

# 記入例

## 葬祭費支給申請書兼請求書

受領方法は、原則「公金口座払」または、「口座払」です。

「口座払」の場合のみ、喪主名義の口座を記入してください。  
 ※他の方の口座に振込を希望する場合は、下記の「委任状」欄を記入してください。  
 ※公金口座払…マイナポータル等で登録した口座に振込します。

次のとおり、葬祭費の支給を申請し、請求します。

亡くなった方の保険証番号を記入してください。

年 月 日  
 川市長様

被 保 険 者 証 の 番 号		受領方法	公金口座払・口座払・窓口払・充当払 ※口座払のみ振込先情報をご記入ください。			
申 請 者 (喪 主)	住 所	〒	振込先金融機関 本店 銀行・信金 支店 農協・信組 支所			
	氏 名	喪主氏名		預 金 種 類	口 座 番 号	
	個人番号	マイナンバーカードの番号を記入してください。		フリガナ	喪主名義	
	電 話	— —		口座名義人氏名		
			支給決定金額 (請求額)	¥	50,000	
			支給決定年月日			

※ 口座の名義人が申請者(請求者)と異なる場合は以下の委任状に記入捺印してください。

### 委任状

受任者住所 口座名義人住所 氏名 口座名義人名

年 月 日 このたび上記の者を受任者と定め葬祭費受領の権限を委任します。

委任者氏名(署名又は記名押印) 喪主氏名 (印)

亡くなった方の情報を記入してください。

### 申請の内容

死 亡 者	氏 名	資格取得日	昭・平・令 年 月 日
	生年月日	死亡の日	平・令 年 月 日
	昭・平・令 年 月 日	葬儀の日	平・令 年 月 日
	申請者との続柄		

受 付 者	保険料納付状況
	滞納あり(1年6ヵ月以上)
	滞納 あり
	滞納 なし

※消えるペンでは記入しないでください。