書式第22号

管　理　方　法　説　明　書

１　管理者等の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 備　考 |
| 管理者 | （ふりがな） |  |  |
| 氏名（法人の場合は事業者名） |  |  |
| 代表者※ | 役職 |  |  |
| （ふりがな） |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 住所 | （〒　　－　　　） |  |
| 電話番号 |  |  |
| FAX番号 |  |  |
| 緊急連絡先 | （ふりがな） |  |  |
| 氏名（法人の場合は事業者名） |  |  |
| 担当者※ | 役職 |  |  |
| （ふりがな） |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 住所 | （〒　　－　　　） |  |
| 電話番号 |  |  |
| FAX番号 |  |  |
| 土地管理者 | （ふりがな） |  |  |
| 氏名（法人の場合は事業者名） |  |  |
| 代表者※ | 役職 |  |  |
| （ふりがな） |  |  |
| 氏名 |  |  |
| 住所 | （〒　　－　　　） |  |
| 電話番号 |  |  |
| FAX番号 |  |  |

　※印の欄は法人の場合に記載すること

（裏面）

２　管理の方法等の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 発電予定期間 | 　年　　　月　　　日　から　　　　年　　　月　　　日まで |
| 管理の方法 | 太陽光発電施設等の維持管理において遵守する事項（注）下記事項を遵守することに同意する場合には、下記□内に✔印を付けること。 |
|  | 条例の施設基準に従った維持管理を行うこと。 | □ |
| 定期に事業区域内を巡回・安全確認を行うこと。 | □ |
| 定期に事業区域外へ悪影響がないか巡回・安全確認を行うこと。 | □ |
| 事故・災害があった場合、適切に現状復旧すること。 | □ |
| 届出内容に変更があった場合は、市に変更届出等を行うこと。 | □ |
| 土地所有者と設置者又は管理者において、廃止後の措置及び責任の所在等について書面により明確にすること。 | □ |

３　廃止後において行う措置に関する計画の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 廃止予定日 | 　　　　年　　　月　　　日 |
| 施設撤去予定 | 撤去開始予定日：　　　　年　　　　月　　　　日撤去完了予定日：　　　　年　　　　月　　　　日 |
| 撤去後の計画 | 廃棄物の処理について |  |
| 景観上及び防災上の措置について |  |
| 施設基準への適合状況 | 施設基準の概要 | 適／不適 |
| 廃止後は、工作物を速やかに撤去すること。 |  |
| 工作物の撤去により生じた廃棄物について、廃棄物の処理及び清掃に関する法律その他関係法令等に従い、適正な処理を行うこと。 |  |
| 事業区域であった土地について、修景、整地その他の景観上又は防災上必要な措置を行うこと。 |  |

４　その他必要と認める事項に関する概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 管理の項目 | 施設基準の概要 | 管理の概要（施設基準への適合状況） |
| 適／不適 | 管理の概要（考え方及び根拠となる数値等を記入ください。） |
| 保守点検・維持管理 | 電気事業者による再生可能エネルギー電気の調達に関する特別措置法に基づき適切な保守点検及び維持管理が行われるよう努めること。 |  |  |