

令和元年度 環境マネジメントシステム実地審査結果

班	審査対象組織	重大な指摘	軽微な指摘	助言	模範的事例	判定の概要
1班	開発指導課	0件	1件	0件	0件	(軽微な指摘) ・セルフチェック10では、職場の全員がCOOL CHOICEについて知っているという結果であったが、実地審査の際に把握していない職員が見受けられたので、セルフチェック10について適正に運用するよう改められたい。また、職場の研修で取り上げるなどし、理解を深めるよう改められたい。
	農業委員会事務局	0件	0件	0件	2件	(模範的事例) ・会議資料(地図)をデータ化し、会議ではデータを投影、ペーパーレス化に努めている。 ・課内の研修時に、「これまでに見られた模範的事例」を配布し、各自で実施可能な事例を考えさせ、実行するよう促している。
2班	お客さまサービス課	0件	0件	1件	1件	(助言) ・一般職員研修では活発な意見交換が無かったとのことであったため、発言・意見を出しやすいよう小グループ制にするなどの工夫を助言した。 (模範的事例) ・廃棄予定の破損文房具等も分別し、販売業者に引渡しを行っている。
	尾上処理工場	0件	1件	1件	0件	(軽微な指摘) ・業務用エアコンにかかるフロン排出抑制法に基づく簡易点検(3ヶ月に1回)は実施されているものの、点検台帳が整備されていないので改められたい。 (助言) ・事務所内の陽射しが厳しいことから、グリーンカーテンを設置することを助言した。
3班	しかたこども園	0件	0件	0件	1件	(模範的事例) ・廃材を回収するボックスを設置し、保育で活用している。
	浜の宮保育園	0件	0件	0件	4件	(模範的事例) ・環境方針を玄関、事務所、トイレ前にわかりやすい表示で掲示している。 ・全てのコピー機、プリンター前及びゴミ箱自体に共通目標を掲示している。 ・セルフチェック10を改良し、月例で行っている業務チェック表と合わせてチェックすることで、意識の浸透を図っている。 ・テラスに遮光ネットを設置し、室温の上昇を抑制している。
4班	平岡市民センター	0件	1件	1件	2件	(軽微な指摘) ・環境方針をもう少し大きく掲示するよう改められたい。(A4→A3) (助言) ・前年度の実績から、廃棄物量の目標値をもう少し低く設定するよう助言した。
	生活福祉課	0件	0件	1件	0件	(模範的事例) ・エアコンについて、詳細なチェックリストにより点検を行っている。 ・広告・チラシについて、裏面を効果的に再利用したり、A5サイズに切断し、コピー用紙として効率的に活用している。 (助言) ・前年度の実績から、廃棄物量の目標値をもう少し低く設定するよう助言した。
5班	産業振興課	0件	0件	1件	1件	(助言) ・ごみ削減に積極的に取り組んだ結果、平成30年度以降はさらに高い目標値に変更しているが、削減比率は平成26年度から変更されていない。削減比率と目標値の整合性をとり、職員全員が目標達成度を把握しやすくすることを助言した。 (模範的事例) ・課の取組み目標をカウンターの上部に掲示することで、職員がいつでも意識できるような工夫がされている。
	債権管理課	0件	0件	1件	0件	(助言) ・所管公用車に対するエコドライブについて、セルフチェック10による確認以外にも、キーボックスや車内へ目標を掲示するなどでの意識づけについて助言した。
6班	東加古川公民館	0件	1件	0件	2件	(軽微な指摘) ・施設内に掲示している環境方針がA4サイズで印刷されており、施設利用者から見えにくい状態となっていたため、A3サイズぐらいの大きさを掲示していただくよう改められたい。 (模範的事例) ・施設内の各会議室にごみ箱を設置せず、利用者に対しても環境意識向上への啓発を行っている。 ・施設利用者やボランティアと協力し、グリーンカーテンの取り組みを実施している。 ※社会教育・スポーツ振興課への意見 ・対象組織は社会教育・スポーツ振興課の施設という扱いとなるため、共通目標が社会教育・スポーツ振興課の目標に左右される。そのため、対象組織の用紙購入量が少なかった場合においても、他の施設が大量に購入した場合、社会教育・スポーツ振興課全体としては目標未達成となる。それでは、しっかりと取り組んでいる施設が全く評価されない状態となるため、それぞれの施設の用紙購入量を別で管理するよう改められたい。

