

## 育児休業期間証明書

<保護者記入欄> ※この枠内のみ、保護者が記入してください。

勤務者氏名 \_\_\_\_\_

子ども氏名 \_\_\_\_\_ 利用（第1希望）施設名 \_\_\_\_\_

下記の者は当事業所就業規則等により以下の期間、育児休業を取得（申請）していることを証明いたします。

勤務者氏名	
育児休業取得 (申請) 期間	_____年 ____月 ____日 から _____年 ____月 ____日 まで 育児休業を切れ目なく延長している場合、開始年月日は当初の年月日を記入してください。

勤務者が保育所等の利用申込をしている場合は該当する□欄にチェックしてください。

(入所決定している場合や、すでに入所中の場合は記入不要)

●児童が保育所等に入所出来なかった場合、育児休業期間の延長が可能ですか。

延長可  延長不可

●児童が保育所等に入所決定した場合、育児休業期間の短縮が可能です、入所月の翌月15日までに復職が可能ですか。

復職可  復職不可

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

証明年月日 令和 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

記入担当者名 \_\_\_\_\_

## 保護者の方へ

- ・保育所等に入所が出来ず、育児休業期間を延長する場合は、延長後の育児休業期間がわかる育児休業期間証明書を提出してください。
- ・保育所等に入所が決定し、育児休業期間を短縮する場合は、短縮後の育児休業期間がわかる育児休業期間証明書、または就労証明書（育児休業の取得期間が記入されたもの）を入所日の翌月15日までに提出してください。
- ・自己都合で元の職場に復職しない場合（転職も含む）は、入所決定を取り消す場合があります。