様式集及び記載要領

# 提出書類の位置づけ

* 書類の作成に当たっては、募集要領、審査基準書等を熟読し作成するとともに、提案書類の審査上及び契約上の位置付けをよく理解すること。

# 記載内容

* 各様式の作成については、平易な文章で具体的かつ明確に記述すること。また、具体的かつ明確に記述するために必要な項目等がある場合は、適宜、追加記述すること。
* 提案を分かり易く説明するための模式図やイラスト等による表現を可能とする。
* 各様式間の記載内容は整合性を図ること。
* 造語、略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記述されているなど、参照が必要な場合には、該当するページを記述すること。

【重要：必須記載事項】

* 様式5において、記述による説明を求めた事項（以下「必須記載事項」という。）は、必ず記述すること。記述が無い場合は失格とされる場合がある。
* また前項のほか、様式3-5に示す要求水準等の項にある各々の項目を達成する方法や内容等が確認できる記載があることを、様式5または図面における共通の必須記載事項とする。この「要求水準等の項にある各々の項目」は全ての項目を対象とし、原則として様式3-5で空欄を設けることは出来ない。なお様式5のうち記載する様式は任意とし、またこの達成方法及び達成していることのできる提案書の「様式番号及び該当ページ」は様式3-5に明記すること。

# 書式等

* 各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は原則ＳＩ単位とすること。
* 使用する用紙は、表紙を含め、各規定様式を使用し、特に指定のある場合を除き、A4 サイズ縦長両面印刷あるいは A3 サイズ横長片面印刷とし、A3 サイズ横長を使用の場合は、A4 サイズ縦長に折り込みの上、他書類と共に冊子とすること。
* 頁数に制限がある場合は、それを遵守すること。
* 図表等は適宜使用して構わないが、規定の頁数に含めること。
* 図面及び図表等を除き、各提出書類で使用する文字の大きさは 10.5 ポイント以上とし、特に指定のある場合を除き、左 20mm、右 15mm 程度の余白を設定すること。
* 会社概要及び実績を証する書類については、パンフレット等の使用を認める。
* 各提出書類はカラーで記載しても構わない。ただし、市は必要に応じて、提出される書類を白黒で複写する場合があることに留意すること。
* 書類の順序は、様式通番のとおりとし、様式が複数ページにわたるときは、右肩にページ番号を付すこと。

# 様式の種類と提出部数

* 本様式集で示す様式及び提出部数を以下に示す。
* 以下に示す様式以外の資料の添付を要する場合があるため、記入要領等の記載内容を熟読のうえ、提出すること。

## 第一次審査用様式の種類

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 枚数  制限 | 提出  部数 |
| 第一次審査に関する提出書類 | 様式2-1 | 表紙 | Word | - | 4.3  (1)  参照 |
| 様式2-2 | 公募参加表明及び参加資格確認申請書 | Word | - |
| 様式2-3 | 第一次審査書類確認書 | Word | - |
| 様式2-4 | 代表企業及び構成企業等構成表 | Word | - |
| 様式2-5 | 委任状（代表企業） | Word | - |
| 様式2-6 | 誓約書 | Word | - |
| 様式2-7 | 火葬炉設備整備業務を行う者の参加資格要件に関する調書 | Word | - |
| 様式2-8 | 運営業務を行う者の参加資格要件に関する調書 | Word | - |

## 第二次審査用様式の種類

| 項目 | | 様式番号 | 提出書類 | | 種別 | 枚数制限 | 提出部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二次審査書類提出届等 | | 様式3-1 | 表紙 | | Word | - | 4.3  (2)  参照 |
| 様式3-2 | 第二次審査書類提出届 | | Word | - |
| 様式3-3 | 第二次審査書類確認書 | | Word | - |
| 様式3-4 | 要求水準に関する確認書 | | Word | - |
| 様式3-5 | 基礎審査確認リスト | | Excel | - |
| 価格提案書等 | | 様式4-1 | 表紙 | | Word | - | 4.3  (3)  参照 |
| 様式4-2 | 価格提案書 | | Word | - |
| 様式4-3 | 価格提案内訳書 | | Excel | - |
| 事業実施に関する提案書 | 事業の全体・事業計画に関する提案書 | 様式5-1 | 表紙 | | Word | - | 4.3  (4)  参照 |
| 様式5-2-1 | 表紙 | | Word | - |
| 様式5-2-2 | 業務の理解と実施方針に関する提案書 | | Word | 8 |
| 様式5-2-2-1 | 業務安定性に関する提案書 | | Word | 3 |
| 様式5-2-2-2 | 請負代金・指定管理料　支払予定表 | | Excel | - |
| 様式5-2-2-3 | Ａ：火葬炉設備整備請負代金　見積書 | | Excel | - |
| 様式5-2-2-4 | Ｂ：指定管理料（運営業務）内訳書 | | Excel | - |
| 様式5-2-2-5 | Ｃ：指定管理料（維持補修業務）内訳書　兼　計画表 | | Excel | - |
| 様式5-2-2-6 | Ｄ：指定管理料（稼働準備業務）内訳書 | | Excel | - |
| 様式5-2-2-7 | 飲食物販サービス等運営業務の収入・支出の内訳書 | | Excel | - |
| 様式5-2-2-8 | 什器備品リスト | | Excel | - |
| 様式5-2-2-9 | 構成員の業務遂行能力 | | Excel | - |
| **※貸借対照表、損益計算書及びキャッシュフロー計算書の写し（過去３期分）。** | | - | - |
| 様式5-2-3 | 社会貢献に関する提案書 | | Word | 6 |
| 様式5-2-4 | 事業方針に関する提案書 | | Word | 3 |
| 火葬炉設備整備業務に関する提案書 | 様式5-3-1 | 表紙 | | Word | - |
| 様式5-3-2 | 業務計画に関する提案書 | | Word | 2 |
| 様式5-3-3 | 火葬炉設備施工実績に関する提案書 | | Word | - |
| **※正本にのみ、受注を確認できる書類。** | | - | - |
| 様式5-3-4 | 関連事業への影響に関する提案書 | | Excel | - |
| 様式5-3-5 | 火葬炉設備等の性能に関する提案書 | | Word | 8 |
| 様式5-3-6 | 建設計画に関する提案書 | | Word | 8 |
| 稼働準備業務に関する提案書 | 様式5-4-1 | 表紙 | | Word | - |
| 様式5-4-2 | 業務計画に関する提案書 | | Word | 3 |
| 運営業務に関する提案書 | 様式5-5-1 | 表紙 | | Word | - |
| 様式5-5-2 | 業務計画に関する提案書 | | Word | 2 |
| 様式5-5-3 | 斎場運営実績に関する提案書 | | Word | - |
| **※正本にのみ、受注を確認できる書類。** | | - | - |
| 様式5-5-4 | 運営の実施に関する提案書 | | Word | 2 |
| 様式5-5-5 | 市民ニーズへの対応方針に関する提案書 | | Word | 2 |
| 様式5-5-6 | 火葬の実施方針に関する提案書 | | Word | 4 |
| 様式5-5-7 | サービスの向上方針に関する提案書 | | Word | 2 |
| 維持補修業務に関する提案書 | 様式5-6-1 | 表紙 | | Word | - |
| 様式5-6-2 | 業務計画に関する提案書 | | Word | 6 |
| 様式5-6-3 | 維持管理計画に関する提案書 | | Word | 4 |
| 様式5-6-4 | 修繕計画に関する提案書 | | Word | 4 |
| 図面集 | - | 表紙 | | - | - |
| 図面1 | 事業概要 | 火葬炉設備概要・設備計画 | - | - |
| 図面2 | 設備の想定性能 | - | - |
| 図面● | 火葬炉 | 火葬炉設備配置図、平面図、稼働改修計画図、その他 | - | - |

