

届出人	1 本人	ふりがな	電話番号（自宅・勤務先・携帯） ※昼間に連絡のつく電話番号を記入してください。	
	2 同一世帯の方	氏名	— —	
		住所	本人との続柄	

転出（予定）日
※必ず記入してください
令和 年 月 日
※転出した日から14日を経過している場合は備考欄に記入が必要です。

[処理日]令和 年 月 日
※市民課が記入します。

あたらしい住所	都 道 府 県	番 番 地	号
	マンションなどの名称		
いままでの住所	加古川市	番 番 地	号
	マンションなどの名称		

世帯主氏名

↓ 転出する方全員を記入してください。

	氏名	生年月日	性別	続柄 ※世帯主から見た続柄
1	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
2	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
3	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
4	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
5	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	
	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	男・女	

市民課記入欄	宛名番号										住基カード	個人カード	国保資格	国保喪失年月日	受付欄	
											有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	令 年 月 日	
											有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	国保資格	
											有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶		
											有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	3. 一部喪失 4. 全部喪失	
											有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	本人確認	備考
											有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	住A/B 免 パ 在	
											有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	個番 保 年 介	異動事由
											有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	その他()	転出 転出(特例)
											有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	方書	受付
										有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	国保	住基	
										有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	退医	入力	
										有・無	有・無	有・無	1. 退 2. 扶	受理通知	要	

備考欄

※転出した日から14日を経過している場合は、遅れた理由を記入してください。（例：『届出が必要なことを知らなかった。』『忙しくて、手続きに行く時間がなかった。』等）

- ***** 同封するもの *****
- ☐ 返信用封筒
- ・新住所もしくは旧住所を記入
 - ・110円切手を貼り付け（速達の場合は410円分の切手）
- ※海外転出と『転入届の特例』による転出の場合は不要
- ☐ 届出人の本人確認書類のコピー
- ・運転免許証、パスポート、個人番号カード、健康保険証または資格確認書等