加古川駅周辺回遊性等創出業務 企画提案書作成要領

企画提案書は、以下の要領に基づき内容をわかりやすく記述してください。

1 企画提案書書式等

(1) 企画提案書の提出部数

原本1部、副本7部

(2) 企画提案書の書式（任意）

ア A4版、カラー

イ 表紙ならびに目次をつけること

ウ 総ページは、表紙ならびに目次を含み、A4版で片面20ページ以内とすること。なお、A3版は折り込み可とするが、2ページ換算とする。

エ ホチキス等で綴じること。

(3) 提出期限 令和7年6月11日（水）17時必着

2 企画提案書作成における基本事項

企画提案書は「加古川駅周辺回遊性等創出業務 仕様書」に基づき作成してください。

また、記載及び提案内容については、次の点にご留意ください。

(1) 企画提案

提案書には以下の内容を含めてください。

ア 業務理解度と提案の方向性

- ・本業務の目的や背景、委託内容を理解した上で、提案する内容がどのようにその目的を達成するかを示してください。

イ 滞在空間のデザイン、利用者ニーズ、運営計画

- ・駅南広場と周辺道路のエリア特性を踏まえ、どのような滞在空間を創出するのか、設置後の空間がどのように変化するのがイメージできるように、写真やイメージ図を記載してください。

また、設置後の空間がどれだけ利用者にとって快適で心地よい空間となるかを具体的に記載してください。

※パース図や設計図までの詳細な記載は求めません。

- ・令和6年度社会実験結果をふまえ、将来の公共空間として、道路空間（歩道空間）における滞在空間の設置効果や駅前における滞在空間全体の規模感をどのように検証するか考え方を記載してください。また、新しいアプローチによる多様な利用者ニーズの把握や、令和6年度社会実験結果も踏まえた利用者ニーズの深化につなげる計画について記載してください。
- ・滞在空間に設置する物品について盗難、破損に備えた管理方法や発生した場合の対応、保険加入等の対策について、具体的に記載してください。また、耐久性や安定性等の安全性についても記載してください。

ウ イベントの企画・運営管理

- ・ベルデモール商店街（歩行者天国化）を活用したイベント提案について、歩道に設置した滞在空間も含め、道路という公共空間をどのように活用して賑わいを創出するかについて記載してください。また、イベント時の警備体制や運営方法についても具体的に記載してください。

エ 独自提案要素

提案内容に以下の要素が含まれる場合は、加点対象となるため、積極的に記載してください。

- ・公共空間を活用したプレーヤーの発掘や育成に関する提案
- ・ベルデモール商店街（歩行者天国化）を活用したイベントを3回以上実施する提案
- ・イベント時だけでなく、日常的な賑わい創出（ワークショップの開催やキッチンカー出店等）に向けた取組に関する提案
- ・人流データ等（ビッグデータ、カメラ計測、聞き取り調査等）を活用した実施期間中の業務成果分析に関する提案

オ 実施スケジュール

- ・企画、準備、設置期間等のスケジュールを具体的に記載してください。

（2）実施体制について

提案書には以下の内容を含め、実施体制の詳細を記載してください。

- ・本業務への取り組みにあたっての業務体制について記載してください。
また、業務をより効果的に実施するため、空間デザインやイベント運営に関する専門知識やノウハウを有した人物を配置する場合はあわせてその詳細を記載してください。
- ・各業務の担当者や役割分担を明確に記載してください。
- ・予期せぬ事態が発生した場合、どのように対応するのか、リスク管理体制について記載してください。

（3）業務実績について

地方公共団体又はこれらに準ずる機関（都市再生推進法人、財団等）が発注した、まちづくりに関する事業のうち、滞在空間を創出する業務（*1）の実績を元請として有する場合（履行中のものを含む）、契約書の写し（契約両者の押印要）等の業務実績を証する資料を添付すること。

*1 「滞在空間の創出」とは、一定期間にわたり、公共空間で人々が滞在しやすい環境を意図的に作り出す業務とする。具体的には以下の全ての条件を満たすものとする。

- ・公共空間を活用
公共の広場、公園、駅前広場、歩道、車道の一部など、不特定多数が利用できる空間で実施されたもの。
- ・一定期間継続して設置
最低でも2週間以上の設置があり、単発のイベント設営ではないこと。短時間（例：1日だけのイベント設置）は不可。
- ・滞在を目的とした空間を形成
「ただ物を置いただけ」ではなく、人々が一定時間滞在しやすい環境を整えていること。

例：ベンチ、テーブル、パラソル、芝生エリア、仮設デッキなどを配置し、コンセプトやゾーニングの考え方を挙げて全体で空間形成がされていること。

3 その他

(1) 企画提案書作成にあたっての共通事項

- ・企画提案書に関する情報を外部に洩らしたり、流用したりしないこと。

(2) 企画提案書作成にあたっての留意事項

- ・企画提案書に係る経費は参加者の負担とします。
- ・提案期日までに提出がない場合は、企画提案に参加意思がないものとみなします。
- ・その他定めのない事項については、加古川市都市計画部加古川駅周辺再整備推進課の案内に従ってください。