップと意識改革
				重点事項細目	1	職員のスキルアップと意識改革
				課題項目	3	職員の自己実現の促進
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○若手職員が自身のキャリアデザインを明確化できるプログラムを策定	○若手職員が自身のキャリアデザインを明確化できるプログラムを実施				→
進捗状況 S：予定より進んでいます。						
平成28年度実績	<p>主事級及び主査級昇格者を対象とした階層別研修のプログラムにおいて、自身のキャリアデザインを明確化する研修を実施しました。</p>					

担当		総務部		重点事項	2	職員のスキルアップと意識改革
				重点事項細目	1	職員のスキルアップと意識改革
				課題項目	4	女性職員の活躍の推進
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○「特定事業主行動計画」の策定					→
	○計画に基づいた女性職員の活躍の推進					→
	○女性職員活躍推進研修の企画・実施					→
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	<p>「次世代育成支援・女性活躍推進特定事業主行動計画」を策定し、計画に掲げる取組（休暇制度の周知、年休の取得推進啓発、長時間勤務削減のための各種取組）を実施しました。また、管理職員を対象に女性活躍推進研修を実施し、女性活躍推進の理解を深めるとともに、誰もが働きやすい職場風土の醸成を図りました。</p>					

担当		総務部		重点事項	2	職員のスキルアップと意識改革
				重点事項細目	1	職員のスキルアップと意識改革
				課題項目	5	組織における法務機能強化
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○「(仮称)法務主任者」設置の検討・調整 ○法務能力向上のための方策を検討	○「(仮称)法務主任者」の設置 ○法務能力向上のための方策の検討・実施				
進捗状況 B：予定より遅れています。						
平成28年度実績	<p>先進市を視察するなど、法務能力向上の具体的な方策について検討しました。その一つの方策である「(仮称)法務主任者」については、庁内に提示し意見を集約しましたが、制度設計の修正が必要なことから、平成29年度当初の設置は見送りました。</p>					

担当		企画部		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
				重点事項細目	1	将来負担軽減のための財政計画
				課題項目	1	健全な財政運営の堅持
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○「中期財政計画」の進行管理 ○(必要に応じて)計画の見直し					
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	<p>平成29年度当初予算においては、安全・安心に関する施策を充実させたことなどにより事業費が増加しましたが、特定財源の確保などを行い、健全な財政運営を堅持しました。</p>					

担当		企画部、総務部		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
				重点事項細目	1	将来負担軽減のための財政計画
				課題項目	2	土地開発公社の経営健全化
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○保有土地における事業実施の可否を検証の上、活用又は処分の方針を策定	○方針に基づいた活用又は処分の実施				
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	<p>事業の進捗状況を確認し、買戻しが可能な土地については買戻しを行うとともに、売却が可能な土地については売却を実施しました。</p>					

担当		総務部		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
				重点事項細目	1	将来負担軽減のための財政計画
				課題項目	3	駐車場事業特別会計の健全化
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○収支計画に基づいた管理運営					○累積欠損金の解消
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	<p>指定管理者制度を活用し、サービスの向上と経営状況の改善に努め、累積欠損金を縮小しています。また、基金の設置に向けて内部で検討を行いました。</p> <p>(歳出効果額：約1,300万円)</p>					

担当		建設部		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
				重点事項細目	1	将来負担軽減のための財政計画
				課題項目	4	公園墓地造成事業特別会計の健全化
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○合葬墓地の建設、運用開始 ○収支計画の策定・進行管理 ○利用促進のためのPR活動	○収支計画の進行管理				
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	<p>収支計画に基づいて運営を行い、合葬墓地及び一般墓地の募集開始にあたり、パンフレット、ホームページ、広報、新聞広告等により利用促進を図りました。また、更なる健全化に向けて県内の公営墓地の現況について情報収集しました。</p>					

担当		上下水道局		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
				重点事項細目	1	将来負担軽減のための財政計画
				課題項目	5	持続可能な水道事業を実現するための資産管理
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○現行水道ビジョンの目標達成度を測定し、評価・分析を実施	○新たな「水道ビジョン」の策定	○新たな「水道ビジョン」に基づく進行管理			
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	<p>現行水道ビジョンで定めた目標数値の達成状況について評価を行うとともに、給水量や有水量等について検証しました。</p> <p>新たな水道ビジョンの策定については、国からアセットマネジメントや経営戦略と一体的に策定すよう要請があったことから、平成29年度から平成30年度の2か年にかけて策定することとしました。</p>					