## 提出書類の部数

* 4.1及び4.2の表中に示す提出部数は、以下のとおりとする。

### 第一次審査に関する提出書類（様式2-1から様式2-8）

* A4ファイル綴じで、正本を1部、副本（写し）を3部提出すること。。

### 第二次審査書類提出届等（様式3-1から様式3-5）

* A4ファイル綴じで、正本を1部、副本（写し）を3部提出すること。
* 価格提案書等と同一のファイルとしてもよい。

### 価格提案書等（様式4-1から様式4-3）

* A4ファイル綴じで、正本を1部、副本（写し）を3部提出すること。

### 事業実施に関する提案書（様式5-1から様式5-6-4及び図面集）

* A4ファイル綴じで、正本を1部、副本（写し）を12部提出すること。

# 提出に係る留意事項

#### 体裁

* 各様式に示す「記載要領」は、提出の際に削除して提出すること。
* 副本の表紙には、右肩に通し番号を付けること。

#### 資料の作成及び電子媒体の提出

* 各様式は、ワードプロセッサ、表計算、CAD、3次元モデル、点群データ等のソフトウェア、及びスキャニング（紙原本しかないもの）（以上を包括して「オリジナルデータ」という。）により作成された電子データとすること。
* オリジナルデータのうち、ワードプロセッサソフトウェアはMicrosoft Word 、表計算ソフトウェアはMicrosoft Excel を使用して作成すること。
* 作成した各様式のオリジナルデータ及びそれをpdfに変換したデータをCD-R 又は DVD-R 等の電子媒体に保存して、各様式の提出に併せ2部提出すること。
* 4.1及び4.2でMicrosoft Excel で提出を指定している書式は、再計算等が可能な状態（数値、計算式及び他のシートとのリンクを残す）で提出すること。

（様式1-1）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

第一次審査に関する質問書

「加古川市斎場整備運営事業」に係る第一次審査に関する質問書を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問者 | 商号または名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話／FAX | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| No. | 資料名 | 頁 | 該当箇所 | | | | | | 項目名 | | | | | | | 質問内容 | | | |
| 例 | 募集要領 | 13 | ３ | ２ | (3) |  |  |  | 運営業務を行う者の要件 | | | | | | | ●●●●●●●●●●●●●●●●●● | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |

記載要領

（注１）　質問の数に制限はありません。必要に応じて、適宜、行を増やしてください。

（注２）　行の追加及び行の高さの変更以外に、表の書式を変更しないてください。

（注３）　該当箇所の数字、記号は半角で記入してください。

（注４）　提出に当たっては、例の欄、およびこの記入要領は削除して提出してください。

（様式1-2）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

第二次審査に関する質問書

「加古川市斎場整備運営事業」に係る第二次審査に関する質問書を提出します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 質問者 | 商号または名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所属 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 担当者名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 電話／FAX | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| No. | 資料名 | 頁 | 該当箇所 | | | | | | 項目名 | | | | | | | 質問内容 | | | |
| 例 | 募集要領 | 7 | 2 | 7 | (4) | ア |  |  | 行政財産の目的外使用 | | | | | | | ●●●●●●●●●●●●●●●●●● | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |  | | | |

記載要領

（注１）　質問の数に制限はありません。必要に応じて、適宜、行を増やしてください。

（注２）　行の追加及び行の高さの変更以外に、表の書式を変更しないてください。

（注３）　該当箇所の数字、記号は半角で記入してください。

（注４）　提出に当たっては、例の欄、およびこの記入要領は削除して提出してください。

（様式1-3）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

公募参加辞退届

「加古川市斎場整備運営事業」について、参加表明しましたが、都合により公募参加を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 辞退する理由 |  |

連絡担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

（様式1-4）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

構成企業変更承諾願

「加古川市斎場整備運営事業」について、構成企業を変更しますので承諾願います。

なお、下記に示す新たに加入する構成企業は、募集要領に掲げる参加資格を満たしていること、及びこの構成企業変更承諾願並びに添付書類のすべての記載事項が、事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |

変更する構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| 変更内容  (該当番号を囲むこと) | １．公募参加者からの脱退  ２．他の企業と入れ替え | | |
| 変更理由 |  | | |

新たに加入する構成企業

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 加入理由 |  | | |
| 公募参加者における役割等 | | 火葬炉設備整備・運営 | | |

記入要領

（注１）「変更する構成企業」の「変更内容」欄が「他の企業との入れ替え」である場合は、「新たに加入する構成企業」に記載してください。

（注２）様式2-7及び2-8に担当する業務を行う者の参加資格要件に関する調書及び求める参加資格要件を満たすことを証する書類の写し、添付資料等を、併せて提出してください。

