

加古川市長 様

〒

住 所 _____

申請者 氏 名 _____

昼間に連絡の取れる電話番号

申請者 _____




(配偶者) _____

加古川市結婚新生活支援補助金交付申請書兼請求書

加古川市結婚新生活支援補助金の交付を受けたいので、加古川市結婚新生活支援補助金交付要綱第5条の規定により、必要書類を添えて申請します。また、交付決定があった後は、交付決定された補助金を次の口座に振り込んでいただきますよう請求します。

1	婚姻年月日	令和 年 月 日	2	届出自治体		
3	本籍地					
4	婚姻日における夫婦の年齢	<input type="checkbox"/> (a) 夫婦共に29歳以下の世帯	<input type="checkbox"/> (b) (a)以外の世帯			
5	合計所得金額 <input type="checkbox"/> 500万円未満	(申請者) _____ 円 (合計) _____ 円	(配偶者) _____ 円	※貸与型奨学金を返済している場合は、その金額を差引いた額		
6	対象経費の内訳	住宅取得	取得日（鍵の引渡し日）	年 月 日		
			契約金額（A）		円	
		リフォーム	リフォーム日（工事完了日）	年 月 日		
			契約金額（B）		円	
		住宅賃借	賃貸日（賃貸借契約期間の初日）	年 月 日		
			家賃・共益費（C）	月額		円
			敷金・礼金・仲介手数料（D）			円
			その他契約費用（E） <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			円
			住居手当（F）	月額		円
			実質住宅賃借費負担額（G） (G) = (C) + (D) + (E) - (F)			円
引越費用	引越を行った日	年 月 日				
	費用（H）			円		
7	その他の助成を受けた額（I）			円		
8	対象経費合計（J） : (A) + (B) + (G) + (H) - (I)			円		
9	補助金申請額 ※1 (a)は60万円、(b)は30万円を（J）と比較して少ない方を記入 ※2 1,000円未満の端数は切り捨て			円		
10	振込先（補助対象世帯であることのみを申請する場合は記入不要）					
金融機関	銀行・農協 信金・労金	本店・支店 本所・支所	種類	普通・当座		
口座名義人カナ ※申請者本人に限る			口座番号 (7桁)			

※裏面に添付書類についての記載がありますので確認してください。

11 添付書類	<input type="checkbox"/> 婚姻届受理証明書又は婚姻後の戸籍謄本（婚姻を証明する書類） ※婚姻届受理証明書は、婚姻届を提出した自治体に申請してください。 ※本籍地が加古川市内にある場合または加古川市に婚姻届を提出した場合は不要です。
	<input type="checkbox"/> 令和8年度(令和7年分)の所得証明書（夫婦2名分） ※令和8年1月1日時点で住民票がある自治体に申請してください。 ※令和8年1月1日時点で加古川市内に住民票がある場合は不要です。
	<input type="checkbox"/> 【貸与型奨学金の返済額を控除する場合】 返済額がわかる書類（奨学金返還額証明書等） ※令和7年1月から12月までの1年間分
	<input type="checkbox"/> 住宅の売買契約書、工事請負契約書等の写し（ <u>住宅を取得した場合</u> ） <input type="checkbox"/> 住宅の工事請負契約書又は請書の写し（ <u>住宅をリフォームした場合</u> ） <input type="checkbox"/> 住宅の賃貸借契約書の写し（ <u>住宅を賃貸している場合</u> ）
	<input type="checkbox"/> 夫婦が支払った次の費用がわかる書類（明細（内訳）がわかる領収書の写し、通帳の写し等） <u>※いずれも令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間に、夫婦が支払った費用とする。</u> <ul style="list-style-type: none"> ・住宅取得費用 ・住宅リフォーム費用 ・住宅賃借費用（賃料1か月分、敷金、礼金、共益費1か月分、仲介手数料、その他契約上必須となっている費用） ・引越費用がわかる書類 ※支払金額だけでなく、 <u>支払者、支払日、支払先、支払金額の内訳</u> が確認できる書類が必要です。 領収書に支払金額の内訳の記載がない場合は、支払金額の内訳がわかる書類（請求書、明細書等）を追加提出してください。 ※引越費用については、引越日が確認できる書類が必要です。
	<input type="checkbox"/> 住宅手当支給証明書（様式第3号）又は手当額を確認できる給与明細 ※住宅手当の支給の有無、雇用形態（正規・非正規）に関わらず提出してください。 ※現在、離職している場合は、離職票の写し又はこれに代わる書類を提出してください。
	<input type="checkbox"/> 誓約書（様式第4号）
	<input type="checkbox"/> いずれかの講座の受講を確認する書類 <ul style="list-style-type: none"> ・<u>共家事について</u> 家事シェアシートを提出してください。 ・<u>ライフデザイン支援について</u> 動画を視聴し、誓約書裏面8に感想を記入してください。 ・<u>プレコンセプションケアについて</u> 動画を視聴し、誓約書裏面8に感想を記入してください。 ・<u>医療機関への妊娠・出産の相談について（すでに妊娠している方）</u> 母子健康手帳の保護者の氏名がわかるページの写しを提出してください。 <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  <p>共家事について</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ライフデザイン支援について (岡山県ホームページより)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>プレコンセプションケアについて</p> </div> </div>
<input type="checkbox"/> アンケート	