担当		企画部		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
				重点事項細目	2	財政基盤の強化
				課題項目	1	臨時財政対策債を含めた市債の管理
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○交付税措置の無い市債の発行額を抑制					→
	○決算状況を見極めた臨時財政対策債の発行					→
進捗状況	A：予定通り進んでいます。					
平成28年度取組実績	平成29年度当初予算における通常債については、目標値である32億円を上回る39億8,640万円の発行額となりましたが、臨時財政対策債については、中期財政計画の趣旨から、平成27年度の決算において発行額を約7億4,300万円抑制しました。					

担当		企画部		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
				重点事項細目	2	財政基盤の強化
				課題項目	2	各種基金の目標額の堅持
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○各種基金の目標額堅持に向けた財政運営					→
進捗状況	A：予定通り進んでいます。					
平成28年度取組実績	平成27年度決算時は財源状況を勘案し、基金取崩しを行いませんでした。また、公共施設等総合管理計画における今後の更新等需要額を参酌して、公共施設等整備基金の目標額を平成32年度末時点で70億円以上と設定しました。					

担当		企画部		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化
				重点事項細目	2	財政基盤の強化
				課題項目	3	特別会計及び独立行政法人への繰出金等の見直し
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○基準の設定・見直しを行い、見直し後の基準で繰出金を運用	○見直し後の基準で繰出金を運用				→
進捗状況	A：予定通り進んでいます。					
平成28年度取組実績	今後の収支見通しや会計間における負担のあり方について、関連部局との協議や予算ヒアリングを経ながら基準を見直し、繰出金等の予算措置を行いました。					

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化	
		重点事項細目	3	自主財源の確保	
担当		企画部、産業経済部	課題項目	1 ふるさと納税の推進	
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○寄附の状況を検証し必要に応じて手法を改善				
		→			

進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成28年度 取組実績	<p>ふるさと納税については、記念品を100品目に倍増して受付を開始しました。また、ふるさと納税システムを導入し、1回の寄附で選べる記念品を1種類から5種類へ増やすとともに、記念品の送付先を自由に設定できるよう変更するなど、寄附しやすい環境の整備に努めました。</p> <p>企業版ふるさと納税については、将棋に関する事業に関心がある企業と協議が整い、「加古川の伝統文化（将棋）の発信によるまちのにぎわい創出事業」として制度の活用を内閣府に申請し、認定されました。</p> <p>（歳入効果額：約9,200万円）※寄附金の合計額</p>				

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化	
		重点事項細目	3	自主財源の確保	
担当		企画部	課題項目	2 有料広告事業の拡大	
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○有料広告事業の推進 ○ネーミングライツについて、先進事例等の調査・研究				
		○公共施設におけるネーミングライツの導入可能性の検討	○ネーミングライツの導入可能施設の有無に関する結論		

進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成28年度 取組実績	<p>東加古川市民総合サービスプラザの番号呼出機を有料広告事業によりリニューアルしました。また、ネーミングライツの制度設計や導入可能媒体について、先進事例の調査・研究を進めました。</p> <p>（歳入効果額：約640万円 歳出効果額：約100万円）</p>				

		重点事項	3	財政計画の策定と自主財源の確保の強化	
		重点事項細目	3	自主財源の確保	
担当		企画部、税務部	課題項目	3 法定外税の調査・研究	
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○法定外税の調査・研究 ○法定外税の導入可能性の検討				
		→			

進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成28年度 取組実績	<p>法定外税に関して、他市町の事例等の調査・研究を実施したところ、核燃料や別荘、産業廃棄物、山砂利採取などを課税客体とした税目であり、これらの課税客体のうち、本市において賦課可能なものはありませんでした。</p>				

重点事項	4	事務事業の見直し
重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
課題項目	1	(仮称)事業評価委員会の設置

担当	企画部
----	-----

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○(仮称)事業評価委員会設置に関する検討	○(仮称)事業評価委員会の設置 ○妥当性・有効性・効率性等の観点による事業の評価			
			→		

