

受 付 印

次のとおり、葬祭費の支給を申請し、請求

年 月 日

加古川市長様

※太枠内をご記入ください。

受領方法は、原則「公金口座払」または、「口座払」です。

「口座払」の場合のみ、世帯主名義の口座を記入してください。  
※他の方の口座に振込を希望する場合は、下記の「委任状」欄  
を記入してください。

※公金口座払…マイナポータル等で登録した口座に振込します。

被保険者記号・番号		受領方法 (該当に○)		公金口座払 ・ 口座払 ・ 充当払 ※口座払のみ振込先情報をご記入ください。		
申請者 (喪主)	住所	〒		振込先金融機関		
	氏名	喪主氏名		本店		
				支店		
				支所		
	個人番号	マイナンバーカードの番号を記入してください。		預金種目	1. 普通(総合)	口座番号
電話	— —		フリガナ	口座名義人氏名		
				喪主名義		
		支給決定金額 (請求額)		¥ 50,000		

※ 口座の名義人が申請者(請求者)と異なる場合は以下の委任状に記入捺印してください。

委任状

受任者住所	口座名義人住所	氏名	口座名義人名
年 月 日 このたび上記の者を受任者と定め葬祭費受領の権限を委任します。			
委任者氏名(署名又は記名押印)			喪主氏名 印

亡くなった方の情報を  
記入してください。

申請の内容

死亡者	氏名	資格取得日
	生年月日	死亡の日
	昭・平・令 年 月 日	年 月 日
	申請者からみた続柄	葬儀の日
		年 月 日

受 付 者	保険料納付状況
	滞納あり(1年6ヵ月以上)
	滞納 あり
	滞納 なし

※消えるペンでは記入しないでください。