（様式2-1）

加古川市斎場整備運営事業

第一次審査に関する提出書類

令和７年●月●日

（様式2-2）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

公募参加表明及び参加資格確認申請書

代表企業

商号または名称

所在地

代表者

令和７年２月５日に公表された「加古川市斎場整備運営事業」に係る公募への参加を表明するとともに、参加資格を証する書類を添えて資格確認を申請します。

なお、様式2-4「代表企業及び構成企業等構成表」記載の構成企業は、募集要領に掲げる参加資格を満たしていること、並びにこの公募参加表明、参加資格確認申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 |  | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 構成企業及び協力企業数  （代表企業を除く） |  |

（注）協力企業がいない場合は「及び協力企業」は削除してください。

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

（様式2-3）

第一次審査書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

### 第一次審査書類の提出状況

| 様式番号 | 提出書類 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式2-1 | 表紙 |  |  |
| 様式2-2 | 公募参加表明及び参加資格確認申請書 |  |  |
| 様式2-3 | 第一次審査書類確認書 |  |  |
| 様式2-4 | 代表企業及び構成企業等構成表 |  |  |
| 様式2-5 | 委任状（代表企業） |  |  |
| 様式2-6 | 誓約書 |  |  |
| 様式2-7 | 火葬炉設備整備業務を行う者の参加資格要件に関する調書 |  |  |
| 様式2-8 | 運営業務を行う者の参加資格要件に関する調書 |  |  |

（様式2-4）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

代表企業及び構成企業等構成表

応募グループにおける構成を届け出ると共に、令和７年２月５日に公表された「加古川市斎場整備運営事業」への参加に関して、代表企業及び構成企業が行った参加表明、第一次審査書類の提出、第二次審査書類の提出、プレゼンテーション、公募辞退、構成企業変更等に係る全ての手続きは応募グループとして行うものと認めます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 公募参加者における役割等 | | 火葬炉設備整備・運営 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 構成企業 | 商号または名称 |  | | |
| 代表者 | 印 | | |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |
| 公募参加者における役割等 | | 火葬炉設備整備・運営 | | |

記入要領

（注１）記載欄が不足する場合、適宜、欄を追加してください。

（注２）「公募参加者における役割等」欄は、該当するものに〇を付けてください。

（注３）本様式は、構成企業毎に別葉で作成することを認めます。

（様式2-5）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

委任状（代表企業）

　　　　　　　　受任者　　　　商号または名称

（代表企業）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　私は、上記の者を受任者と定め、令和７年２月５日に公表された「加古川市斎場整備運営事業」への参加に関し、下記の権限を委任します。

≪委任事項≫

1. 参加表明に関する件

2. 第一次審査書類の提出に関する件

3. 第二次審査書類の提出に関する件

4. プレゼンテーションの実施に関する件

5. 公募辞退、構成企業の変更に関する件

　　　　　　　　委任者　　　　商号または名称

（構成企業）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表者

記載要領

（注1）構成企業は、委任状を提出してください。

（様式2-6）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

誓約書

商号または名称

所在地

代表者

当社（私）及び下記の者（当社の役員等）は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第２条第２号若しくは第６号又は暴力団員と生計を一にする配偶者に該当しないことを誓約します。

また、暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、加古川市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

これらの事項と相違することが判明した場合には、契約解除等の加古川市が行う一切の措置について異議の申立てを行いません。

なお、本誓約書の内容について、加古川市が兵庫県警察に照会することを承諾します。

記

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名 | 生年月日 | | | | 性別 |
| （かな） | 元号 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

以上

記載要領

（注1）法人の役員等（理事、監事、評議員）について記入してください。

（注2）公募参加者の代表企業及び構成企業は、本様式を提出してください。

（注3）代表者名を記載し、代表者印を押印してください。

（様式2-7）

令和　　年　　月　　日

火葬炉設備整備業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | | |
| 共通 | | 1. 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に該当しない者であること。 2. 地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取消を受けたことがない者であること。 3. 破産法（平成16年法律第75号）の規定に基づき破産手続き開始の申立てをし、又は申し立てがなされている者でないこと 4. 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）などの規定により更生又は再生の手続きをしている者でないこと。 5. 政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条第1項に規定する政治団体及びこれに類する団体でないこと。 6. 宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条に規定する宗教団体及びこれに類する団体でないこと。 7. 募集要領公表日から契約締結の日までのいずれの日においても、加古川市指名停止基準（平成6年告示第166号）に基づく指名停止を受けていないこと。 8. 直近3事業年度分の法人税、消費税及び地方消費税、加古川市税に滞納が無いこと。 9. 加古川市における暴力団の排除の推進に関する条例（平成24年条例第1号）に規定する暴力団又はその利益となる活動を行う者でないこと。 10. 他の提案事業者の構成企業でないこと。 11. 本事業に係る選定支援業務に関与した者、並びにこれらの者と資金面及び人事面において関連のない者であること。（「資金面において関連のある者」とは、総株主の議決権の100分の50を超える議決権を有し、又はその出資の総額100分の50を超える出資をしている者をいい、「人事面において関連のある者」とは、当該企業の代表権を有する役員を兼ねている者をいう。） | |
| 火葬炉設備整備業務 | | 1. 参加表明書の提出期限において、令和７～８年度加古川市入札参加資格者名簿（建設工事）に工事種目が、機械器具設置工事で登録されていること。なお、令和６年度において入札参加資格者名簿に登録されていない者は、令和７～８年度入札参加資格審査申請書（建設工事）を提出すること。また、優先交渉権者に決定した以降も業務期間を通じて名簿に登録されていること。 2. 機械器具設置工事において、特定建設業の許可を有すること。 3. 参加表明書の提出期限において有効な経営規模等評価結果通知書総合評定値通知書を保有しており、かつ、その他の審査項目（社会性等）のうち雇用保険加入の有無、健康保険加入の有無及び厚生年金保険加入の有無の項目が、「有」又は「除外」となっていること。 4. 一級建築士事務所の登録があること 5. 直近15年以内に官公庁発注の事業で自ら製造した火葬炉を同一施設に一括で8基以上納入・設置した実績を有している者であること。なお、直近15年以内は、参加表明書提出期限を起算日とし、実績を有している者とは、納入・設置業務を完了した者とする。 6. 次に掲げる条件をすべて満たす技術者を配置できること。 7. 管理技術者   ・建築士法に規定する一級建築士の資格を有する者。  ・参加表明書の提出日以前に3箇月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者。管理技術者は他の業務と兼務可とする。   1. 現場代理人   ・参加表明書の提出日以前に3箇月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者。   1. 監理技術者   ・建設業法上の機械器具設置工事業の監理技術者の資格を有する者。  ・参加表明書の提出日以前に3箇月以上の直接的かつ恒常的な雇用関係がある者。  現場代理人及び監理技術者は、手持工事を有していない者を専任で配置できること（営業所技術者等を配置することはできない）。但し、契約の締結後、現場施工に着手するまでの期間（設計業務期間、現場事務所の設置、資機材の搬入又は仮設工事等が開始されるまでの期間）については、配置技術者の工事現場への専任を要しない。 | |
| 商号または名称  所在地  代表者名 | | |  |
| 上記企業について、  代表企業及び構成企業の別 | | | 代表企業　・　構成企業  （いずれかを囲むこと） |
| 担当する業務範囲 | | | 設計建設業務 |
| 一級建築士事務所登録番号 | | |  |
| 経営事項審査 総合評定値 | | | 機械器具設置工事（　　　　点） |
| 特定建設業許可番号 | | |  |
| 業務実績 | 業務・工事名称 | | ●●●●●●（PUBDIS/ CORINS登録番号：●●●●●●） |
| 業務・工事の発注者名 | | ●●●●●● |
| 業務・工事の受注者名 | | ●●●●●● |
| 受注形態 | | ・単独　　　・SPC（出資●％）　・共同体（出資●％） |
| 施工場所 | | ●●県●●市●●町●● |
| 業務期間・工期 | | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 火葬炉の基数 | | ●基 |
| 分担業務分野の概要 | | ●●●●●● |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者  確認欄 | 市  確認欄 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書）（発行日が令和７年１月１日以降のもの） |  |  |
| ４ | 納税証明書「その３の３」（「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納の税額がないこと）（発行日が令和７年１月１日以降のもの） |  |  |
| ５ | 納税証明書（加古川市税の滞納がないこと）（発行日が令和７年１月１日以降のもの） |  |  |
| ６ | 参加資格要件⑫（令和7年度入札参加資格審査申請書を提出した者のみ）、⑭に示す登録を証する書類の写し |  |  |
| ７ | 参加資格要件⑯に示す実績を有することを証する書類（契約書またはPUBDIS、CORINS（これらの書類で実績を満たしている事が確認できない場合は、仕様書、図面等、概要がわかる書類））の写し |  |  |