進捗状況	B：予定より遅れています。
------	---------------

平成28年度取組実績	(仮称)事業評価委員会の設置を検討しましたが、平成29年度は公開事業評価を継続して実施することとし、公開事業評価に代わる評価手法としての設置は見送りました。
------------	--

重点事項	4	事務事業の見直し
重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
課題項目	2	公共的団体への委託料等の見直し

担当	企画部
----	-----

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	/	○(仮称)事業評価委員会による見直し			
			→		

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
------	---------------

平成28年度取組実績	(平成29年度から取組開始)
------------	----------------

担当		企画部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	3	使用料・手数料、負担金・補助金の見直し
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○「(仮称)使用料・手数料のあり方に関する指針」の策定	○消費税引上げ及び使用料・手数料のあり方を踏まえた新料金制度の導入 ○「(仮称)負担金・補助金のあり方に関する指針」の策定	○負担金・補助金のあり方を踏まえた見直しを順次実施			
進捗状況 B：予定より遅れています。						
平成28年度取組実績	<p>使用料等の現状について主な施設所管課へ照会するとともに、先進事例を調査・研究し、指針素案を作成しました。指針素案に基づき計算した料金と現状の料金を比較したところ、施設により乖離幅が異なること等から、指針素案の再検討を行うこととしました。</p> <p>なお、新料金制度の導入時期については、消費税率改正の見送りに伴い、平成31年10月に変更します。</p>					

担当		企画部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	4	イベント事業の見直し
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○イベント事業の整理・見直しを順次実施					
進捗状況 B：予定より遅れています。						
平成28年度取組実績	<p>平成28年度公開事業評価の中でイベント事業の整理・見直しに直接的につながったものはなく、また、所管部署による事務事業評価においても、イベント事業の大きな見直しには至りませんでした。</p>					

担当		総務部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	5	物品等調達や委託に関する契約事務等の効率化
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○物品等調達や委託に関する契約事務等の一元化に関する調査・研究	→ ○調査・研究を踏まえた検討・結論				
進捗状況	A：予定通り進んでいます。					
平成28年度実績	平成27年度の本市の契約件数及び金額の分布、他市町の契約事務の一元化の状況及び電子入札の導入状況について、調査を実施しました。					

担当		総務部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	6	適正な労務管理の実現
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○「(仮称)加古川市職員のワークライフバランスの実現にかかる指針」の策定 ○内部管理業務の見直し、指針に基づいた取組の実施					→
進捗状況	B：予定より遅れています。					
平成28年度実績	「(仮称)加古川市職員のワークライフバランスの実現にかかる指針(素案)」を作成しました。 なお、平成29年3月に国の「働き方改革実行計画」が決定されたことから、指針(素案)の見直しを行うこととしました。					

担当		総務部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	7	旅費制度の見直し
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○他団体の旅費制度の調査 ○旅費制度改正に向けた調整	○新たな旅費制度の導入				
進捗状況	F：平成28年度をもって取組を完了しました。					
平成28年度実績	国、県及び他市町の旅費制度について調査・研究し、旅費支給額の引下げや旅費の一部を廃止する制度改正を行いました。					

担当		総務部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	8	職員駐車場の有料化
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○先進事例の調査・研究 ○原則全ての勤務地における職員駐車場有料化に関する検討	○原則全ての勤務地における職員駐車場有料化に向けた調整	○原則全ての勤務地における職員駐車場有料化の実施			
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	<p>施行時特例市及び県内市町に対し、職員駐車場にかかる利用料金や根拠規定の調査を行い、有料化に向けての調整事項を整理しました。</p>					

担当		総務部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	9	被服貸与基準の見直し
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○被服貸与基準の見直しに関する検討 ○貸与被服の検討	○被服貸与基準の見直しに向けた調整	○新たな被服貸与制度の導入			
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	<p>県内市町の関係規定などの情報を収集するとともに、先進地を視察し、事務処理経費の節減や貸与期間等、貸与基準の見直しの検討を行いました。</p>					

