

(介護予防)認知症対応型
共同生活介護
整備法人
公 募 要 項

令和6年度第1回
加古川市

1 公募の趣旨

加古川市では、利用者が身近な地域で必要なサービスを利用できるよう、日常生活圏域ごとの整備バランスを考慮しながら、介護サービス基盤整備を計画的に進めています。

本公募は、地域密着型サービスのうち、グループホームを整備するために行うものです。

2 公募対象の地域密着型サービス事業等、日常生活圏域及び必要整備量

サービスの種類	日常生活圏域	必要整備量
(介護予防)認知症対応型共同生活介護 (グループホーム)	市内全圏域	市内全域で54床以下 ※既存施設の増床による指定を受けるための応募も可とします。 ※床数に関わらず整備するのは2施設までとします。

※ ※当該公募において、日常生活圏域は中学校圏域を指します。

※ 既存事業所での共用型の整備は個別相談してください。

3 事業者の資格要件

- (1) 応募できる事業者は、法人（設立予定者も可）であること。
- (2) 介護保険法第78条の2第4項各号及び同条第6項第1号から第3号の4まで並びに第115条の12第2項各号及び同条第4項第1号から第6号までの規定に該当しないこと。
- (3) 暴力団又は暴力団員と関係を有していないこと（加古川市における暴力団の排除の推進に関する条例（平成24年条例第1号）を遵守し、暴力団を利することとならないよう措置を講じていること）。
- (4) 確実な事業及び運営を行うために十分な経済基盤、事業に対する知識経験を有するものであること。

4 詳細要件

【(介護予防) 認知症対応型共同生活介護】

二人は常勤 介護従業者	共同生活住居ごとに常勤換算方法で3:1以上	
	共同生活住居ごとに夜間及び深夜の時間帯を通じて1以上	
	共同生活住居の数が3である場合において、当該共同生活住居が全て同一の階において隣接し、介護従業者が利用者の状況把握及び速やかな対応を行うことが可能な場合であって、利用者の安全性が確保されていると認められるときは、夜間及び深夜の時間帯に事業所ごとに置くべき介護従業者の員数は、夜間及び深夜の時間帯を通じて2以上とすることができる。	
計画作成担当者	<p>「認知症介護実践研修（実践者）」を修了していること 認知症対応型共同生活介護計画の作成に専従（支障がない場合は、当該事業所の他の職務に従事可能） 介護支援専門員の資格を持った計画作成担当者を1人以上</p>	
管理者	<p>「認知症対応型サービス事業管理者研修」を修了していること 常勤かつ専従であること ※管理上支障がない場合は、事業所等の職務に従事可能</p>	
代表者	<p>・特別養護老人ホーム、老人デイサービスセンター、介護老人保健施設、介護医療院、定認知症対応型共同生活介護事業所等の従業者、訪問介護員等として認知症である者の介護に従事した経験を有する者であって、「認知症対応型サービス事業開設者研修」を修了している者 ・保健医療サービス、福祉サービスの経営に携わった経験を有する者であって、「認知症対応型サービス事業開設者研修」を修了している者</p>	
設備	共同生活住居の数を1以上3以下とする。	
	共同生活住居の入居定員は5人以上9人以下 居室、居間、食堂、台所、浴室、消火設備その他の非常災害に際して必要な設備その他利用者が日常生活を営む上で必要な設備を備える	
	居室	居室の定員：1人（利用者の処遇上必要と認められる場合は、2人） 居室の面積：7.43㎡以上
	居間及び食堂	同一の場所とすることができるが、それぞれの機能が独立していることが望ましい 原則として利用者および介護従業者が一堂に会するのに十分な広さを確保すること
利用者の家族との交流の機会の確保や地域住民との交流を図る観点から、住宅地又は住宅地と同程度に利用者の家族や地域住民との交流の機会が確保される地域にあるようにすること		
<ul style="list-style-type: none"> 指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準（平成十八年三月十四日厚生労働省令第三十四号） 指定地域密着型介護予防サービスの事業の人員、設備及び運営並びに指定地域密着型介護予防サービスに係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準（平成十八年三月十四日厚生労働省令第三十六号） 加古川市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例 加古川市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める規則 加古川市指定地域密着型介護予防サービスの事業の人員、設備及び運営並びに指定地域密着型介護予防サービスに係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準を定める条例 		

・加古川市指定地域密着型介護予防サービスの事業の人員、設備及び運営並びに指定地域密着型介護予防サービスに係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準を定める規則

その他関係法令・通知を遵守すること

5 留意事項

- (1) 令和8年度末までに開設する事業を対象とします。
- (2) 事業所を整備する用地は、許認可等が得られる見通しである用地とします。また、公募対象施設は災害時の要配慮者施設に該当するため、土砂災害や浸水被害の恐れが少ない用地となるよう留意してください。
- (3) 用地はその所有権を取得することを原則とします。ただし、用地の所有権を取得することが困難な場合は、用地の賃貸借契約若しくは地上権の設定によること又は用地及び建物の両方の賃借によることが可能です。この場合、事業の継続に支障のない借用期間としてください。なお、根抵当権・抵当権のある用地及び建物は不可とします（ただし、法人の所有地で、当該法人の事業に関わる借入金の担保になっている場合は除く）。
- (4) 本公募に応募するために必要な一切の費用は、応募者の負担とします。また、整備を行う事業用地を確保するために必要となる賃料等についても応募者の負担となります。
- (5) 提出された書類の提出期限以降における差替え及び再提出は認めません。応募にあたっては、提案する事業が確実に実施できるよう十分に検討した上で、具体的な内容のものを提出してください。
- (6) 書類不備により失格となることのないよう、応募書類に記載する内容については、事前に介護保険課や関係部署に確認してください。
- (7) 事業候補者の選定等に当たって加古川市が必要と認める場合、追加資料の提出を求められることがあります。
- (8) 応募受付後に辞退をする場合は、速やかに辞退届（様式任意）を提出してください。
- (9) 介護保険法、老人福祉法、建築基準法、都市計画法、消防法及び条例等の各関係法令を遵守するとともに、関係機関と十分に協議を行ってください。
- (10) 建設場所の近隣住民及び地域団体に対して、事業内容等について十分に説明を行ってください。
- (11) 社会福祉法人は低所得者に対する利用者負担額軽減制度を実施してください。

