

記入例

住民票の写し等交付申請書(法人用)

加古川市長 様

〇〇年 〇〇月 〇〇日

■申請される方 ※偽りその他不正の手段により交付を受けた者は、法律により罰金に処せられます。

主たる事務所の所在地 (本店・支店・ 営業所・事業所等)		加古川市加古川町北在家2000番地 連絡先 TEL:079-421-2000	
法人の名称		株式会社 加古川	
代表者の氏名		加古川 太郎 <small>(代表者印または法人印)</small>	
申請の任に 当たっている者 (来庁者) (郵送時は担当者)	住 所	加古川市平岡町新在家△△番地	
	氏 名	平岡 花子 <small>印 (自署または記名押印)</small>	

■どなたの証明が必要ですか

<small>(マンションなどの名称、部屋号数も記入ください)</small>			
住 所	加古川市 野口町良野□□番地		
フリガナ	ノグチ ジロウ	生年月日	明・大 略 ・平・令・西暦 〇 年 △ 月 × 日
氏 名	野口 次郎		

■どのような証明が必要ですか ※原則、抄本に限ります。

住民票の写し	世帯全員(謄本)	1通300円	通
	世帯の一部(抄本)		1 通
除票の写し	世帯の一部(抄本)		通
記載事項証明書	世帯全員(謄本)		通
	世帯の一部(抄本)	通	

■証明書の記載内容 ※本籍・続柄等は原則省略となります。目的により必要と認められる場合のみ記載可能です。

世帯主・続柄はのせますか	<input type="checkbox"/> のせる <input checked="" type="checkbox"/> のせない
本籍・筆頭者はのせますか	<input type="checkbox"/> のせる <input checked="" type="checkbox"/> のせない
その他記載の必要な内容	<small>(例:〇〇町△△の住所から最新の住所までの履歴のわかる住民票)</small>

■申請理由および提出先(具体的に記載してください)

<small>(権利・義務の発生原因および内容等、証明書が必要な理由)</small>	
〇〇年△△月に締結した金銭消費貸借契約の支払いが現在まで滞っており、本人に支払いの督促をしたが連絡がとれない。訴訟の申立てを行う上で、住所確認の必要があるため。	
提出先	〇〇裁判所

■裏面をよく読んで、必要な書類を添えて提出してください。

市役所使用欄	本人確認	① 個C・免・パ・在留・特永・他() ② 保・年・他()	受付者	住抄 通
	法人との 関係確認	①代表者 資格証明書 ②代表者以外 社員証・在職証明書・委任状	受付番号	手数料