記載要領

（注１）火葬炉設備整備業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）本様式の後に、提出資料を企業ごとに整理し、添付してください。

（様式2-8）

令和　　年　　月　　日

運営業務を行う者の参加資格要件に関する調書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加資格要件 | | | |
| 共通 | | 1. 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に該当しない者であること。 2. 地方自治法第244条の2第11項の規定による指定の取消を受けたことがない者であること。 3. 破産法（平成16年法律第75号）の規定に基づき破産手続き開始の申立てをし、又は申し立てがなされている者でないこと 4. 会社更生法（平成14年法律第154号）、民事再生法（平成11年法律第225号）などの規定により更生又は再生の手続きをしている者でないこと。 5. 政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条第1項に規定する政治団体及びこれに類する団体でないこと。 6. 宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条に規定する宗教団体及びこれに類する団体でないこと。 7. 募集要領公表日から契約締結の日までのいずれの日においても、加古川市指名停止基準（平成6年告示第166号）に基づく指名停止を受けていないこと。 8. 直近3事業年度分の法人税、消費税及び地方消費税、加古川市税に滞納が無いこと。 9. 加古川市における暴力団の排除の推進に関する条例（平成24年条例第1号）に規定する暴力団又はその利益となる活動を行う者でないこと。 10. 他の提案事業者の構成企業でないこと。 11. 本事業に係る選定支援業務に関与した者、並びにこれらの者と資金面及び人事面において関連のない者であること。（「資金面において関連のある者」とは、総株主の議決権の100分の50を超える議決権を有し、又はその出資の総額100分の50を超える出資をしている者をいい、「人事面において関連のある者」とは、当該企業の代表権を有する役員を兼ねている者をいう。） | |
| 運営業務 | | 1. 参加表明書提出期限において、令和７年度加古川市入札参加資格者名簿（物　　品・製造の請負・サービス）に登録されていること。令和６年度において入札参加資格者名簿に登録されていない者は、令和7年度入札参加資格審査申請書（物品・製造の請負・サービス）を提出すること。また、優先交渉権者に決定した以降も業務期間を通じて名簿に登録されていること。 2. 直近15年以内に官公庁所有の施設で自らが実施主体となり、同一施設で火葬炉8基以上の運営を行っており、かつ当該施設で1日10件以上の受入枠での運営を行った実績を有している者であること。なお、直近15年以内は、参加表明書提出期限を起算日とし、実績を有している者とは、1年以上の運営を行った者とする。 | |
| 商号または名称  所在地  代表者名 | | |  |
| 上記企業について、  代表企業及び構成企業の別 | | | 代表企業　・　構成企業  （いずれかを囲むこと） |
| 担当する業務範囲 | | | 運営業務（維持補修業務及び稼働準備業務を含む） |
| 業務実績 | 業務名称 | | ●●●●●● |
| 業務の発注者名 | | ●●●●●● |
| 業務の受注者名 | | ●●●●●● |
| 受注形態 | | ・単独　　　・SPC（出資●％）　・共同体（出資●％） |
| 業務実施場所 | | ●●県●●市●●町●● |
| 業務期間 | | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 建築物の構造 | | ●●●●●● |
| 延床面積 | | ●●,●●●㎡ |
| 建築物の階数 | | 地上●階　（地下●階） |
| 火葬炉の基数 | | ●基 |
| 分担業務分野の概要 | | ●●●●●● |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 書類名 | 公募参加者  確認欄 | 市  確認欄 |
| １ | 会社概要 |  |  |
| ２ | 定款及び寄附行為の写し |  |  |
| ３ | 商業登記簿謄本（現在事項全部証明書）（発行日が令和７年１月１日以降のもの） |  |  |
| ４ | 納税証明書「その３の３」（「法人税」と「消費税及地方消費税」に未納の税額がないこと）（発行日が令和７年１月１日以降のもの） |  |  |
| ５ | 納税証明書（加古川市税の滞納がないこと）（発行日が令和７年１月１日以降のもの） |  |  |
| ６ | 参加資格要件⑫に示す登録を証する書類の写し（令和7年度入札参加資格審査申請書を提出した者のみ） |  |  |
| ７ | 参加資格要件⑬に示す実績を有することを証する書類（契約書等） |  |  |

