

# 加古川市ファミリーサポートセンター運営事業実施要綱

平成16年 3 月 3 日

福 祉 部 長 決 定

(目的)

第1条 この要綱は、加古川市ファミリーサポートセンターによる育児の援助事業の実施に関し必要な事項を定め、もって育児と就労の両立支援を図り、安心して働くことができる育児環境を整備するとともに、地域における子育て支援活動の推進を図ることを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、加古川市ファミリーサポートセンター（以下「センター」という。）とは、育児の援助を行いたい者と援助を受けたい者とで構成する会員組織であって、その会員相互による援助活動（以下「援助活動」という。）の調整その他第6条に定める業務を行うものをいう。

(事務所)

第3条 センターは、加古川市加古川町篠原町21番地8（カピル21ビル7階）に事務所を置く。

(開設時間)

第4条 センターの開設時間は、午前9時から午後5時までとする。

(休業日)

第5条 センターの休業日は、次のとおりとする。

- (1) 土曜及び日曜日。
- (2) 国民の休日に関する法律（昭和23年法律178号）に規定する休日。
- (3) 1月1日から同月3日及び12月29日から同月31日までの日。（前2号に規定する日を除く。）
- (4) カピル21ビルの定期休館日。

(事業の内容)

第6条 センターは、次に掲げる事業を行う。

- (1) 会員の募集、登録等の会員組織に関すること。
- (2) 援助活動の調整に関すること。
- (3) 援助活動に関する講習会等の開催に関すること。
- (4) 会員の交流を深め、情報交換をするための交流会の開催に関すること。
- (5) 関係機関との連絡調整に関すること。
- (6) センターの広報に関すること。
- (7) 前各号に掲げるもののほか、援助活動の円滑な実施に必要な業務

(実施主体等)

第7条 事業の実施主体は、加古川市とし、市長は、その運営について前条に掲げる事業の全部又は一部を社会福祉法人、特定非営利法人又は民間事業者等に委託することができる。

(アドバイザー等)

第8条 センターの円滑な運営を図るため、事務所にアドバイザーを置く。

2 アドバイザーは、第6条に定めるセンターの事業に関する事務を行う。

3 センターは必要に応じ、アドバイザーの補助として会員の中からサブリーダーを選任することができる。

(会員)

第9条 センターの会員は、援助を受ける会員（以下「依頼会員」という。）及び援助を行う会員（以下「提供会員」という。）をもって構成する。ただし、依頼会員と提供会員はこれを兼ねることができる。

(入会)

第10条 センターの会員になろうとする者は、次に掲げる要件に該当し、所定の手続により登録するものとする。

(1) 市内に居住していること（依頼会員にあっては、市内在勤者を含む。）。

(2) センターの事業内容を理解し、援助活動の趣旨に賛同できること。

(3) 提供会員にあっては、心身ともに健康で援助活動に熱意を有すること。

(4) 依頼会員にあっては、原則として小学校6年生以下の者を養育していること。

2 提供会員は、入会に際して、別に定める講習を受講しなければ会員として登録することができない。ただし、センターが認める講習会等の修了者にあっては、講習科目の一部を免除することができる。

3 提供会員として登録したもののうち、生後6ヵ月未満の子どもの援助活動を希望する場合、生後6ヵ月未満の子どもの援助する者（以下「あかちゃんサポーター」という。）として、別に定める講習を受講しなければならない。

(退会)

第11条 会員は次の各号のいずれかに該当したとき、会員としての身分を喪失する。

(1) 退会の申し出があったとき。

(2) 前条第1項の要件を欠くとき。

2 センターは、会員としてふさわしくない行為があったときは、退会させることができる。

(会員の責務)

第12条 会員は次に掲げる義務を負う。

(1) 援助活動を通じて知りえた個人の秘密を他に漏らしてはならない。退会した後も同様とする。

(2) 援助活動を通じて、物品の販売もしくは斡旋又は宗教活動及び政治活動等を行ってはならない。

(保険)

