

加古川市産後ケア事業実施要綱

令和8年3月4日

こども部長決定

(目的)

第1条 この要綱は、母親の身体的回復と心理的な安定を促進するとともに、母親自身がセルフケア能力を育み、母子の愛着形成を促し、母子とその家族が健やかな育児ができるよう支援することを目的として実施する加古川市産後ケア事業（以下、「本事業」という。）について必要な事項を定めるものとする。

(実施主体)

第2条 本事業の実施主体は、加古川市とする。ただし、前条の目的を達成するために本事業の趣旨を理解し、適切な実施及び適切な事業運営が確保できると認められる事業者に委託することができるものとする。本事業の委託を受ける事業者（以下、「事業者」という。）は、次の各号の要件を満たすものとする。

- (1) 医療法（昭和23年法律第205号）に定める県内に所在する病院、診療所及び助産所（助産師出張業務届出者含む）であること。
- (2) 本事業に関する知識及び技術を有していること。
- (3) 助産師・保健師又は看護師（以下、「助産師等」という。）のいずれかを常に1名以上（出産後4か月頃までの時期は、助産師を中心とした体制とすること。）配置し、主に母親への身体的ケア、適切な授乳が実施できるためのケア、心理的ケア、育児の手技についての具体的な指導及び相談等を行う実施体制が確保できること。
（ただし、宿泊型は、1名以上の助産師等の看護職を24時間体制で配置すること。）
- (4) 第4条に規定する事業内容を提供できること。
- (5) 本事業を安全・快適に提供できること。
- (6) 本市と適切な連携・調整を行うことができること。

(対象者)

第3条 本事業の利用対象者は、加古川市内に住所を有する産後1年以内（児の1歳の誕生日の前日まで）の母親及び乳児、流産・死産を経験して1年以内の者であって、次の各号のいずれかに該当する者とする。

- (1) 産後ケアを必要とする者。
 - (2) その他、市長が必要と認める者。
- 2 次の各号のいずれかに該当する者は利用できないものとする。
- (1) 母子のいずれかが感染性疾患（麻疹、風疹、インフルエンザ等）に罹患している者。
 - (2) 母親に入院加療の必要がある者。
 - (3) 心身の不調や疾患があり、医療的介入の必要がある母親。（ただし、医師により本事業において対応が可能であると判断される場合にはこの限りではない。）
 - (4) その他、本事業の利用が適当でないと認められる者。

(事業内容)

第4条 本事業は、対象者に対し、次に掲げるサービス（以下「サービス」という。）を実施するものとする。

(1) 宿泊型

対象者を宿泊させ、産後ケアを実施するとともに、母親の食事の提供、入浴機会の提供等を実施する。

(2) 通所型

対象者を日帰りで施設利用させ、産後ケアを実施するとともに、必要に応じて母親の食事の提供を実施する。

(3) 訪問型

対象者の家庭を訪問し、産後ケアを実施する。

2 前項の産後ケアは、次に掲げる内容とする。

ア 母親への保健指導（健康状態の観察、身体的ケア）、栄養指導（栄養相談）

イ 母親の心理的ケア（EPDS を活用した相談支援等）

ウ 適切な授乳ができるためのケア（乳房ケアまたは授乳支援等）

エ 育児の手技についての具体的な指導及び相談（発育発達等のチェック、離乳食相談、育児相談、児の抱き方・おむつ交換・沐浴・寝かしつけ等の指導・相談）

(利用日数等)

第5条 利用対象者は、各号に掲げるサービスの種類に応じ、各号に定める日数または時間のサービスを利用することができる。

(1) 宿泊型は、通算7日以内（0時から24時までの利用を1日とする）

(2) 通所型は、通算42時間以内

(3) 訪問型は、通算10時間以内

2 市長が特に必要と認める場合は、前項の日数又は時間に加え、宿泊型7日、通所型42時間、訪問型10時間を限度として加算することができるものとする。

3 サービスの実施日及び実施時間は事業者が定めるものとする。

4 宿泊型と通所型、宿泊型と訪問型の同一日の利用は、同一日の利用の必要があり、かつ利用対象者が希望する場合のみ同一日に利用することができる。

(利用申請)

