

変更時に必要な提出書類一覧【地域生活支援】

	添付すべき書類	変更届出書	付表	定款又は寄附行為等の写し	法人登記事項証明書	従業者の勤務体制一覧表	組織体制図	経歴書	資格証の写し、実務経験(見込)証明書	平面図	居室面積一覧表	設備・備品等一覧表	事業所の写真	運営規程	主たる対象者を特定する理由等	誓約書	暴力団等の排除に関する誓約書	食事提供体制加算の算定に係る体制	その他、変更の内容が確認できる書類	備考
1	事業所の名称	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—
2	事業所の所在地(設置の場所)、電話番号、FAX番号	○	○	—	—	—	—	—	—	○※1	○※2	○※2	○※3	○	—	—	—	—	—	※1:各部屋の用途、面積を明示すること ※2:日中一時支援、地域活動支援センター、福祉ホームのみ ※3:移動支援→相談スペース、手指洗浄設備が写っている内観写真、日中一時支援、訪問入浴サービスは内観写真不要。
3	申請者(設置者)の名称	○	—	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	表下に記載の定款、商業登記簿に係る留意事項を参照のこと
4	主たる事務所の所在地、電話番号、FAX番号	○	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	表下に記載の定款、商業登記簿に係る留意事項を参照のこと
5	代表者の氏名、職名、住所、生年月日	○	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	—	△	—	○	○	—	—	表下に記載の定款、商業登記簿に係る留意事項を参照のこと
6	定款・寄付行為等及びその登記簿の謄本又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る。)	○	—	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	表下に記載の定款、商業登記簿に係る留意事項を参照のこと
7	事業所の平面図及び設備の概要	○	△	—	—	—	—	—	—	○※1	○※2	○※2	○※3	—	—	—	—	—	—	※1:各部屋の用途、面積を明示すること ※2:日中一時支援、地域活動支援センター、福祉ホームのみ ※3:移動支援→相談スペース、手指洗浄設備が写っている内観写真、日中一時支援、訪問入浴サービスは内観写真不要。
8	事業所の管理者の氏名及び住所	○	○	—	—	○	○	○	—	—	—	—	—	—	—	○	○	—	—	—
9	事業所のサービス提供責任者の氏名及び住所	○	○	—	—	○	○	○	○※4	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	※4:実務経験(見込)証明書は必要時のみ【サービス提供責任者(移動支援事業)の要件】 ア 介護福祉士 イ 介護職員基礎研修終了者 ウ 居宅介護従業者養成研修1級過程修了者 エ 居宅介護従業者養成研修2級過程修了者 で実務経験が3年以上ある者(実務経験証明書添付必要) (サービス提供責任者(移動支援事業)の要件に係る留意事項を参照のこと)
10	主たる対象者	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	○※5	—	—	—	—	※5:主たる対象者の変更により、全ての障害種別(身・知・見・精)を満たす場合は提出不要
11	運営規程	○	△	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—
12	事業所の種別(併設型・空床型の別)	○	○	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—
13	併設型における利用定員数又は空床型における当該施設の入所者の定員	○	○	—	—	○	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—	—	—	—	—
14	協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
15	指定障害者支援施設等との連携体制及び支援体制	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
16	当該申請に係る事業の開始予定年月日	○	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
17	食事提供体制加算の算定に係る体制	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—	—
18	その他	○	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	○	—

備考 △:書類の内容に変更があった場合には提出が必要です。

- ※:必要に応じて適宜、書類を求めることがあります。
- ※:原則、郵送・電子メール等による提出とします。

<定款、商業登記簿に係る留意事項>

・定款及び商業登記簿の「目的等」欄に、次のいずれかの記載があること(地域生活支援事業、移動支援事業、日中一時支援事業、訪問入浴サービス事業)。申請時点で定款及び商業登記簿謄本に当該記載がない場合は、定款及び商業登記簿に実施事業を追加するよう変更手続きを進めるとともに、現在の定款及び商業登記簿謄本に加えて『定款・商業登記簿謄本 提出確約書』(参考様式13)を提出すること。なお、『定款・商業登記簿謄本提出確約書』には、定款及び商業登記簿謄本に実施事業を追加するための変更手続き中であることを明記すること。
・商業登記簿謄本については、写しの提出を認めるが最新の内容のものを提出すること。

<サービス提供責任者(移動支援事業)の要件に係る留意事項>

・介護保険法上の指定訪問介護事業所及び指定介護予防訪問介護事業所に置くべきサービス提供責任者の選任要件に該当するものについても、ア～エまでと同様に取り扱って差し支えないものとする。

【提出先】

加古川市 福祉部 地域福祉課 施設指導係
〒675-8501 加古川市加古川町北在家2000番地
TEL:079-427-9391 FAX:079-421-2063
mail:houjin@city.kakogawa.lg.jp

お問合せ先: 福祉部 福祉課 施設指導係