

## ☆郵送申請についての注意事項☆

### 住民票の写し等の郵送申請方法

#### 住民登録地の役所へ送る封筒に入れるもの

- ①郵送申請書（次頁参照）
- ②手数料相当額の定額小為替（郵便局でご購入ください。切手や収入印紙は使用できません。）  
定額小為替には何も記入しないでください。
- ③返信用封筒（申請される方の郵便番号・住所・氏名を記入し、切手を貼ったもの。）
- ④申請者の本人確認書類（運転免許証、個人番号カード（顔写真のある面）、健康保険の資格確認書（保険番号はマスキングしたもの）等）のコピー  
※速達を希望される場合は、返信用封筒に赤字で「速達」と記入し、送料に速達料金を追加した切手を貼ってください。

### 郵送申請書記入上の注意事項

#### 申請について

- ・住所及び氏名は正確に記入してください。
- ・住民票の写しが申請できるのは本人もしくは現在同一世帯の方です。それ以外の方は委任状が必要です。

#### 住民票の除票について

- ・死亡や転出などの理由によって消除された方の住民票です。
- ・該当者の方のみの証明書（抄本）が発行されます。
- ・保存年限を経過すると発行できません。
- ・死亡後の除票は、利害関係人が申請可能です。（関係を証明する戸籍のコピー、疎明資料等が必要になる場合があります。詳しくは下記までお問い合わせください。）

#### 記載事項証明書について

- ・住民票の写しに記載されている事項に関する証明です。
- ・所定の様式がある場合はその用紙に証明しますので、申請書と併せて送付してください。

#### 送付先について

- ・証明書の送付先は原則申請者の住民登録地です。住民登録地以外の居所へ送付を希望される場合は、居住確認の取れる書類（水道料金の請求書など）が必要になりますので、事前にお問い合わせください。

※郵送での申請には日数がかかるので、余裕を持って申請してください。

※偽り、その他不正な手段により証明書の交付を受けた場合は、30万円以下の罰金等に処せられます。  
（住民基本台帳法第46条）

お問い合わせ・申請書送付先  
加古川市役所 市民課 総合窓口係

住 所：〒675-8501  
兵庫県加古川市加古川町北在家2000  
電話番号：079-427-9077（直通）

住民票の写し等交付申請書(郵送用)

令和8年7月 改定

☆記入する前に、郵送申請についての注意事項を必ずご一読ください☆

①申請内容

どなたの証明が必要ですか

|                                   |                            |
|-----------------------------------|----------------------------|
| 【住所】<br>加古川市                      | 【世帯主】                      |
| 【証明が必要な人】どなたの記載が必要か<br>フリガナ<br>氏名 | 大・昭・平・令・西暦<br>(生年月日) 年 月 日 |

どのような証明書が必要ですか

※マイナンバー入りの住民票・記載事項証明は、【証明が必要な人】の住所地にしか返送できません。

※1 住民票・記載事項証明の外国人住民の選択項目の「在留情報等」とは、「在留資格」、「法第30条の45区分」、「在留期間等」、「在留期間満了日」、「在留カード等の番号」の記載のことです。

※2 記載事項証明に本籍を記載する場合、都道府県のための記載とすることができます。

|        |      |       |   |                                                |                                                         |
|--------|------|-------|---|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 住民票    | 300円 | 世帯全員  | 通 | 世帯主・続柄                                         | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 |
|        |      | 世帯の一部 | 通 | 本籍(国籍・地域)                                      | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 |
|        |      | 除票    | 通 | マイナンバー                                         | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 |
| 記載事項証明 | 300円 | 世帯全員  | 通 | 【外国人住民のみ】                                      |                                                         |
|        |      | 世帯の一部 | 通 | 在留情報等 ※1                                       | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 |
|        |      |       |   | 世帯主・続柄                                         | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 |
|        |      |       |   | 本籍(国籍・地域)                                      | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 |
|        |      |       |   | ※2 <input type="checkbox"/> 本籍は都道府県のための記載を希望する |                                                         |
|        |      |       |   | マイナンバー                                         | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 |
|        |      |       |   | 【外国人住民のみ】                                      |                                                         |
|        |      |       |   | 在留情報等 ※1                                       | <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要 |

|                                                               |      |                           |
|---------------------------------------------------------------|------|---------------------------|
| 住民票でその他記載の必要な内容<br>(例:○○町△△の住所から最新の住所までの履歴のわかるもの、通称の履歴がわかるもの) | 使用目的 | 年金・相続・運転免許証<br>その他<br>( ) |
|                                                               | 提出先  |                           |

申請者・送付先

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| 【住所】〒                          |                            |
| 【氏名】※自署                        | 大・昭・平・令・西暦<br>(生年月日) 年 月 日 |
| 【証明が必要な人との続柄】<br>(例) 本人、妻、長男など | 【連絡先】(昼間連絡の取れる電話番号)        |

②同封していただくもの

1. 定額小為替 【証明書の手数料として 円同封】  
\*おつりは定額小為替で返金します。
2. 返信用封筒 【切手 円分貼ったもの】  
\*郵便番号、住所、氏名はあらかじめ記入しておいてください。  
\*送付先は原則申請者の住民票の住所となります。  
\*返送料に不足がある場合は、着払いとさせていただきます。
3. 申請者の本人確認書類のコピー  
(例) 運転免許証、個人番号カード(顔写真のある面のみ)、健康保険の資格確認書(保険番号はマスキング)など