班	審査対象組織	重大な指摘	軽微な指摘	助言	模範的事例	判定の概要
6班	両荘公民館	0件	0件	1件	3件	<p>(助言)</p> <ul style="list-style-type: none"> 施設において管理されている用紙の在庫量が実際の使用量に対して過剰であったため、他の施設へ分配するなどの工夫をさせていただきよう助言した。 <p>(模範的事例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 剪定枝を工作の講座で利用するなど、資源の有効利用について努めている。 高齢者大学などに対して、年1回程度環境に関する講座を開催し、意識向上に努めている。 倉庫の電気などは人感センサー付きのものを取り付けるなど節電に対しての取り組みを実施している。 <p>※社会教育・スポーツ振興課への意見</p> <ul style="list-style-type: none"> 対象組織は社会教育・スポーツ振興課の施設という扱いとなるため、共通目標が社会教育・スポーツ振興課の目標に左右される。そのため、対象組織の用紙購入量が少なかった場合においても、他の施設が大量に購入した場合、社会教育・スポーツ振興課全体としては目標未達成となる。それでは、しっかりと取り組んでいる施設が全く評価されない状態となるため、それぞれの施設の用紙購入量を別で管理するよう改められたい。
7班	情報政策課	0件	0件	2件	1件	<p>(助言)</p> <ul style="list-style-type: none"> 可燃ゴミ排出量の上半期実績値が目標値を大きく上回る良い結果であったため、最終実績値の結果も踏まえた上で、次年度以降の目標値の設定において適正化を図ってもらうよう助言した。 他課で実施されている模範的事例のうち、所属で取り入れることができるものがないか等を議論し、意識啓発に努めてもらうよう助言した。 <p>(模範的事例)</p> <ul style="list-style-type: none"> より効果的な分別収集を実践するため、ゴミ箱にテプラの色を変えて分別種類を明記する工夫をしている。
	市民課	0件	0件	3件	0件	<p>(助言)</p> <ul style="list-style-type: none"> 可燃ゴミ排出量の上半期実績値が目標値を大きく上回る良い結果であったため、最終実績値の結果も踏まえた上で、次年度以降の目標値の設定において適正化を図ってもらうよう助言した。 業務の都合上、添付資料等を大量にコピーする必要があり、なかなかペーパーレス化が進まないとのことであったが、コピー機周辺に両面印刷の徹底や裏面利用の促進等についての掲示を行う等、課員全体への意識啓発を行ってもらうよう助言した。 他課で実施されている模範的事例のうち、所属で取り入れることができるものがないか等を議論し、意識啓発に努めてもらうよう助言した。
8班	管財契約課	0件	0件	1件	4件	<p>(助言)</p> <ul style="list-style-type: none"> 業務量が増加しているため、共通目標として設定している用紙購入量の年間達成目標を見直すよう助言した。 <p>(模範的事例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 共通目標である「昼休みの部分消灯」を各自のノートパソコンに黄色のテプラ(ラベルライター)で貼り付けし、実施を促している。 毎年、「緑のカーテン」としてゴーヤなどを植え、夏場に職場の気温が上昇するのを抑え、省エネルギー化に率先して取り組んでいる。 庁舎内にある一般廃棄物の収集カゴ等を定期的に確認し、持ち込みごみが混入していないかチェックするとともに、排出者への指導を行っている。 窓に断熱効果のあるシートを貼り付け、冬場の暖房効果を高め、省エネルギー化を図っている。
	消防指令課	0件	0件	0件	2件	<p>(模範的事例)</p> <ul style="list-style-type: none"> 一般職員研修の実施時には、資料を前面の大型モニターを活用して映し出すことで、ペーパーレス化を図っている。 古紙を利用したメモ帳を廃棄するためのゴミ箱として、A4コピー用紙の箱にフィットする自作の木製蓋を用意し、古紙の再利用の促進だけでなく、工夫してごみ減量を行おうという職場風土の醸成にもつなげている。

(対象は16部署) 0件 4件 13件 23件

(参考) 昨年度の審査概要

指摘事項の区分	指摘件数
重大な指摘	0
軽微な指摘	2
助言	15
模範的事例	22

(対象は16部署)