

採点基準表

1 概要

加古川市ファミリーサポートセンター運営業務について、下記の通り評価を行い、契約候補者等を選定する。
なお、総額が88,070,000円(税込)を超えた場合は失格とする。

(1) 評価概要

提案額の評価、企画提案及びプレゼンテーションの評価を行い、その合計点を総合評価点(1,350点満点)とする。

(2) 最低基準

合計点のうち価格点を除いた1,050点満点中630点に満たないものは、契約候補者等に選定しない。

2 評価方法

(1) 提案額の評価(300点)

評価項目	配点基準	配点
提案額	(最低提案額÷提案額)×300点 【1点未満の端数は切り捨て】	300

(2) 企画提案及びプレゼンテーションの評価(1,050点)

評価項目	評価の視点	配点 (1人)	配点 (合計)	企画提案書作成 要領該当項目
1 事業者の理念等		20	100	(Ⅳ) 企画提案
事業者の理念、事業 運営にあたっての意欲	本市における子育て家庭を取り巻く課題等を把握し、その課題等を踏まえた子育て支援に対する明確な理念を持っているか。また、事業運営者として強い意欲がみられるか。	10	50	(1) 子育て支援に対する考え方
	ファミリーサポートセンター事業の役割を熟知し当事業に対する法人の基本的な考え方、果たすべき役割に対する認識が記載されているか。	10	50	(2) ファミリーサポートセンター事業の役割
2 業務内容について		130	650	(Ⅳ) 企画提案
会員の募集、登録及び 周知	提供会員確保に向けて、事業の周知方法が効果的であり提供会員の増加が見込めるか。(周知する方法や対象、場所、媒体等を具体的に記載されているか。)	20	100	(3) 業務内容 ア 会員の募集、登録及び 周知
	子育て世代に向けて、事業の周知方法が効果的であり、依頼会員の増加が見込めるか。(周知する方法や対象、場所、媒体等を具体的に記載されているか。)	10	50	
	提供会員講習会(あかちゃんサポーター養成講座含む)について具体的な内容(日程、場所、定員等)が記載されているか。また、会員の登録手続きに利便性が図られるなど、登録手続き等に工夫が見られるか。	10	50	
	依頼会員講習会について、具体的な内容(日程、場所、定員等)が記載されているか。また、会員の登録手続きに利便性が図られるなど、登録手続き等に工夫が見られるか。	20	100	
相互援助活動の調整方法	会員からの相談を受けた際の対応が円滑であるか。(業務フロー、マッチングに係るマニュアル等が整備されているか。)	10	50	(3) 業務内容 イ 援助活動の調整方法
	会員同士のマッチングに工夫がされているか。(客観的に、利用者の利便性やニーズを踏まえたマッチングとなっているか。)個々の相互援助活動の状況を十分に把握し、適切に管理できているか。	10	50	
	会員が安心・安全な活動を行えるように、アドバイザーが果たすべき役割や関わり方についての考え方が適切であるか。さまざまな会員ニーズに対応できるよう工夫がされているか。	10	50	

評価項目	評価の視点	配点 (1人)	配点 (合計)	企画提案書作成 要領該当項目
育児サポート無料クーポン券について	育児サポート無料クーポン券の円滑な利用の為アドバイザーが果たすべき役割についての考え方が適切であるか。 また、利用促進を図るための周知方法が効果的であるか。	10	50	(3)業務内容 ウ 育児サポート無料クーポン券について
会員向けの 研修、交流会	会員が参加しやすい研修となっているか。 (日程、時間、場所、定員等)	10	50	(3)業務内容 エ 会員向けの研修、交流会
	会員にとって内容がわかりやすく、不安の軽減やニーズに応じた交流・情報交換の場となっているか。また、学んだことを実際の援助活動に活かせるよう工夫された研修や交流会になっているか。	10	50	
印刷物の作成・発行	効果的な内容のチラシやマニュアルとなっているか。	10	50	(3)業務内容 カ 印刷物の作成・発行
3 人員体制、実施体制		30	150	
職員(アドバイザー)の 配置	職員(アドバイザー)の人数について、業務を行う上で十分な職員数であり、センター開所日における職員(アドバイザー)の配置人数が円滑な運営を行う上で適切であるか。また、経験の豊富な職員を配置しているか。	10	50	(Ⅰ)業務責任者経歴書(様式8) (Ⅱ)業務従事者一覧表(様式9) (Ⅲ)人員配置計画(様式10) (3)業務内容 キ 人員体制・実施体制
職員(アドバイザー)の 研修	職員(アドバイザー)の研修に対する考え方が明確かつ適切であるなど、目的をもった設定となっているか。また、研修内容が効果的であるか。	10	50	
実施体制	センター開所日の市民や会員への対応に加え、閉所日に円滑な援助活動ができる工夫があるか。	10	50	
4 業務の管理等について		10	50	(Ⅳ)企画提案
安全確保、緊急時の 対応	活動中の事故に対する対応マニュアル等が整備されているか。事故発生時や災害発生時等の緊急時にどのように対応するか。	10	50	(4)安全確保、緊急時の対応
5 個人情報保護について		10	50	(Ⅳ)企画提案
個人情報保護に 対する考え方	利用者のプライバシーに対する配慮がなされているか。個人情報保護のための取組は適切であるか。	10	50	(5)個人情報に対する考え方
6 その他		10	50	(Ⅳ)企画提案
その他	事業者の特徴や強みを活かし、当該事業を充実させるための提案となっているか。当該事業やその他の子育て支援の充実につながる提案となっているか。	10	50	(6)その他
合 計		210	1,050	

評価	配点(20)	配点(10)
特に優れている	20	10
優れている	16	8
普通	10	5
やや劣っている	4	2
劣っている(記載がない)	0	0