|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　道路占用　　　　　書許可申請協　　議 | 新　規 | 変　更 | 更　新 | （番号）年　　月　　日 |

令和　　年　　月　　日

東播都市計画事業加古川駅北土地区画整理事業

施 行 者　加 古 川 市

代 表 者　加古川市長　岡　田　康　裕　　様

住　　所

申 請 者　　　 氏　　名

担 当 者

連 絡 先

許可を申請

協　　　議

下記のとおり道路占用の　　　　　　 します。

|  |  |
| --- | --- |
| 占用の目的 |  |
| 占用の場所 | 路線名 |  | 車　道・歩　道・その他 |
| 場所 | 加古川市 |
| 物件の名称・数量・規模・構造・面積等 | 面積㎡ | 高さｍ | 個・本 | （電柱類）本　柱　　　本支　柱　　　本支　線　　　本支線柱　　　本 | 共架柱　　本　計　　　本 |
| 物件の名称及び構造 |
| 幅（外径）ｍ | 長さ（延長）ｍ |
|  | 令和　　年　　月　　日から間令和　　年　　月　　日まで | 占用物件の構造 |  |
|  | 令和　　年　　月　　日から間令和　　年　　月　　日まで | 工事実施の方法(通行止の形態) | * 通行禁止☆昼間のみ☆昼夜間
* 片側通行・その他（　　　　）
 |
| 道路の復旧方法 | - | 添付書類 | ｱ 位置図　　　ｲ 平面図ｳ 構造図　　　ｴ 縦横断面図ｵ 実測求積図　ｶ 立面図ｷ 現況写真　　ｸ 交通安全対策図 |
|  | ℡　　　　（　　　　） |
| 備考 |  |

記載要領

「許可を申請

協　　　議」

1 道路の占用については、　　　　　　　　の該当するものを○で囲むこと。

2 「　　　　　」については、該当するものを○で囲み、変更、更新の場合には、従前の許可書又は回答書の番号及び年月日を記載すること。

更新

変更

新規

3 申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄には所属・氏名を記載すること。

4 「場所」の欄には、従前地の地番を記載すること。占用が２以上の画地にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

5 変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（　）書きすること。

6 「添付書類」の欄には、道路占用の場所、物件の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。

損 害 賠 償 責 任 負 担 請 書

本申請に係る道路占用工事の施行及び占用期間中に、第三者または市に損害を及ぼしたときは、いっさいの賠償責任を負います。

令和　　年　　月　　日

東播都市計画事業加古川駅北土地区画整理事業

施 行 者　加 古 川 市

代 表 者　加古川市長　岡　田　康　裕　　様

住　所

申請者（占用者）

氏　名