担当		産業経済部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	10	預託金制度の適正化
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○預託金制度の検証・検討 ○関係団体との協議	○預託金制度の改正				
進捗状況 F：平成28年度をもって取組を完了しました。						
平成28年度実績	<p>勤労者住宅資金融資、中小企業融資の関係団体と協議のうえ、平成28年度から過年度の融資残高及び当該年度の融資実行額に応じた預託金とする制度に改正しました。</p>					

担当		企画部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	11	中心市街地における公共機能の見直し
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○JR加古川駅前における公共機能の再編の方向性を決定	○再編の方向性に基づく関係機関との調整 ○再編の方向性に基づく見直し				
進捗状況	F：平成28年度をもって取組を完了しました。なお、再編は完了しましたが、都市機能等について引き続き検討します。					
平成28年度実績	JR加古川駅前の公共機能のうち、市民ギャラリーについてはJR加古川駅構内に移転することとし、JAビルに入居している公共機能については再編方針に基づき移転しました。また、JR加古川駅前商業施設内への「将棋プラザ」や、民間事業者による「子育てオフィス」の開設を支援することとしました。					

担当		福祉部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	12	高齢者入浴助成事業の見直し
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○事業継続について検討 ○今後の事業のあり方に関する結論					
進捗状況	B：予定より遅れています。					
平成28年度実績	平成27年度と平成28年度上半期分の利用状況を比較検証したところ、申請者数や利用者の住所地、年齢層に変化は認められず、申請者の約半数が助成券の利用率30%未満と低下している傾向も続いていることが判明しましたが、平成28年度下半期の利用状況も含めて分析・検証し、今後の事業のあり方について結論付けることとします。					

担当		税務部、市民部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
				課題項目	13	市税及び国民健康保険料の減免制度の見直し
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
取組スケジュール	○減免制度の見直し	○条例等の改正 ○市民等への周知	○新たな減免制度の導入			
進捗状況	B：予定より遅れています。					
平成28年度実績	先進地視察や近隣市町の減免制度にかかる調査結果等を踏まえ、見直しの方向性を整理・検討しましたが、減免制度を見直すにあたっては、公正性・妥当性等はもとより、他の制度とも整合を図る必要があることから、当初スケジュールを1年間延長し、慎重に取り組むこととしました。					

担当	上下水道局	重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
		課題項目	14	下水道使用料の減免制度の見直し

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○減免制度の見直し ○下水道運営審議会(諮問・答申) ○要綱等の改正	○減免割合の引下げ(全額免除から一部減免へ)	○減免制度の廃止		

進捗状況	B：予定より遅れています。
平成28年度取組実績	減免制度の見直しについて、公平性や妥当性等の検討のため、社会扶助制度や近隣市町への調査を行うとともに、実施に向けた諸課題を抽出したところ、他の減免制度との整合を図る必要が生じたことから、次年度において全庁的な調整を行うこととしました。

担当	産業経済部	重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
		課題項目	15	未利用農地等活性化対策事業の見直し

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○事業内容の見直し ○委託先との調整	○見直し後の内容で事業を実施			

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
平成28年度取組実績	事業の見直しについて庁内での検討や公開事業評価の結果も踏まえ、「かこがわ育農塾」について、平成29年度から研修期間や募集回数の変更を行うとともに、対象者を農業に興味のある初心者とすることで、参加者数の増加を図ることとしました。 さらに、遊休農地の解消面積の増加を図るため、土地所有者と耕作希望者をマッチングする農地情報バンク事業を開始しました。

担当	総務部	重点事項	4	事務事業の見直し
		重点事項細目	1	事務事業の再構築による行政の効率化
		課題項目	16	戦没者追悼式のあり方の検討

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○式典の内容などについて検討 ○今後の事業のあり方に関する結論				

進捗状況	F：平成28年度をもって取組を完了しました。
平成28年度取組実績	県及び県内市町の動向を把握するとともに、追悼式の形式や今後の方向性について、遺族会と協議を重ねてきました。 また、公開事業評価の結果や平成28年度に実施した戦没者追悼式の状況を踏まえ、若い世代も対象とした形式や、戦没者の追悼と平和祈念が両立する事業への移行を検討し、平成29年度から「平和祈念式」として実施することとしました。