第6条 本事業を利用しようとする者（以下、「申請者」という。）は、加古川市産後ケア事業利用申請書兼情報提供同意書（様式1号-1または1号-2）を市長に提出しなければならない。この場合において、生活保護法（昭和25年法律第144号）第6条第1項に規定する被保護者である世帯（以下「生活保護世帯」という。）又は申請者及び当該申請者と同一の世帯に属する者のいずれもが当該年度（4月または5月に利用する場合は前年度）の住民税が非課税世帯（以下、「非課税世帯」という。）については、市長にそれを証する書類を提出しなければならない。ただし、当該書類の内容が公簿等により調査確認することができる場合は、当該書類の添付を省略することができる。

(利用承認及び通知)

第7条 市長は、前条の規定に基づく申請があったときは、その内容を審査の上、利用承認したときは、加古川市産後ケア事業利用券（様式2号-1または様式2号-2）

により、利用不承認の決定をしたときは、加古川市産後ケア事業利用不承認通知書（様式3号）により、速やかに申請者に通知するものとする。

2 前項によりサービスの利用を承認された利用者（以下、「利用者」という。）は、利用券受領後、自ら事業者を利用の予約をするものとする。また、利用予約を受付した事業者は、市に予約報告を行い、必要に応じて利用者についての情報提供を依頼するものとする。

3 市長は、利用者についての情報提供を要する場合は、加古川市産後ケア事業利用依頼書（様式4号）に加古川市産後ケア事業利用申請書兼情報提供同意書（様式1号-1または様式1号-2）の写しと加古川市産後ケア事業利用券（様式2号-1または様式2号-2）の写しを添えて、速やかに事業者にサービスの提供を依頼するものとする。当該事業者は、サービス開始前に利用者連絡し、その利用に係る説明等を行わなければならない。

（利用承認内容の変更）

第8条 第7条の規定により、利用者は、利用日時等に変更が生じた場合は、速やかに、事業者及び市に連絡しなければならない。

2 変更連絡を受けた事業者は、速やかに市に連絡するものとする。

3 利用者は、氏名及び住所等の変更があったときは、速やかに市に連絡するものとする。

（利用の取消し）

第9条 市長は、次の各号のいずれかに該当するときは、利用の承認を取り消すことができる。

（1）利用者が偽りその他の不正な手段により利用の承認を受けたとき。

（2）利用者が第3条に規定する対象者の要件に該当しなくなったとき。

（3）前2号に掲げるもののほか、市長が特に必要があると認めるとき。

（自己負担額）

第10条 利用者は、別表1-1、別表1-2、別表1-3に定める費用を負担しなければならない。

2 自己負担額は、利用当日に事業者に対し、利用者が直接支払うものとする。

3 利用に際し発生する人件費、室料（特別室を除く）、食費、光熱水費、寝具、消毒、訪問型の交通費は、次条に規定する委託料に含み、利用者からの追加徴収は行わないものとする。

（委託料）

第11条 本事業に係る委託料の額は、別表1-1、別表1-2、別表1-3により算出した額とする。

（実施報告及び委託料の請求）

第12条 事業者は、実施状況について、加古川市産後ケア事業利用報告書（様式5号）を作成し、加古川市産後ケア事業請求書（様式6号）とともに、事業を実施した当月分を翌月10日までに市長に請求するものとする。

(委託料の支払)

第 13 条 市長は、前条の規定に基づき費用の請求を受けたときは、その請求内容を審査し、支払要件を満たしているものについて、請求を受けた日から 30 日以内に支払うものとする。

(研修の実施)

第 14 条 事業者は、産後ケア事業に従事する職員に対し、必要な研修を実施または受講させ、資質向上に努めるものとする。

(帳票類の整備等)

第 15 条 事業者は事業の適正な実施を確保するため、サービスに関する記録、その他必要と認める帳票類を整備しなければならない。

2 市長は、事業者に対し、帳票類等の提出又はサービス内容の確認等について、必要な調査を実施することができる。

(帳票類の保管及び廃棄)

第 16 条 事業者は、帳票類は 5 年間保存しなければならない。保存に際しては、所定の保管場所に収納し、滅失、毀損、盗難等の防止に十分留意するものとする。

2 事業者は、保存年限の過ぎた帳票類を廃棄する場合は、裁断または溶解処理を確実に実施するものとする。

(事業内容の改善)