記載要領

（注１）運営業務を担当する企業は全て本様式を作成してください。

（注２）本様式の後に、提出資料を企業ごとに整理し、添付してください。

（様式3-1）

加古川市斎場整備運営事業

第二次審査書類提出届等

令和７年●月●日

（様式3-2）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

第二次審査書類提出届

令和７年２月５日に公表された「加古川市斎場整備運営事業」の募集要領等に基づき、第二次審査書類を添付して提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について真実と相違ないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

担当者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所属部署 |  | | |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 | | |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  | | |

（様式3-3）

第二次審査書類確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

第二次審査書類の提出状況の確認

##### 第二次審査書類提出届等

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式3-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式3-2 | 第二次審査書類提出届 | Word |  |  |
| 様式3-3 | 第二次審査書類確認書 | Word |  |  |
| 様式3-4 | 要求水準に関する確認書 | Word |  |  |
| 様式3-5 | 基礎審査確認リスト | Excel |  |  |

##### 価格提案書等

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式4-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式4-2 | 価格提案書 | Word |  |  |
| 様式4-3 | 価格提案内訳書 | Excel |  |  |

##### 事業実施に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式5-1 | 表紙 | Word |  |  |

###### 事業の全体・事業計画に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式5-2-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式5-2-2 | 業務の理解と実施方針に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-2-2-1 | 業務安定性に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-2-2-2 | 請負代金・指定管理料　支払予定表 | Excel |  |  |
| 様式5-2-2-3 | Ａ：火葬炉設備整備請負代金　見積書 | Excel |  |  |
| 様式5-2-2-4 | Ｂ：指定管理料（運営業務）内訳書 | Excel |  |  |
| 様式5-2-2-5 | Ｃ：指定管理料（維持補修業務）内訳書  　兼　計画表 | Excel |  |  |
| 様式5-2-2-6 | Ｄ：指定管理料（稼働準備業務）内訳書 | Excel |  |  |
| 様式5-2-2-7 | 飲食物販サービス等運営業務の収入・  支出の内訳書 | Excel |  |  |
| 様式5-2-2-8 | 什器備品リスト | Excel |  |  |
| 様式5-2-2-9 | 構成員の業務遂行能力 | Excel |  |  |
| **※貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書の写し（過去３期分）** | - |  |  |
| 様式5-2-3 | 社会貢献に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-2-4 | 事業方針に関する提案書 | Word |  |  |

###### 火葬炉設備整備業務に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式5-3-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式5-3-2 | 業務計画に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-3-3 | 火葬炉設備施工実績に関する提案書 | Word |  |  |
| **※正本にのみ、受注を確認できる書類。** | - |  |  |
| 様式5-3-4 | 関連事業への影響に関する提案書 | Excel |  |  |
| 様式5-3-5 | 火葬炉設備等の性能に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-3-6 | 建設計画に関する提案書 | Word |  |  |

###### 稼働準備業務に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式5-4-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式5-4-2 | 業務計画に関する提案書 | Word |  |  |

###### 運営業務に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式5-5-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式5-5-2 | 業務計画に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-5-3 | 斎場運営実績に関する提案書 | Word |  |  |
| **※正本にのみ、受注を確認できる書類。** | - |  |  |
| 様式5-5-4 | 運営の実施に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-5-5 | 市民ニーズへの対応方針に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-5-6 | 火葬の実施方針に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-5-7 | サービスの向上方針に関する提案書 | Word |  |  |

###### 維持補修業務に関する提案書

| 様式番号 | 提出書類 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式5-6-1 | 表紙 | Word |  |  |
| 様式5-6-2 | 業務計画に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-6-3 | 維持管理計画に関する提案書 | Word |  |  |
| 様式5-6-4 | 修繕計画に関する提案書 | Word |  |  |

###### 図面集

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 対象 | 図面名称 | 種別 | 公募参加者確認 | 市確認 |
| ― | ― | 表紙 | - |  |  |
| 図面1 | 事業概要 | 火葬炉設備概要・設備計画 | - |  |  |
| 図面2 | 設備の想定性能 | - |  |  |
| 図面● | 火葬炉 | 火葬炉設備配置図、平面図、  稼働改修計画図、その他 | - |  |  |

（様式3-4）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

要求水準に関する確認書

令和７年２月５日に公表された「加古川市斎場整備運営事業」の第二次審査書類一式は、募集要領に添付された「加古川市斎場整備運営事業　要求水準書」に規定する要求水準と同等以上の水準であることを誓約します。

また、上記要求水準において、事業者が実施すべきとして要求されている事項のうち、第二次審査書類一式に記載のない事項についても、要求水準と同等またはそれ以上の水準であることを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号または名称 |  |
| 代表者 | 印 |
| 所在地 | 〒 |

（注）代表企業が記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 公募参加者名 |  |

（注）　公募参加者の名称を記入してください。

（様式3-5）

様式3-5「基礎審査確認リスト」は、Excelを利用して作成してください。

（様式4-1）

加古川市斎場整備運営事業

【 価格提案書等】

令和７年●月●日

（様式4-2）

令和　　年　　月　　日

加古川市長　岡田 康裕　様

価格提案書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格（税抜） | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

件　名　　　　　加古川市斎場整備運営事業

「加古川市斎場整備運営事業」の募集要領等を承諾のうえ、上記のとおり提案します。

〔代表企業〕

商号または名称

所　在　地

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

注１　提案価格は、消費税及び地方消費税10％を除く金額を記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