重点事項		4	事務事業の見直し		
重点事項細目		1	事務事業の再構築による行政の効率化		
課題項目		17	緊急通報システム事業の見直し		
担当	福祉部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○より効果的な高齢者見守り事業を検討 ○関係市町とともに事業のあり方を検討	○関係市町との調整 ○より効果的な高齢者見守り事業のあり方に関する結論			
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成28年度取組実績	より効果的な高齢者見守り事業に向けた関係市町との協議を行い、改善策を検討しました。また、NET119（音声による119番通報が困難な方のための、携帯電話のインターネット機能を活用した通報システム）について当該システムと比較検討したところ、機能等は異なるものであり、高齢者の見守りを目的とする当該システムに代わるものではないことを確認しました。				

重点事項		4	事務事業の見直し		
重点事項細目		1	事務事業の再構築による行政の効率化		
課題項目		18	ごみ減量の推進		
担当	環境部				
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○剪定枝資源化事業の実施 ○ごみ処理手数料の見直し ○粗大ごみ戸別有料収集の実施に向けた検討 ○小型家電リサイクルの拡充に向けた検討 ○家庭ごみ有料化に向けた調査・研究及び検討 ○出前講座や広報などによるごみ減量の啓発	○粗大ごみ戸別有料収集の実施 ○小型家電リサイクルの拡充	○家庭ごみ有料化の可否に関する結論		
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成28年度取組実績	平成28年4月より剪定枝資源化事業を開始するとともに、10月よりごみ処理手数料を改定しました。また、粗大ごみ戸別有料収集についてのパブリックコメントを実施し、条例を改正しました。 啓発事業については、ごみステーションでの早朝啓発、出前講座、印刷物の発行等を随時実施し、食品ロス削減に向けた取組も開始しました。 (歳入効果額：約7,300万円)				

担当		企画部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	2	公共施設等の最適化
				課題項目	1	公共施設等総合管理計画に基づいたマネジメントの推進
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○公共施設等に関する方針・計画を策定	○方針・計画に基づいたマネジメントの推進				
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	平成27年度に作成した計画案を基に取組の基本方針や数値目標等について議論を重ねるとともに、パブリックコメントにおける市民の意見や議会の意見等も踏まえ、10年間で6%削減を目標とする「加古川市公共施設等総合管理計画」を策定しました。					

担当		企画部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	2	公共施設等の最適化
				課題項目	2	賃貸物件における公共機能の再編
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○J Aビルに入居している公共機能を整理し、再編方針を決定 ○関係団体等との協議・調整	○関係団体等との協議・調整 ○J Aビルに入居している公共機能について、方針に基づいた再編	○関係団体等との協議・調整 ○方針に基づいた再編			○東加古川子育てプラザの今後について検討
進捗状況 S：予定より進んでいます。						
平成28年度実績	J Aビルに入居している公共機能の再編方針を決定し、加古川市民センターをはじめ、全ての機能を平成29年4月までに移転しました。					

担当		福祉部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	3	民間活力の活用
				課題項目	1	知的障害者総合支援センターの民間移管
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○移管に係る条件整理	○指定管理者更新	○移管交渉			○施設運営を民間事業者へ移管
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	移管に係る条件等を整理するとともに、移管予定である平成31年度までの指定管理者を決定しました。					

担当		企画部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	3	民間活力の活用
				課題項目	2	指定管理者制度導入施設の見直し
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○委員会による施設ごとの評価					→
取組スケジュール	○(必要に応じて)施設の運営形態の見直し					→
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	指定管理者選定評価委員会により、1年あたり5～6施設を選定（概ね5年間で一巡）して継続的に評価することとしており、平成28年度は斎場、日岡山体育館、武道館、日岡山公園野球場、志方体育館、志方東公園テニスコートについて、指定管理者制度の有効性を検証しました。					

担当		企画部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	3	民間活力の活用
				課題項目	3	窓口業務の民間委託導入の検討
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○窓口業務の民間委託導入に関する調査・研究	○窓口業務の民間委託導入に関する検討	○窓口業務の民間委託導入の可否に関する結論			
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	窓口業務の民間委託を導入している先進事例を調査・研究し、背景、取組内容、実現までの問題と解決策、効果、今後の課題等の整理を行いました。					

