

記入例

## 葬祭費支給申請書兼請求書

受付印

次のとおり、葬祭費の支給を申請し、請求

受領方法は、原則「公金口座払」または、「口座払」です。

年月日

加古川市長様

※太枠内をご記入ください。

「口座払」の場合のみ、世帯主名義の口座を記入してください。  
※他の方の口座に振込を希望する場合は、下記の「委任状」欄  
を記入してください。

※公金口座払…マイナポータル等で登録した口座に振込します。

被保険者記号・番号						受領方法 (該当に○)	公金口座払・口座払・充当払 ※口座払のみ振込先情報をご記入ください。					
申請者 (喪主)	住 所	〒			振込先金融機関			本店				
					銀行・信金			支店				
					農協・信組			支所				
	預 金 種 目	1. 普通(総合) 2. 当座 4. 賢蓄	口 座 番 号									
氏 名	喪主氏名			フリガナ	喪主名義							
個人番号	マイナンバーカードの番号を記入してください。			支給決定金額 (請求額)			¥	50,000				
電 話	――											

※ 口座の名義人が申請者(請求者)と異なる場合は以下の委任状に記入捺印してください。

## 委任状

受任者住所

口座名義人住所

氏名

口座名義人名

年 月 日 このたび上記の者を受任者と定め葬祭費受領の権限を委任します。

委任者氏名(署名又は記名押印)

喪主氏名

印

亡くなった方の情報を  
記入してください。

## 申 請 の 内 容

死 亡 者	氏 名	資格取得日
		昭・平・令 年 月 日
	生年月日 昭・平・令 年 月 日	死亡の日 年 月 日
申請者からみた続柄	葬儀の日 年 月 日	

受付者	保険料納付状況
	滞納あり(1年6ヶ月以上)
	滞納あり
	滞納なし

※消えるペンでは記入しないでください。