注２　提案価格が提案上限額（税抜）を越えている場合は、失格とする。

注３　提出にあたっては、この注記を削除して提出すること。

（様式4-3）

様式4-3「価格提案内訳書」は、Excelを利用して作成してください。

（様式5-1）

加古川市斎場整備運営事業

【事業実施に関する提案書】

令和７年●月●日

番号：●●／２０

（様式5-2-1）

加古川市斎場整備運営事業

【事業の全体・事業計画に関する提案書】

令和７年●月●日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【総合】　業務の理解と実施方針に関する提案書 | 様式5-2-2 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 業務の理解と実施方針 | 1. 本事業への理解 | 現状及び課題、市の考えへの理解と対応方針、スケジュール及び工程表が具体的であり、これらを実現するための一貫した実施方針の提案がされているか。 | | 1. リスクの把握と管理 | 具体的な事業リスクを抽出した上で、リスクの管理体制およびその対応策（保険の付保を含む）について具体的な提案がされているか。なかでも火葬件数増加への具体的な対応策が提案されているか。 | | 1. 実施体制 | 各業務の実施（分担）体制が明確であり、効率的な運用に向けた事業者間の長期にわたる関係性を構築し一体的かつ円滑な事業の遂行が可能な具体的な提案がされているか。 |   提案のポイント：事業全体のスケジュール、火葬炉設備整備工事の工程表、火葬炉維持補修スケジュール、改修中及び改修後の火葬件数増加対策、本事業内に携わる各構成企業等の業務分担が分かる体制図   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式8枚以内で作成すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【総合】業務安定性に関する提案書 | 様式5-2-2-1 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、様式5-2-2-2から様式5-2-2-9を活用して、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 業務の理解と実施方針 | 1. 業務安定性 | 適切な需要予測や収支見込に基づいた収支計画となっており、安定的に業務を実施できるか。 |  * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式3枚以内で作成すること。 | | |

（様式5-2-2-2）

**記入要領**

* 必須記載事項：様式5-2-2-2「請負代金・指定管理料　支払予定表」は、Excelを利用して作成すること。
* 本記入要領は削除して提出すること。

（様式5-2-2-3）

**記入要領**

* 必須記載事項：様式5-2-2-3「Ａ：火葬炉設備整備請負代金　見積書」は、Excelを利用して作成すること。
* 本記入要領は削除して提出すること。

（様式5-2-2-4）

**記入要領**

* 必須記載事項：様式5-2-2-4「Ｂ：指定管理料（運営業務）内訳書」は、Excelを利用して作成すること。
* 本記入要領は削除して提出すること。

（様式5-2-2-5）

**記入要領**

* 必須記載事項：様式5-2-2-5「Ｃ：指定管理料（維持補修業務）内訳書　兼　計画表」は、Excelを利用して作成すること。
* 本記入要領は削除して提出すること。

（様式5-2-2-6）

**記入要領**

* 必須記載事項：様式5-2-2-6「Ｄ：指定管理料（稼働準備業務）内訳書」は、Excelを利用して作成すること。
* 本記入要領は削除して提出すること。

（様式5-2-2-7）

**記入要領**

* 必須記載事項：様式5-2-2-7「飲食物販サービス等運営業務の収入・支出の内訳書」は、Excelを利用して作成すること。
* 本記入要領は削除して提出すること。

（様式5-2-2-8）

**記入要領**

* 必須記載事項：様式5-2-2-8「什器備品リスト」は、Excelを利用して作成すること。
* 本記入要領は削除して提出すること。

（様式5-2-2-9）

**記入要領**

* 必須記載事項：様式5-2-2-9「構成員の業務遂行能力」は、Excelを利用して作成すること。
* 本記入要領は削除して提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【総合】　社会貢献に関する提案書 | 様式5-2-3 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 社会貢献 | 1. 市民、利用者への貢献 | 市民および利用者にとってメリットのある運営が提案されているか。 | | 1. 地元企業の活用等 | 地元企業の活用等を含む地域社会・地域経済の振興に資する提案がされているか。 | | 1. 良好な職場環境の構築 | 本事業に関わる様々な従業員にとって、働きやすい職場環境等の提供ができているか。社内外研修の充実や、コンプライアンス等を遵守しているか。 |   提案のポイント：本提案における市民や利用者へのアピールポイント、構成企業・協力企業・物品資材調達先に係る地元企業等活用案、従業員の幸福度を高める為の企業としての取り組み内容   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式6枚以内で作成すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【総合】　事業方針に関する提案書 | 様式5-2-4 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 事業方針 | 1. モニタリングによる改善 | 業績監視（モニタリング）（各業務の管理・監理・監視方法を含む）および改善措置としての教育等対応に関する計画が、適切かつ具体的であり、効果的な業務改善の方法が提案されているか。 | | 1. 事務の改善 | 重複した事務削減や効率化に関して定期的に事務見直しを図る等、市民および市にとって効率的な施設となるよう提案されているか。 | | 1. 後続事業に向けた改善 | 業務完了時における機能・性能の確保、業務完了後に向けた長寿命化への提案、次期事業者への引継ぎの方法等の、事業完了時に向けた具体的な対応方針が提案されているか。 |   提案のポイント：業績監視において接遇サービスの改善が求められた場合の職員教育等に関する改善案、独自の効果的な業績監視方法、事務改善に向けた業務棚卸や意見交換等の取組、後続事業への引継後に想定される火葬炉修繕箇所   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式3枚以内で作成すること。 | | |

（様式5-3-1）

加古川市斎場整備運営事業

【火葬炉設備整備業務に関する提案書】

令和７年●月●日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【火葬炉】　業務計画に関する提案書 | 様式5-3-2 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 業務計画 | 1. 整備の確実性確保計画 | 火葬炉の部品等調達時期について、社会情勢等を考慮し、余裕を持った計画が立案できているか。 | | 1. 安全性の確保計画 | 具体的かつ適切な斎場利用者の安全確保の計画が提案されているか。 |   提案のポイント：調達が困難と思われる部品とその理由及び対策案   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【火葬炉】　火葬炉設備施工実績に関する提案書 | 様式5-3-3 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 必須記載事項：竣工（完了）日が過去15年間(参加表明書提出期限を起算日)である、官公庁が発注する同種または類似の業務(同一施設に一括で８基以上の火葬炉の納入・設置)の施工（完了）実績をすべて記載すること。 * **正本にのみ受注を確認できる書類（契約書の表面及び仕様書等の業務内容を確認できる書類の写し等）を添付すること。** * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式に枚数制限はない。必要に応じて適宜追加すること。 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 発注者名 | 契約件名 | 竣工（完了）日 | 火葬炉数 | 事業概要 | 備考 |
| 例 | ●●県 | ●●斎場新築運営事業 | 令和4年 3月31日 | 8基 | 火葬場新築  火葬炉設備整備  火葬場維持修繕(15年)  火葬場補修(15年)  火葬場運営(15年) |  |
| 1 |  |  | 年　月　日 |  |  |  |
| 2 |  |  | 年　月　日 |  |  |  |