第13条 会員は全てセンターの事業を対象とする補償保険に加入するものとする。

2 前項の保険に加入する費用は、センターが負担する。

3 補償保険が適用されない事故による損害については、当該援助活動の当事者において解決しなければならない。

(援助活動の内容)

第14条の1 生後6ヵ月以上小学校6年生以下の子どもを養育する依頼会員に対し、提供会員の行う援助活動の内容は、生後6ヵ月以上小学校6年生以下の子どもについての次に掲げるものとする。

- (1) 保育所、幼稚園、小学校及び児童クラブ等これに類する施設（以下「保育施設等」という。）の開始時間まで預かること。
- (2) 保育施設等の終了時間後、預かること。
- (3) 保育施設等まで送迎を行うこと。
- (4) 会員の病気や急用などの事由がある場合に預かること。
- (5) その他、センターが認める範囲において育児に必要な援助を行うこと。

2 前項の援助活動において、生後6ヵ月以上小学校6年生以下の子どもを預かる場合は、提供会員の自宅、又は会員間の合意のもとセンターが認める安全が確保できる場所において行うことができる。

第14条の2 生後6ヵ月未満の子どもを養育する依頼会員に対し、提供会員の行う援助活動の内容は、次に掲げるものとする。

- (1) 沐浴、おむつの交換、調乳などの育児補助を行うこと。
- (2) 病院、買い物、健診等への付き添い
- (3) 前各号に掲げるもののほかセンターが認める範囲において、育児のサポートに必要な援助を行うこと。

2 前項の援助活動において、生後6ヵ月未満の子どもを預かる場合は、依頼会員同伴のもと、依頼会員の自宅、又は会員間の合意のもとセンターが認める安全が確保できる場所において行うことができる。

第14条の3 その他の援助活動の内容及び援助時間については、別に定めるものとする。

（援助活動の実施）

第15条 依頼会員は、援助を受けようとする場合は、センターに対して申込みをするものとする。

2 センターは、前項の申込みを受けた場合は、アドバイザーが援助活動を調整し、調整内容及び結果を記録するものとする。

3 前項の規定により調整を受けた依頼会員は、提供会員と申込みに係る援助の内容等について事前打合せを行い、援助の実施を決定する。

4 依頼会員は、申込みした内容以外の援助を要求してはならない。

5 提供会員は、援助活動を行ったときは、実施内容を記載した報告書を作成し、当該援助を受けた依頼会員の確認を受け、センターに提出するものとする。

（援助活動の報酬等）

第16条 依頼会員は、提供会員に対し、援助活動が終了するごとに、別に定める基準に従って報酬及び実費を支払うものとする。

（個人情報の取り扱い）

第17条 センターは、個人情報の取扱いについて適切な措置を講じ、援助活動が円滑に進められるように努めなければならない。

(補則)

第18条 この要綱に定めるもののほか、事業の実施に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

(経過措置)

2 第3条に規定する事務局の所在地については、平成16年4月4日までの間、加古川市野口町良野398番地の1とする。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成21年4月1日から施行する。

附 則 (平成27年3月27日 福祉部長決定)

(施行期日)

この要綱は、決定の日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

(施行期日)

この要綱は、平成30年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和4年4月1日から施行し、令和4年2月28日から適用する。

(施行期日)

この要綱は、令和5年4月1日から施行する。

附 則

(経過措置)

2 第14条の2に規定する援助活動の実施については、令和5年10月1日から開始することとする。

(別表 1)

援助活動にかかる報酬等の基準

加古川市ファミリーサポートセンター運営事業実施要綱第 16 条に定める報酬等の基準を次のとおり定める。

1 報酬

依頼会員が提供会員に支払う報酬額の基準は、次のとおりとする。

活 動 区 分 ・ 時 間	報酬額（1 時間・子ども 1 人あたり）
平日（月曜日～金曜日） ※ただし祝日・年末年始を除く 午前 7 時～午後 7 時	7 0 0 円
平日の上記以外の時間 土・日曜日、祝日、年末年始	8 0 0 円