第 17 条 市長は、本事業の適正な実施を図り、良質なサービスが提供されるよう、事業者の業務内容を調査し、改善について必要な措置を講ずるものとする。

(個人情報の保護)

第 18 条 事業者は、本事業を実施するにあたっては、利用記録の漏洩を防止するとともに、実施担当者には守秘義務を課すなど、関係法令を遵守することに加え、個人情報の保護に関する法律に基づき、必要な個人情報保護対策を講じ、上記事項等を遵守しなければならない。

(安全管理体制)

第 19 条 事業者は、本市が作成した、安全管理マニュアルを踏まえ、日頃から緊急時における対応について準備・対策を実施するものとする。

2 事業者は、賠償責任保険に加入するものとする。

(事故及び損害の責任)

第 20 条 事業者は、業務により生じた事故及び損害については、市に故意または重過失のない限り、事業者がその負担と責任において処理にあたるものとする。

2 市に所在する事業者は、前項に規定する事故が発生したときは、直ちに市育児保健課に連絡するとともに、母親等のみが事故にあった場合には、加古川市産後ケア事業事案等発生時報告様式(様式 7 号)、事故に児が含まれている場合には、教育・保育施

設等事故報告書（様式 8 号）により市長へ報告しなければならない。

- 3 市長は、前項の規定において報告があった事故のうち、死亡事故、治療に要する期間が 30 日以上を負傷や疾病を伴う重篤な事故等の重大事案が発生したときは、直ちに兵庫県を通じて国へ報告しなければならない。

（その他）

第 21 条 この要綱に定めるもののほか、産後ケア事業の実施に必要な事項は市長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則

この要綱は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。

別表1-1 宿泊型の費用（1日あたり）

契約単価			自己負担額	委託額
1日あたり ①基本額 31,000円	課税世帯	基本額	3,000円	28,000円
		多胎加算(※1)	400円	6,600円
		要支援加算(※2)	—	7,000円
②多胎加算 7,000円	非課税世帯	基本額	1,500円	29,500円
		多胎加算(※1)	200円	6,800円
		要支援加算(※2)	—	7,000円
③要支援加算 7,000円	生活保護世帯	基本額	1,000円	30,000円
		多胎加算(※1)	0円	7,000円
		要支援加算(※2)	—	7,000円

別表1-2 通所型の費用（1時間あたり※3）

契約単価			自己負担額	委託額
1時間あたり ①基本額 3,400円	課税世帯	基本額	300円	3,100円
		多胎加算(※1)	50円	950円
		要支援加算(※2)	—	500円
②多胎加算 1,000円	非課税世帯	基本額	120円	3,280円
		多胎加算(※1)	20円	980円
		要支援加算(※2)	—	500円
③要支援加算 500円	生活保護世帯	基本額	70円	3,330円
		多胎加算(※1)	0円	1,000円
		要支援加算(※2)	—	500円

別表1-3 訪問型の費用（1時間あたり※3）〈交通費含む〉

契約単価			自己負担額	委託額
1時間あたり ①基本額 5,000円	課税世帯	基本額	500円	4,500円
		多胎加算(※1)	0円	1,000円
		要支援加算(※2)	—	1,000円
②多胎加算 1,000円	非課税世帯	基本額	150円	4,850円
		多胎加算(※1)	0円	1,000円
		要支援加算(※2)	—	1,000円
③要支援加算 1,000円	生活保護世帯	基本額	0円	5,000円
		多胎加算(※1)	0円	1,000円
		要支援加算(※2)	—	1,000円

(※1) 多胎児利用の2人目以降の児1人あたり

(※2) 支援の必要性の高い者の受け入れ加算(市から依頼を受理し受け入れた場合): 市がリスクアセスメントシート等を活用し、支援の必要性が高い者(要対協、特定妊婦等)と判断した場合は、協力機関に支援依頼を行う。支援依頼のあった協力機関は、①アセスメント、②ケアプランの作成、③②に基づくケアの実施・評価、④市・関係機関との連携を行うものとする。

(※3) 通所型、訪問型は、協力機関が設定した時間単位のケア提供とし、延長が必要な場合には、利用者に承諾を得た上で、1時間単位での実施とするものとする。(延長する場合には、加古川市へ延長が可能か確認する。)