

●実績報告の準備にご利用ください

区分	必要書類等	確認内容	チェック
共通	実績報告書	黒ボールペンで記入していますか。(消せるタイプ、鉛筆は不可)	
		設置着手日は、交付決定通知書に記載された日付以降ですか。	
		購入本体価格は税抜きで記入していますか。	
		他の補助金等の補助額は購入本体価格対象分のみを記入していますか。	
		実績報告額は交付決定額以下ですか。	
		内容は交付申請書(変更した場合は変更申請書)と同じですか。	
		訂正した場合、二重線を引いて押印していますか。 (修正テープ等は不可)	
	領収書等の コピー	購入者名は実績報告書と同じですか。	
		メーカー、型式、購入日、購入店名、購入本体価格が記載されていますか。	
	他の補助金等 確認書類	補助金の名称、受給額が記載されていますか。	
	保証書等の コピー	製造者(メーカー)が発行したものですか。	
		購入者名、日付、販売店名は記載されていますか。	
	カラー写真	本体、銘板、看板(急速の場合)が確認できますか。	
位置図	設置先施設の場所が確認できますか。		
	【急速の場合】入口が公道に面していることが確認できますか。		
平面図	設置場所が確認できますか。		
法人	履歴事項全部 証明書	発行後6か月以内ですか。(コピー不可)	
個人 事業者	確定申告書の コピー	受付日が確認できますか。確認できない場合は、確認できる書類を添付してください。	
管理組合 代表者	住民票の写し	発行後6か月以内ですか。(コピー不可)	
	住民総会、理 事会等の書類 のコピー	充電ステーションの設置について決議又は合意されていることが明記されていますか。	
その他市 が妥当と 認める方	市長が必要と 認めた書類	環境政策課に確認しましたか。	

※書類は返却されませんので、必要があれば必ずコピーを取っておいてください。

【提出先】

加古川市役所 環境政策課 (新館 7階)

電話:079-427-9769