

葬祭費支給申請書兼請求書

受 付 印

次のとおり、葬祭費の支給を申請し、請求

受領方法は、原則「公金口座払」または、「口座払」です。

「口座払」の場合のみ、世帯主名義の口座を記入してください。
※他の方の口座に振込を希望する場合は、下記の「委任状」欄
を記入してください。

※公金口座払…マイナポータル等で登録した口座に振込します。

※太枠内をご記入ください。

被保険者記号・番号				受領方法 (該当に○)		公金口座払・口座払・充当払 ※口座払のみ振込先情報をご記入ください。	
申 請 者 (喪主)	住 所	〒		振込先金融機関		本店 銀行・信金 支店 農協・信組 支所	
	氏 名	喪主氏名		預金種目	1. 普通(総合) 2. 当座 4. 貯蓄	口座番号	
	フリガナ			口座名義人氏名		喪主名義	
	個人番号	マイナンバーカードの番号を記入してください。		支給決定金額 (請求額)		¥ 50,000	
電 話	— —						

※ 口座の名義人が申請者(請求者)と異なる場合は以下の委任状に記入捺印してください。

委任状

受任者住所 口座名義人住所 氏名 口座名義人名

年 月 日 このたび上記の者を受任者と定め葬祭費受領の権限を委任します。

委任者氏名(署名又は記名押印) 喪主氏名 印

亡くなった方の情報を
記入してください。

申 請 の 内 容

死 亡 者	氏 名	資格取得日
	生年月日	死亡の日
	昭・平・令 年 月 日	年 月 日
	申請者との続柄	葬儀の日
		年 月 日

受 付 者	保険料納付状況
	滞納あり(1年6ヵ月以上)
	滞納 あり
	滞納 なし

※消えるペンでは記入しないでください。