（様式5-3-4）

**記入要領**

* 必須記載事項：様式5-3-4「【火葬炉】　関連事業への影響に関する提案書」は、Excelを利用して作成すること。
* 本記入要領は削除して提出すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【火葬炉】　火葬炉設備等の性能に関する提案書 | 様式5-3-5 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 火葬炉設備等の性能 | 1. イニシャルコストの削減 | 火葬炉等は耐久性に優れるとともに、保守管理および修繕が効率的に行え、かつイニシャルコストの低減に寄与される具体的な提案がされているか。 | | 1. ランニングコストの削減できる設備 | 火葬炉燃焼効率の向上等による燃料使用量削減や、その他機器類による水道・電気使用量の減少、これら設備による保守管理・修繕費用の削減等、火葬炉等設備のランニングコストの低減に寄与する提案がされているか。 | | 1. 機器性能の向上 | 火葬炉の燃焼効率の向上、塵芥の処理性能等の具体的な機械的性能の向上に関する計画が提案されているか。 | | 1. 環境性能の向上 | 大気汚染物質の抑制、ばい煙・悪臭の除去等、自然・周辺環境負荷の低減に関する効果的な具体的な機器設備類における提案がされているか。 | | 1. 需要増加への対応 | 将来想定される火葬件数増加への設備・運営による具体的な対応策が提案されているか。 |   提案のポイント：火葬炉設備の対応年数及びイニシャルコスト低減のための工夫、本事業のみならず後続事業にも効果を予想され得る火葬１件当たりの燃料使用量（人体炉・動物炉）その他ランニングコスト低減に繋がる特徴、火葬炉の機能や性能に関する競合他社より優れた特徴、火葬炉性能としての火葬１件当たりのタイムスケジュール（火葬時間、冷却時間、次回稼働までの時間）   * 本記入要領は削除して提出すること。 * A3横で作成してください。 * 本様式8枚以内で作成すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【火葬炉】　建設計画に関する提案書 | 様式5-3-6 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 建設計画 | 1. 稼働改修対応計画 | 利用者や施工者の安全性、斎場利用者の快適性、環境（騒音・振動）保全性や斎場運営効率性等の確保方法、斎場運営への影響に配慮した計画内容、建築改修との整合性確保のための調整方法、工程管理や工程短縮その方法に関する手法等、斎場の運営を継続しながらの更新工事を行うにあたる社会的、経済的影響への対応や効率性の継続的な確保に配慮された具体的かつ現実的な建設計画の提案がされているか。 |   提案のポイント：改修中の１日の火葬炉タイムスケジュール、施工順序（第１期～最終工期までの撤去及び設置順序）、施工中の火葬実施案（現行同等の火葬を行うための対応策）、工期短縮の為の工夫点   * 本記入要領は削除して提出すること。 * A3横で作成してください。 * 本様式8枚以内で作成すること。 | | |

（様式5-4-1）

加古川市斎場整備運営事業

【稼働準備業務に関する提案書】

令和７年●月●日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【稼働準備】　業務計画に関する提案書 | 様式5-4-2 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 業務計画 | 1. 適切な引継ぎの実施 | 業務引継ぎ、安全・安定した火葬炉設備等の維持管理、斎場施設の適切な管理運営、利用者の心情配慮を含む運営計画等がされているか。 |   提案のポイント：現指定管理者等から引継を受ける際の引継ぎ実施時期及び引継時に重視すべき点   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式3枚以内で作成すること。 | | |

（様式5-5-1）

加古川市斎場整備運営事業

【運営業務に関する提案書】

令和７年●月●日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【運営】　業務計画に関する提案書 | 様式5-5-2 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 業務計画 | 1. 安定・継続的運営計画 | 火葬炉及び斎場の各サービスが大規模災害時も含め安定して確保されつつ、継続して利用者に提供されるサービスが向上できる運営計画およびBCP計画が提案されているか。 | | 1. 施設と会葬者への理解 | 斎場の特性を理解し、会葬者の心情に配慮した運営をする考え方がある提案とされているか。 |   提案のポイント：大規模災害発生時において想定される受入可能件数と具体的な方法、接遇における基本方針、配慮するべき事項   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【運営】　斎場運営実績に関する提案書 | 様式5-5-3 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 必須記載事項：履行（開始または完了）日が過去15年間(参加表明書提出期限を起算日)かつ１年以上の運営を行っており、官公庁所有の施設で自らが主体となって実施した同種または類似の業務(※)の履行（完了）実績をすべて記載すること。   　※同種または類似の業務とは、下記ア、イのいずれにも該当する業務を指す。  　ア　同一施設で火葬炉８基以上の運営業務  　イ　アと同一施設で最大１日１０件以上の受入枠での運営業務   * **正本にのみ受注を確認できる書類（契約書または協定書の表面及び仕様書等の業務内容を確認できる書類の写し等）を添付すること。** * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式に枚数制限はない。必要に応じて適宜追加すること。 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 発注者名 | 契約（協定）件名 | 運営実施期間 | 火葬炉数及び日最大受入件数 | 事業概要 | 備考 |
| 例 | ●●県 | ●●斎場新築運営事業 | 令和1年 4月1日から  令和19年 3月31日まで | 8基  14件/日 | 火葬場新築  火葬炉設備整備  火葬場維持修繕(15年)  火葬場補修(15年)  火葬場運営(15年) |  |
| 1 |  |  | 年　月　日から  年　月　日まで |  |  |  |
| 2 |  |  | 年　月　日から  年　月　日まで |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【運営】　運営の実施に関する提案書 | 様式5-5-4 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 運営の実施 | 1. 適切な運営と機能向上 | 受付、事務、使用料の徴収、その他作業や各種管理が適切になされるほか、これらの機能の向上に資する提案がされているか。 |  * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【運営】　市民ニーズへの対応方針に関する提案書 | 様式5-5-5 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 市民ニーズへの対応方針 | 1. 市民、利用者ニーズの把握と対応 | 市民、利用者等の声の確保手段と、市民負担の少ない対応・反映の、具体的な方法が提案されているか。 | | 1. 周辺住民との信頼関係構築 | 周辺住民との効果的な信頼関係構築につながる具体的な提案がされているか。 |   提案のポイント：利用者等のニーズ収集手段及び頻度、運営への反映までの具体的な流れ、周辺住民との関係において配慮すべき点   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【運営】　火葬の実施方針に関する提案書 | 様式5-5-6 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 火葬の実施方針 | 1. 安定・継続的火葬計画 | 火葬の安定した計画のほか、ピーク時や集中運用時等の通常繁忙時にも対応できる具体的な火葬計画が提案されているか。 |   提案のポイント：１日の火葬スケジュール（火葬炉ごとの受入、告別、火葬、冷却、収骨、清掃等の時間帯が分かるもの）（通常受入年度における休場日明け等集中運用時及び年間最大受入年度）   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【運営】　サービスの向上方針に関する提案書 | 様式5-5-7 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | サービスの向上方針 | 1. サービスの改善計画 | 常にサービスが改善され続けるよう、利用者への接遇に対する具体的な方針と方策が提案されているか。 |  * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式2枚以内で作成すること。 | | |