担当		総務部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	3	民間活力の活用
				課題項目	4	本庁舎等包括管理業務委託の検討
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○包括管理業務委託導入に関する調査・研究	○包括管理業務委託導入の可否に関する結論				
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度実績	施設警備及び設備管理運転業務の委託事業者と業務連絡会議を開催し、包括的管理業務委託の導入に関する課題などを整理しました。					

担当		環境部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	3	民間活力の活用
				課題項目	5	リサイクルセンター業務の全面委託化
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○管理運営業務の全面委託化に向けた準備・調整	○管理運営業務の全面委託化				
進捗状況 F：平成28年度をもって取組を完了しました。						
平成28年度取組実績	委託する業務内容等について決定し、適正な管理運営を実施できる事業者を選定しました。また、決定した事業者には平成29年4月からの業務開始に向けての業務の引継ぎを行いました。					

担当		教育総務部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	3	民間活力の活用
				課題項目	6	学校給食調理業務の民間委託
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○委託期間が満了した5調理場について、引き続き民間委託（委託調理場16）	○委託期間が満了した5調理場について、引き続き民間委託（委託調理場16）	○委託期間が満了した6調理場について、引き続き民間委託（委託調理場16）	○新たに1調理場を民間委託 ○委託期間が満了した5調理場について、引き続き民間委託（委託調理場17）	○委託期間が満了した5調理場について、引き続き民間委託（委託調理場17）	
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度取組実績	平成29年度に委託契約を更新する5調理場について、指名競争入札により事業者を決定しました。また、現在、調理業務を委託している事業者に対する評価を、半期ごとに実施しました。					

担当		総務部		重点事項	4	事務事業の見直し
				重点事項細目	3	民間活力の活用
				課題項目	7	多様な電力調達手段の検討
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○多様な電力調達手段導入に関する調査・研究	○多様な電力調達手段導入の可否に関する結論				
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度取組実績	電力料金の価格動向について、一般電気事業者（関西電力）より情報収集を行い、削減効果の検討には、原発再稼働による影響にも注視する必要があること等から、多様な電力調達手段の導入時期を平成28年度中から平成29年度以降として引き続き検討を進めることとしました。					

重点事項	4	事務事業の見直し
重点事項細目	3	民間活力の活用
課題項目	8	公設地方卸売市場のあり方の検討

担当	産業経済部
----	-------

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○施設適正規模・集約可能性の検討	○施設適正規模・整備方針決定 ○新たな運営形態に向けた検討及び関係者協議	○施設適正規模・整備方針を踏まえた実施計画の策定		

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
------	---------------

平成28年度実績	卸売市場の再整備に関して庁内で情報共有を図るとともに、今後の方向性、進め方について協議、意見交換を行いました。また、場内事業者で構成する卸売市場場内協議会において、今後の方向性等について説明し、「加古川市公設地方卸売市場整備方針（案）骨子」を作成しました。
----------	--

重点事項	5	市民サービスの向上
重点事項細目	1	市民の利便性の拡大
課題項目	1	マイナンバーの活用による利便性の向上

担当	企画部
----	-----

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○マイナンバーの新たな活用方法に関する調査・研究	○マイナンバーの新たな活用方法に関する検討 ○(検討結果に応じて)マイナンバーの新たな活用			

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
------	---------------

平成28年度実績	<p>マイナポータルの利活用について、国が第1段階として取り組む子育てワンストップサービスの開始について庁内で情報共有を図り、実施に向けた検討を行い、電子申請システムの申請データ受取方法を決定したところです。</p> <p>マイナポータル・マイナンバーカードの利活用については、国が発出する情報を積極的に収集し、図書館カードや商店街のポイントカードとしての利用、公金決済ワンストップサービス等、先行事例及びマイキープラットフォーム等の情報共有を図りました。</p>
----------	--

重点事項	5	市民サービスの向上
重点事項細目	1	市民の利便性の拡大
課題項目	2	納付環境の更なる整備

担当	企画部、税務部、環境部、建設部
----	-----------------

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○対象債権が、コンビニ収納へ対応するためのシステム開発 ○納税(付)者の更なる利便性の向上へつながる手法を検討	○対象債権について、コンビニ収納対応の開始 ○納税(付)者の更なる利便性の向上へつながる手法の導入の可否に関する結論			

