

加古川市子育てプラザ子育て支援業務企画提案書作成要領

1 趣旨

本要領は、加古川市子育てプラザ子育て支援業務に係るプロポーザルにおいて、参加者が提出する企画提案書の作成方法を定めるものです。

参加者は、本要領及び別途示す募集要領、仕様書等を十分確認の上、内容を踏まえて企画提案書を作成してください。

2 企画提案書の構成

企画提案書等の提出書類の詳細は募集要領に従ってください。

提出書類のうち企画提案書の構成は下記のとおりとします。

内容	ページ数
①表紙	—
②目次	—
③業務従事者一覧【様式8-1】	20ページ 以内
④人員配置計画【様式8-2】	
⑤人員配置計画【様式8-3】	
⑥企画提案	
⑦子育てプラザを周知するためのホームページ、SNS等の見本	—

3 企画提案書作成上の留意事項

- ・企画提案書等において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とすること。
- ・図や表などを適宜使用するなど、見やすく明確な資料とすること。
- ・文字は読みやすい大きさとする。
- ・企画提案書の用紙枚数については、A4サイズ20ページ以内とすること。A3サイズの場合はA4サイズ2ページ分としてカウントする。ただし、表紙、目次、子育てプラザを周知するためのホームページ、SNS等の見本はページ数には含まないものとする。
- ・提案内容は、実現可能な範囲で具体的に記載してください。
- ・提出後の内容修正は原則認めません。

4 企画提案書の内容

(1) 業務従事者一覧【様式8-1】

当該業務の従事者について、企画提案書提出時の状況で記載すること。

業務管理責任者の資格欄には、保育士資格、幼稚園教諭免許、小学校教諭免許、看護師免許、保健師免許、助産師免許のいずれかを記載すること。

(2) 人員配置計画【様式8-2及び8-3】

業務従事者一覧【様式8-1】をもとに、企画提案書提出時の状況で記載すること。今後、職員を新たに雇用する場合は、人員配置計画【様式8-2及び8-3】「職員氏名」欄に職員A、職員Bと記載すること。

(3) 企画提案【任意様式】

「採点基準表」に基づき評価を行うにあたり、下記の内容について項番順に記載してください。なお、企画提案の内容は具体的に記載し、いずれも提案金額の範囲内で実現可能なものを記載してください。

1 子育て支援に関する理念等	
1-1	(子育て支援に関する考え方や理念) 法人の子育て支援の理念や考え方を記載してください。
1-2	(地域子育て支援拠点事業の果たすべき役割・本市の状況の把握) 地域子育て支援拠点事業の果たすべき役割について記載するとともに、本市の子育てニーズや子育て家庭を取り巻く課題等について具体的に記載してください。
2 実績・ノウハウ	
—	(子育て支援に関する実績やノウハウ) 法人のこれまでの子育て支援に関する実績（地域子育て支援拠点事業、保育施設等の運営、その他子育て支援に係る事業など）を具体的（発注者、期間、契約金額、事業内容など）に記載してください。また、これらの実績を、本事業にどのように活用できるのかを記載してください。 その他、本事業を効果的に実施するために、どのようなノウハウを有しているのかを記載してください。
3 事業実施体制	
3-1	(人員配置) 事業を円滑に実施するための人員配置となっているか。 ※【様式8-1】業務従事者一覧、【様式8-2】【様式8-3】人員配置計画により評価を行います。補足があれば企画提案に記載してください。
3-2	(人材確保、研修、管理運営体制等) 事業を安定的に実施するための職員の採用計画(人材確保)、研修の体制は十分か。その他、法人の管理運営体制について記載してください。
4 業務実施に係る基本的事項	
—	(基本的事項) 子育て支援業務を確実に効果的に実施するための計画や考え方のほか、施設・備品管理、衛生管理、職員間の情報共有等の方法を記載してください。

5 子育て支援事業	
5-1	（子育て中の親子の交流の場の提供と交流の促進 仕様書別表1①関係） 仕様書別表1①のア～エの業務について、子育てプラザの利用促進、子育て中の親子の交流促進につなげるため、どのようなイベントや取組みを行う予定かを記載してください。また、実施予定回数や実施にあたっての工夫や注意すべき点をあわせて記載してください。
5-2	（子育て等に関する相談、助言 仕様書 別表1②関係） 子育て等に関する相談、助言についての実施体制・実施方法について記載してください。気軽に子育てに関する相談ができ、様々な子育て等に関する相談に対応できるような工夫や提案があれば記載してください。
5-3	（子育て及び子育て支援に関する講習等の実施 仕様書別表1③関係） 仕様書別表1③のア～カの業務について、子育てプラザの利用促進、子育て中の親子の交流促進につなげるため、講習等の内容、実施予定回数等を記載してください。また、仕様書別表1③キ～コの実施方法等についても記載してください。
5-4	（子育て支援にかかる人材育成 仕様書 別表1④関係） 子育て支援にかかる人材育成を目的とし、ボランティアや次代の親となる高校生・大学生等を対象としてどのような研修・講座を実施する予定かを記載してください。また、実施予定回数や実施にあたっての工夫や注意すべき点をあわせて記載してください。
5-5	（子育て関連情報の提供 仕様書 別表1⑤関係） 子育てや子育て支援に関する情報収集や、子育て家庭への情報発信をどのように実施するのかを記載してください。また、情報発信の手段や広報・周知の時期のほか、効果的に情報提供を行うための手法・工夫について記載してください。
6 自主事業	
—	（自主事業） 子育てプラザの効用を高め、かつ、本市の子育て支援施策と合致する自主事業の内容や実施回数、目的や効果について記載してください。
7 地域協働及び市民ニーズ	
7-1	（地域の団体やボランティア等との協働） 地域の団体やボランティア等との協働を通じ、多世代が参画する子育て支援にむけてどのような取組ができるのかを記載してください。
7-2	（市民ニーズの把握） 本市の子育て家庭のニーズを把握するための取り組み内容や工夫について記載してください。
8 安全確保、緊急時の対応及び個人情報保護	

8-1	(利用者の安全確保、緊急時の対応) 利用者の事故防止、緊急時（事故、災害、急病、虐待等）の体制や対応について記載してください。
8-2	(プライバシーに対する配慮・個人情報保護) 子育て相談等におけるプライバシーに配慮するための事業の実施方法について記載してください。また、個人情報保護の取組について記載してください。
9 追加提案	
—	(追加提案) その他、提案金額の範囲内で、事業の効果を高め、かつ充実させる提案があれば記載してください。