

加古川市長様

転出届（転出証明書請求書）

郵送用

※太わくの中だけ記入してください。

令和 年 月 日

転出(予定)日	
※必ず記入してください	
令和 年 月 日	
※転出した日から14日を経過している場合は備考欄に記入が必要です。	

[処理日]令和 年 月 日
※市民課が記入します。

届出人	1 本人	ふりがな	電話番号(自宅・勤務先・携帯)
	2 同一世帯の方	氏名	※昼間に連絡のつく電話番号を記入してください。 — —
		住所	本人との続柄

転入届の特例

個人番号カードを発行済みの方へ。
転入届の特例が受けられます。

有効な個人番号カードはお持ちですか？

□所持している □紛失している

所持している方

返信用封筒は不要です。カードを持参のうえ、転入予定日から14日以内に転入届を届け出してください。

紛失している方

返信用封筒を同封してください。

- 転入届の特例では、転出証明書のかわりに個人番号カード等を提示することで、転入届を行うことができます。
- 受付が完了しましたらお電話いたしますので、連絡の取れる電話番号を必ずご記入ください。

あたらしい住所	都道府県	番番地	号
	マンションなどの名称		号
いままでの住所	加古川市	番番地	号
	マンションなどの名称		号

↓転出する方全員を記入してください。

	氏名	生年月日	性別	続柄	
				※世帯主から見た続柄	
1	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦	男	・ 女	年 月 日
2	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦	男		
3	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦	男	・ 女	年 月 日
4	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦	男		
5	ふりがな	明・大・昭・平・令・西暦	男	・ 女	年 月 日

備考欄
※転出した日から14日を経過している場合は、遅れた理由を記入してください。(例:『届出が必要なことを知らなかった。』『忙しくて、手続きに行く時間がなかった。』等)

***** 同封するもの *****

 返信用封筒

- ・新住所もしくは旧住所を記入
- ・110円切手を貼り付け(速達の場合は410円分の切手)
※海外転出と『転入届の特例』による転出の場合は不要

 届出人の本人確認書類のコピー

- ・運転免許証、パスポート、個人番号カード、健康保険の資格確認書等

市民課記入欄	宛名番号			個人カード	国保資格	国保喪失年月日	受付欄	
	有	有	1. 退				令年月日	
	・ 無	・ 無	2. 扶	国保資格				
	有	有	1. 退	3. 一部喪失				
	・ 無	・ 無	2. 扶	4. 全部喪失				
	有	有	1. 退	本人確認		備考		
	・ 無	・ 無	2. 扶	個番 免 パ 在				
	有	有	1. 退	保年介		異動事由		
	・ 無	・ 無	2. 扶	その他()		転出 転出(特例)		
				方書	受付	1. 一部 2. 全部		
				国保	住基			
				退医	入力			
				受理通知	要	照合		