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
------	---------------

平成28年度実績	国民健康保険料、後期高齢者医療保険料、し尿処理手数料、介護保険料、保育所保育料、市営住宅使用料について、平成29年4月からのコンビニ収納の納付環境を整えました。
----------	--

重点事項		5	市民サービスの向上		
重点事項細目		1	市民の利便性の拡大		
課題項目		3	コンビニエンスストアでの証明書の発行		
担当	市民部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○コンビニ交付のPRを実施				
	○戸籍謄抄本等、市民課窓口で発行している証明書についてコンビニ交付の拡充を検討	○前年度の検討結果に基づき、交付できる証明書の種類を拡充			
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成28年度実績	<p>マイナンバーカード発行時にチラシを配布するとともに、コンビニ店舗や公共施設にポスターを掲示し、コンビニ交付のPRを行いました。</p> <p>発行できる証明書の拡充について、コンビニ交付の状況や他市町の動向を見ながら検討しましたが、戸籍謄抄本等は導入効果は乏しいと判断し、現段階での導入は行わないこととしました。</p>				

重点事項		5	市民サービスの向上		
重点事項細目		1	市民の利便性の拡大		
課題項目		4	認定こども園化の推進		
担当	こども部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○(仮称)しかたこども園の設置に向けた調整	○(仮称)しかたこども園の開園	○平成32年度以降に認定こども園化する園について、調整・検討		
	○(仮称)川西こども園の実施設計	○(仮称)川西こども園の建設工事	○(仮称)川西こども園の開園		
	○(仮称)東神吉こども園の設置に向けた調整	○(仮称)東神吉こども園の実施設計	○(仮称)東神吉こども園の建設工事	○(仮称)東神吉こども園の開園	
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成28年度実績	<p>本市初の公立認定こども園となる、しかたこども園の平成29年度開園に向けた調整を行ってきました。また、(仮称)川西こども園については実施設計を完了し、(仮称)東神吉こども園については基本コンセプトを策定しました。</p>				

重点事項		5	市民サービスの向上		
重点事項細目		1	市民の利便性の拡大		
課題項目		5	児童クラブの充実		
担当	教育指導部				
	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○待機児童の解消などに向けた施設等の整備				
	○支援員等への研修の実施など、質の向上に向けた取組の実施				
進捗状況	A：予定通り進んでいます。				
平成28年度実績	<p>待機児童の解消を目指し、9小学校区16クラブを整備しました。これにより、平成29年度からは、19小学校区46クラブで高学年の受入れが可能となりました。</p> <p>また、児童へのきめ細かな対応ができるよう、平成28年度から支援員研修会に医師、大学教授等の専門家を招聘し、内容の充実を図りました。</p>				

担当		総務部			
		重点事項	5	市民サービスの向上	
		重点事項細目	2	非常時における行政機能の維持	
		課題項目	1	非常時における行政機能の維持	
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○各所属において職員参集体制を確認 ○各所属において非常時優先業務を決定	○各所属において非常時優先業務の確認・見直し			
進捗状況 B：予定より遅れています。					
平成28年度実績	<p>災害対策本部設置時の各所属の配備体制について確認を行いました。 また、職員の安否確認や初動体制の早期確立を図るため「加古川市メール配信システム」を導入し、システムを利用した職員安否確認訓練を行いました。 なお、非常時優先業務については、平成28年熊本地震を受け、その発生状況や被災地の状況などから、代替拠点などを含め想定すべき対応を引き続き見直すこととしました。</p>				

担当		秘書室			
		重点事項	6	積極的な情報発信	
		重点事項細目	1	積極的な情報発信	
		課題項目	1	定住志向を促すための市の魅力発信	
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○イメージアップにつながる情報発信	○定住促進に向けた情報発信の手法の検討 ○転入者・転出者へのアンケートの実施	○定住促進に向けた情報発信 ○アンケート結果を施策に結び付ける手法の検討	○転入者・転出者へのアンケートの実施	○アンケート結果を施策に結び付ける手法の検討
進捗状況 A：予定通り進んでいます。					
平成28年度実績	<p>7月に東京での移住相談会で本市のPRを行いました。LOOK KAKOGAWAキャンペーンを実施し、市民が感じる本市の魅力を広く募りました。また、市民投票を経てブランドメッセージロゴを作成するとともに、市内県立高校の生徒から募集したデザインでオリジナル婚姻届を作成しました。</p>				