（様式5-6-1）

加古川市斎場整備運営事業

【維持補修業務に関する提案書】

令和７年●月●日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【維持補修】　業務計画に関する提案書 | 様式5-6-2 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 業務計画 | 1. 安定・継続的維持補修計画 | 火葬炉及び斎場の各機能が大規模災害時も含め安定して確保されつつ、継続して利用者に提供される機能が向上できる維持補修計画およびBCP計画が提案されているか。 | | 1. 安定した部品供給計画 | 維持管理および補修時において、斎場に部品等を安定供給できる仕組みを構築しているか。また、供給不足になる可能性のある部品について理解しているか。 |   提案のポイント：火葬炉の改修計画表（どの年度にどのような改修を行う予定か）、在庫を保有しない部品が故障した時の対応方針（納品までの期間や仕入れルート確保に対する考え）   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式6枚以内で作成すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【維持補修】　維持管理計画に関する提案書 | 様式5-6-3 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 維持管理計画 | 1. 適切な維持管理計画 | 斎場の各施設や火葬炉設備等の安全性、機能（継続）性が長期にわたり低減しない保守点検とされ、予防保全等により維持管理費用の総額の低減に寄与する、適切かつ具体的な計画が提案されているか。 |   提案のポイント：保守点検予定表、火葬炉の改修計画表（どの年度にどのような改修を行う予定か）   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【維持補修】　修繕計画に関する提案書 | 様式5-6-4 | P.●/● |
| **記入要領**  【提案書作成にあたる留意事項】   * 以下の「評価視点」を踏まえて、具体的かつ簡潔に提案を行うこと。  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 評価項目 | 必須記載事項 | | | 修繕計画 | 1. 適切な修繕計画 | 火葬炉設備等の安全性や機能（継続性）その価値が可能な限り低減せず、修繕費用の総額の低減に寄与する、適切かつ具体的な計画が提案されているか。 |   提案のポイント：保守点検予定表、火葬炉の改修計画表（どの年度にどのような改修を行う予定か）   * 本記入要領は削除して提出すること。 * 本様式4枚以内で作成すること。 | | |

加古川市斎場整備運営事業

【図面集】

令和７年●月●日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図面1 | 対象 | 加古川市斎場 | 図面名称 | 火葬炉設備概要・設備計画 | 縮尺 | － |
| 【設備概要・設備計画】   | No. | 設備種別、設備名等 | 設置エリア・施設等 | 計画概要、省エネルギーへの配慮、その他配慮事項等 | 備考 | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |  | | 8 |  |  |  |  | | 9 |  |  |  |  | | 10 |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **記入要領**  ※１　必須記載事項：各設備の計画概要等について記載してください。  ※２　計画図、系統図、その他関連図表等は表の欄外に作成し、備考欄に参照する図面名称等を記載してください。  ※３　表は、提案の内容に応じて、適宜、項目の追加や細分化を行ってください。ただし、現在記載の項目については、削除せず記載してください。  ※４　A3横で作成してください。必要に応じて枚数を追加してください。  ※５　図面枚数を増やす場合は、「様式集及び記載要領」に記載の各図面の番号の後に、枝番を１から付番してください。例：図面3-4の場合、図面3-4-1、図面3-4-2として記載してください。  ※６　提出に当たっては、この記入要領は削除して提出してください。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図面2 | 対象 | 加古川市斎場 | 図面名称 | 設備の想定性能 | 縮尺 | － |
| 【火葬炉設備の概要】   | No. | 区分 | | | | 計画概要 | 備考 | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | - | 火葬炉全般 | 基本性能 | 1 | 日最大火葬炉回転数 | 回/日（災害時は　　回/日） |  | | 2 | 炉の大きさ（内寸） | 幅　　mm　　高さ　　mm　　長さ　　mm | 火葬可能な炉の寸法：幅　　mm　　高さ　　mm　　長さ　　mm | | 3 | 最大火葬重量 | kg |  | | 主要構成 | 1 | 基数 | 基 |  | | 2 | 炉の形式 |  |  | | 3 | 排気系統 | １炉　　系 |  | | 4 | 燃料 |  |  | | 5 | 集塵装置の種類 |  |  |   【各設備の性能】   | No. | 区分 | | | | 計画概要 | 備考 | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ① |  |  | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | ② |  |  | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | ③ |  |  | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | ③ |  |  | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | ④ |  |  | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | ⑤ |  |  | 1 |  |  |  |   **記入要領**  ※１　必須記載事項：各設備の計画概要について、簡潔に記載してください。  ※２　提案の内容に応じて、適宜、項目の追加や細分化を行ってください。  ※３　A3横で作成してください。必要に応じて枚数を追加してください。  ※４　図面枚数を増やす場合は、「様式集及び記載要領」に記載の各図面の番号の後に、枝番を１から付番してください（例：図面4の場合、図面4-1、図面4-2）。  ※５　提出に当たっては、この記入要領は削除して提出してください。 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 図面● | 対象 | ●●● | 図面名称 | ●●● | 縮尺 | １：●●● |
| **記入要領**  ※１　必須記載事項：少なくとも次を図面でお示しください。  ・　更新後の各火葬炉設備の配置を示した図面（配置図、平面図）  ・　火葬炉の稼働改修の計画（ステップおよび仮設）の概要を示した図面  ※２　図面の内容に応じて、適切な縮尺を選定してください。  ※３　方位等の記載が必要な場合は、記載してください。  ※４　A3横で作成してください。必要に応じて枚数を追加してください。  ※５　図面枚数を増やす場合は、「様式集及び記載要領」に記載の各図面の番号の後に、枝番を１から付番してください（例：図面4の場合、図面4-1、図面4-2）。  ※６　配置図、平面図は、図面の左側が北方向となるように作図してください。  ※７　提出に当たっては、この記入要領（※）は削除して提出してください。 | | | | | | | |