

開発事業に伴う検査に関する報告書

年 月 日

開発事業者 住所
氏名
電話
代 理 者 氏名
担当者 連絡先

開発事業に伴う検査を円滑に行うために、開発検査依頼課への検査図書等の提出状況を確認したく検査申込み時に当該報告書を添付し提出して下さい。

注) 開発検査依頼課への検査図書等が未提出の場合、検査を受けることができませんのでご留意下さい。

開発事業の受付番号 (32 条)		第 号 ()			
事業区域の地名地番		加古川市			
検査の段階		☐ 中間 () ・ ☐ 完了 ()			
開 発 検 査 依 頼 課	☐ 土木総務課	☐ 道路保全課	☐ 治水対策課	☐ 農林水産課	
	提出日 : /	提出日 : /	提出日 : /	提出日 : /	
	受付印欄	受付印欄	受付印欄	受付印欄	
	☐ 配水課	☐ 水道お客さまセンター 経由 お客さまサービス課	☐ 下水道課	☐ 公園緑地課	
	提出日 : /	提出日 : /	提出日 : /	提出日 : /	
	受付印欄	受付印欄	受付印欄	受付印欄	
	☐ 環境第 1 課	☐ 警防課	☐	☐	
	提出日 : /	提出日 : /	提出日 : /	提出日 : /	
	受付印欄	受付印欄	受付印欄	受付印欄	

【備 考】

- ①現場の進捗状況を確認し、検査を受けようとする 7 日前までに、検査資料等を開発検査依頼課に提出し受付印をもらって下さい。やむを得ずこれによらない場合は、事前に開発検査依頼課と協議し遅くとも検査予定週の月曜日中に提出して下さい。
- ②検査依頼時に当該報告書を添付し検査予定週の月曜日中に、まちづくり指導課へ提出して下さい。
- ③検査の日程及び実施等に関することは、事前にまちづくり指導課へご確認下さい。