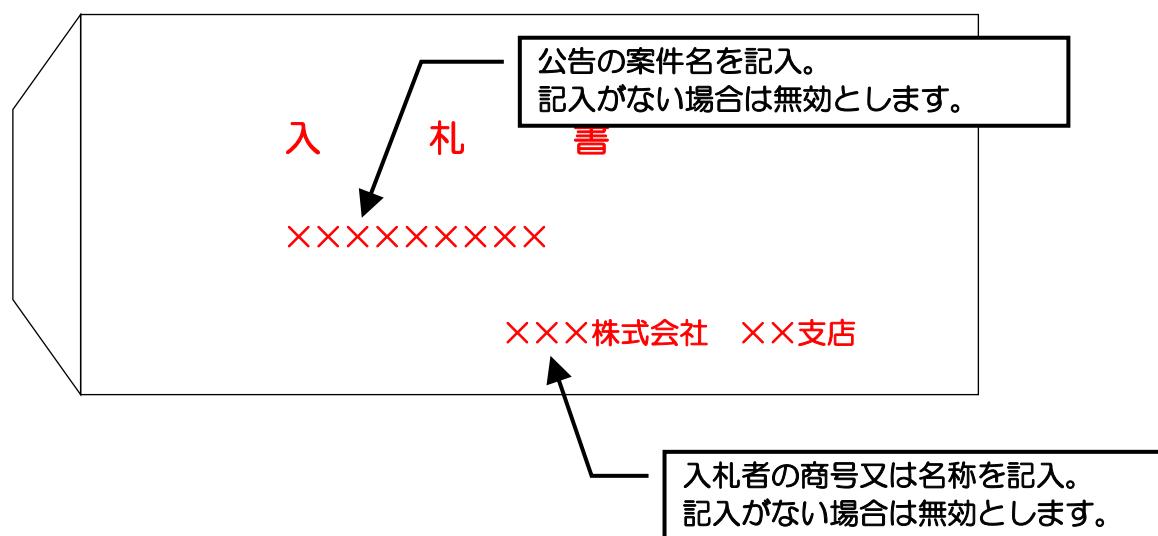


郵便入札における入札書封筒（中封筒）の提出方法

- 1 入札書封筒（中封筒）の表面に「入札書」と表記のうえ、案件名及び商号又は名称を記入してください。
- 2 入札書を封かんする前に、記入押印の漏れや誤りがないか再度確認してください。
- 3 1枚の入札書封筒の中に、複数枚の入札書を同封していないか確認してください。
- 4 封印は封筒の継目にそれぞれ押印してください。
- 5 書式は縦書き、横書きどちらでも有効です。

(表)



(裏)

