

(※) 受付番号 第		号	(※) 受付年月日
建築主	(フリガナ)		
	氏名		
地名地番	加古川市		
(仮換地中の場合は街区番号も記入)	区画整理事業	:	
	地区街区画地番号	:	
用途	☐ 一戸建ての住宅		
	☐ その他	【用途 :	】

上記太線枠内は、建築主(又は代理者)において記入してください。(※) 印欄は記入しないでください。
合議に伴い、市担当課より建築主(又は代理者)に説明及び必要な手続を求める場合があります。

提出先・方法	必要書類	注意事項等
≪合議用≫ メール ・ PDF形式	① 合議処理カード (1A号様式)	用途は確認申請書第3面の主要用途としてください。 一戸建ての住宅以外の用途の場合は、その他のカッコ内【用途：】に必ず記入してください。
	② 都市計画情報 マップ	加古川市公開型GIS「かこナビ」より出力 ◇ 申請敷地を選択し、旗表示してください。 ◇ 出力サイズはA4縦、「方位」「スケール」「凡例表示」にチェックしてください。(デフォルト値) ※用途地域が2以上またがる場合はそれぞれの位置(旗表示)で出力してください。
	③ 付近見取り図	明記事項： 方位、申請地、目標となる地物、道路、申請地の町名
	④ 配置図	明記事項： 縮尺・方位、敷地境界線、建築物(工作物)の位置、申請に係る建築物と他の建築物との別、敷地に接する道路の位置・幅員および種別 ◇ 浄化槽がある場合はその位置を明示してください。
	⑤ 確認申請書	建築物：1～6面 工作物：1～2面
	提出書類は結合しPDF1ファイルとしてください。(結合順序は①から昇順に) PDFファイル名は「建築確認合議(物件名など)」としてください。	
≪事前申請用≫ 窓口 ・ 紙	図面	申請に必要な図書一式(構造図含む(3号建築物を除く))
	委任状	必要場合は提出してください。(任意書式)
	確認申請書	建築物：1～6面 工作物：1～2面

[illegible]