- (1) 最初の 1 時間まではそれに満たない場合でも 1 時間とみなす。
- (2) 援助の時間が 1 時間を超える場合は、30 分ごとに上記活動区分の報酬額の半額を加算する。ただし、超過時間が 30 分未満の場合は 30 分として計算する。
- (3) 兄弟姉妹など同一世帯内の複数の子どもを預ける場合、2 人目からは上記活動区分の報酬額の半額を加算する。ただし、預ける人数は原則として 3 人以内とする。

2 取消

依頼会員が援助活動の依頼を取り消す場合にかかる取り消し料は次のとおりとする。

区 分	取 り 消 し 料
利用予定日の前日までの取消	無 料
利用当日の依頼時間までの取消	予定報酬額の半額
無断及び依頼時間後の取消	予定報酬額の全額

### 3 実費

依頼会員は、援助活動に要した次の費用を提供会員に支払うものとする。

(1) 子どもの送迎等にかかる交通費

区 分	支 払 う 額
公共交通機関、タクシー利用した場合	実費額
提供会員の自家用車を利用した場合	活動の距離、加入している保険等に応じて提供会員が提示した額

(2) 提供会員が用意した食事・おやつ・おむつ代等の費用

### 4 支払い

報酬及び実費は、原則として援助活動終了後に依頼会員が提供会員に直接支払うものとする。

取消にかかるキャンセル料は、原則として援助活動予定日から起算して2日以内に依頼会員が提供会員に支払うものとする。

(別表 2)

## 会員の講習等に関する基準

加古川市ファミリーサポートセンター運営事業実施要綱第 10 条第 1 項に定める説明会及び同条第 2 項に定める講習の基準を次のとおり定める。

### 1 講習会の開催

提供会員の登録予定者に対して、下表の講習会を定期的を実施する。

区分	講 習 科 目	時間数
1	子どもの身体の発育と病気	2
2	子どもの世話と遊び	2
3	子どもの事故と応急手当	2
4	子どもの心の発達	2
5	援助者としての心構え	2
6	コミュニケーション	2
7	小児看護の基礎知識	2
8	ヒヤリハット（危機管理）	2
	合 計	16

- (1) 講習会の全科目を受講した者に対して、修了証を交付する。
- (2) 未受講の科目がある場合は、次回以降に開催される講習会において当該科目を受講した時点で修了とみなし修了証を交付する。
- (3) 次に掲げる講習等を修了した者で、現に有効な修了証等を保有する者及び他市町のファミリーサポートセンターにおける講習会を修了した者については、申し出により上記表中の区分 1～5 の講習科目を免除することができる。
  - ①本市以外で開催された保育サービス講習会（一般財団法人女性労働協会主催）
  - ②保育サポーター養成講座（公益財団法人 21 世紀職業財団主催）

## **2 事業説明会の開催**

会員組織を良好に維持運営するため、会員の登録に当たっては事業説明会を開催し、制度及び事業内容の周知を図り、理解と賛同を得ることとする。

なお、提供会員においては、講習会の講習科目において事業説明会と同等の講義を受講した場合は、これをもって事業説明会に代えることとする。



(別表 3)

生後 6 ヶ月未満の子どもに対する援助活動を行う  
提供会員の講習等に関する基準

加古川市ファミリーサポートセンター運営事業実施要綱第 10 条第 3 項に定める講習の  
基準を次のとおり定める。

1 講習会の開催

あかちゃんサポーターの登録予定者に対して、下表の講習会を定期的を実施する。  
講習会を全科目受講した者に対して、修了証を交付する。

区分	講 習 科 目	
1	乳児の発育と世話	2
	乳児の世話の実技演習	
2	乳児のヒヤリハット（危機管理）、 6 ヶ月未満児の活動ルール	1
	合 計	3