

乳児等通園支援事業等認可申請の必要書類（R 8.1月）

原本欄 ◎：原本を提出するもの ●：原本又は原本証明を提出するもの
省略欄 可：特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業者である場合は省略可

1 申請書等

No.	必要書類	原本	様式	省略	備考
1	(様式第1号) 乳児等通園支援事業認可申請書(兼) 特定乳児等通園支援事業者確認申請書		指定		
2	乳児等通園支援事業実施計画書		指定		一般型用と余裕活用型で様式が異なるため注意すること
3	誓約書兼役員等名簿	◎	指定		児童福祉法による申請者の欠格事項に該当しないことを証する誓約書
4	暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書	◎	指定		暴力団等の排除に関する誓約書及び警察関係機関への意見照会を行うことの同意書

2 法人に関するもの

No.	必要書類	原本	様式	省略	備考
1	法人の定款・寄附行為その他の規約				申請時は変更案で可としますが、事業実施までに変更完了すること
2	法人登記事項証明書	●		可	
3	法人代表者の履歴書(経歴書)		参考		参考様式のため、独自様式の使用可(No.3-2と同じ)
4	理事会、役員会の議事録謄本	●			乳児等通園支援事業の認可申請を決定したもの

3 職員に関するもの

No.	必要書類	原本	様式	省略	備考
1	担当職員一覧表		参考		
2	担当職員の履歴書		参考		参考様式のため、独自様式の使用可(No.2-3と同じ)
3	担当職員の資格証明書(保育士等)又は研修の認定証(修了証)	●			職員ごとに、履歴書と合わせて添付すること

4 事業実施場所に関するもの

No.	必要書類	原本	様式	省略	備考
1	施設全体の付近見取図・公図			可	
2	土地・建物の登記全部事項証明書	●		可	事業に利用する関係土地・建物のすべてを網羅していること（自己所有以外の土地・建物についても添付すること）
3	賃貸借（使用貸借）契約書	●		可 ※注	※注 乳児等通園支援事業実施のために新たに施設を賃貸借する場合は提出が必要
4	平面図（各室配置図）				実施する部屋を明示し、有効面積（内法面積）を記入すること 有効面積から除く設備・備品がある場合は、その配置を記入すること
5	施設写真（外観、実施場所）				
6	建物の検査済証	●		可	検査済証がない場合は、市役所建築指導課にて「建築物台帳等記載事項証明書」（1通300円）の交付を受け、添付すること
7	消防設備点検報告書又は検査済証			可	
8	防火管理者選任届出書			可	
9	避難経路図、消火用具配置図			可	
10	搬入業者との契約書			可	乳児等通園支援事業で給食を提供し、かつ外部提供の場合に提出が必要
11	委託業者との契約書			可	乳児等通園支援事業で給食を提供し、かつ調理を委託する場合に提出が必要
12	食品衛生責任者設置届			可	

5 運営・経済的基礎に関するもの

No.	必要書類	原本	様式	省略	備考
1	運営規程		参考		申請時は変更案で可としますが、事業実施までに策定すること
2	重要事項説明書		参考		
3	安全計画			可	「保育所等における安全計画の策定に関する留意事項等について」（令和4年12月15日付け厚生労働省子ども家庭局保育課事務連絡）を踏まえた内容とすること
4	事故防止マニュアル			可	安全計画に包含されている場合は省略可能
5	災害対策マニュアル			可	
6	緊急時対応マニュアル			可	
7	安全管理マニュアル			可	
8	健康管理マニュアル			可	
9	衛生管理マニュアル			可	
10	虐待、懲戒権濫用防止マニュアル			可	
11	収支予算書		参考		収支計画、収入項目（給付費、利用者負担金）、支出項目などを記載したもの
12	直近3年間の運営状況（決算書等）			可	申請者の決算資料（法人の場合は、当該法人全体の決算資料）
13	自己資金内訳書	◎	指定	可	
14	預金残高証明書	◎		可	
15	借入金返済（償還）計画書			可	事業に関し、借入れ等を行っている場合のみ提出