担当		秘書室			
		重点事項	6	積極的な情報発信	
		重点事項細目	1	積極的な情報発信	
		課題項目	2	市ホームページによる情報発信の充実	
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
	○ホームページ情報発信ガイドラインの策定に向けた調査・研究 ○オープンデータの公開に向けた調査・研究、ニーズの把握	○ホームページ情報発信ガイドラインの策定	○ホームページ利用に関するアンケートの実施 ○オープンデータサイトによる情報公開	○ホームページ情報発信ガイドラインの改訂 ○アンケートによるオープンデータのニーズの把握	○ホームページ利用に関するアンケートの実施 ○オープンデータサイトの再構築
進捗状況 A：予定通り進んでいます。					
平成28年度実績	<p>「ホームページ情報発信ガイドライン」について、各ページのデザインや記事の表記方法などの統一化を図り、より市民の方にとって分かりやすいホームページとなるよう、調査・研究を行いました。 オープンデータの公開に向けて「オープンデータ推進ガイドライン」を策定し、各課が保有するデータの調査や提供基準等について検討しました。</p>				

担当		秘書室		重点事項	6	積極的な情報発信
				重点事項細目	1	積極的な情報発信
				課題項目	3	新たな情報伝達手段の導入
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○新たな情報伝達手段の調査・研究・検討 ○情報伝達に関する満足度アンケートの実施				○新たな情報伝達手段の導入	
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度取組実績	<p>YouTube加古川市公式チャンネルを開設し、8月から動画配信を開始するとともに、3月からデジタルブックを導入しました。 なお、情報伝達に関する満足度アンケートは、配信実績データが整う平成29年度から実施することとしました。</p>					

担当		総務部		重点事項	6	積極的な情報発信
				重点事項細目	1	積極的な情報発信
				課題項目	4	透明性の高い行政運営(積極的な情報公開)の実現
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○「(仮称)情報提供推進要綱」の制定及び要綱に基づく情報提供を全庁に周知徹底	○要綱に基づく情報提供を全庁に周知徹底				
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度取組実績	<p>他市町の事例を参考に「情報提供推進要綱(案)」の内容について検討するとともに、行政資料室を有効に活用する仕組みについて検討を進めました。 平成29年1～2月に「情報提供推進要綱(案)」について全庁に提示し、寄せられた意見等を反映させ要綱を制定しました。</p>					

担当		秘書室		重点事項	7	市民参画による協働のまちづくりの実現
				重点事項細目	1	市民参画による協働のまちづくりの実現
				課題項目	1	広聴機能の向上と新たな広聴手段の導入
取組スケジュール	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度	
	○インターネット市民モニター制度の調査・研究 ○要望・提案から施策へ反映させる仕組みの検討	○インターネット市民モニター制度の導入	○「市民の声」の公表に向けたガイドラインを策定	○「市民の声」の公表	○新たな広聴手段・手法の調査・研究	
進捗状況 A：予定通り進んでいます。						
平成28年度取組実績	<p>市民モニター制度導入に向けた準備段階として、市ホームページにアンケート用ページを構築し、見守りカメラ設置に関する市民アンケートに活用しました。 また、市民モニター制度を導入している先進事例について、モニター登録の手順や、制度運用の状況等の情報収集を行いました。 「市民の声」の公表に向け、公表する内容や基準について検討を行い、現行システムの運用上の課題整理を進めました。</p>					

重点事項	7	市民参画による協働のまちづくりの実現
重点事項細目	1	市民参画による協働のまちづくりの実現
課題項目	2	協会・連盟などの事務局機能の見直し

担当	企画部
----	-----

	28年度	29年度	30年度	31年度	32年度
取組スケジュール	○市が事務局事務を担う妥当性に関する調査・研究	○市が事務局事務を担う妥当性に関する基準の策定	○基準に基づいた見直しの検討	○見直しの検討を踏まえた各団体との協議、事務局の移管	→

進捗状況	A：予定通り進んでいます。
------	---------------

平成28年度実績	本市が事務局機能を担う妥当性を判断するフローを作成するとともに、団体等に係る適切な事務執行を行うチェックリストを作成しました。
----------	---