6 補助金

主な補助内容は次の表のとおりです。

補助種目	対象	補助予定金額（上限）	内容
地域密着型サービス等の整備費	グループホームを整備する法人（※1）	36,600 千円	事業所整備の際に必要な工事費等
介護施設等の施設開設準備経費	グループホームを整備する法人	914 千円×定員数	事業所開設の際に必要な初度経費 （備品購入費、開設前6か月間の介護、看護職員を訓練等のために雇用する経費、職員募集経費、開設のための普及啓発経費など）

（※1） 会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1号に規定する株式会社、合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）については、介護保険事業を運営した実績が令和6年4月1日時点で3年以上の法人に限り、補助対象とします。

【留意事項】

補助金等の活用を予定している法人は、建築等整備に着手できる時期が補助金の内示後になりますので、ご注意ください。なお、補助内容、金額等は変更となる可能性もありますのでご了承ください。

（参考）令和6年度補助事業として施設整備する場合のスケジュール例

補助金の内示 → 入札 → 事業所整備・開設準備 → 開設（令和6年度末まで）

※この間交付申請書等提出、工事完了検査等があります。

7 応募書類一覧

応募申込みをする事業者は、次の（１）（２）（３）の応募書類を提出してください。なお、市が受理した書類は、理由の如何にかかわらず返却しませんのでご了承ください。

（１）応募書類１（基礎情報関係書類）

	項目	内容	様式	提出部数
—	応募書類確認表	所定の様式	—	各 16 部 (内訳) 原本 1 部 写し 15
1	地域密着型サービス事業等候補者応募申込書	所定の様式	様式 1-1	
2	地域密着型サービス事業等計画概要書	所定の様式	様式 1-2	
3	定員・従業者等事業計画概要書	所定の様式 ※該当する事業の様式に記入すること。	様式 1-3	
4	定款又は寄附行為	最新のもの	様式任意	
5	法人登記簿謄本（登記事項証明書）	公募開始日以降に発行されたもの	—	
6	法人の概要	①法人の沿革（経歴・実績） ②法人の基本的事項（代表者経歴、理事（役員）構成及び氏名等）	—	
7	納税証明書	加古川税務署または法人の主たる事務所を管轄する税務署で公募開始日以降に発行された国税の納税証明書 ※法人税、消費税の証明が必要です。課税のない場合でも提出が必要です。	—	
8	加古川市市税確認承諾書	所定の様式	様式 1-4	
9	事業予定地の土地、建物に関する権利関係が確認できる書類	必須	公募開始日以降に発行された土地・建物登記簿謄本（登記事項証明書）	—
		借用	借地・借家契約書の写し ※借用予定の場合は、借地・借家に関する合意書(確約書)の写し ※合意書(確約書)が間に合わない場合は申立書	—
		購入	土地・建物の購入契約書の写し ※購入予定の場合は、購入に関する合意書(確約書)の写し ※合意書(確約書)が間に合わない場合は申立書	

10	基本計画図面等	整備予定地の位置図（周辺の住宅地図等） 建物の配置図、立面図、平面図（用途、室別面積、廊下幅等を記載したもの）、現況写真（少なくとも4方向から撮影したもの） ※位置図には、最寄の駅またはバス停が確認でき、そこからの距離及び徒歩で要する時間を記載すること。	—	
11	資金計画書	施設整備に要する費用の内訳 ※開設当初の運転資金も含めること。	様式 1-5	
12	借入金償還計画表	元金、利率、期間、金融機関名等	様式 1-6	
13	収支計画書	応募する事業の開始後5年分のもの ※会計区分は事業ごとに作成すること。 ※人件費等の諸経費及び事業による収入は、各種調査結果等をもとに、適切なものとする こと（極端に低い人件費による収支計算を行わないこと）。	様式 1-7	
14	収支計画明細内訳書	最低でも1年分を作成すること。 ※月毎の収支が分かるもの。 ※月毎の介護度別利用者数が分かるもの。	—	
15	収支計画関連資料	人件費の想定 ※収支計画の算定にあたり、その他根拠資料があれば、様式任意で提出すること。	様式 1-8	
16	事業スケジュール	開設までの日程表 任意様式	—	

(2) 応募書類2（事業計画提案書）

	項目	内容	様式	提出部数
—	応募書類確認表		—	
1	事業計画提案書 1	所定の様式	様式 2-1	各 16 部 (内訳) 原本 1 部 写し 15 部
	既存事業所の運営 指導結果及び改善 報告書	提出対象の事業所については様式 2-1 内の シート⑥を参照	—	
	既存事業所の外部 評価結果			
2	事業計画提案書 2	所定の様式	様式 2-2	
3	事業計画提案書 3	所定の様式	様式 2-3	
4	事業計画提案書 4	所定の様式	様式 2-4	
5	事業計画提案書 5	看護小規模多機能型居宅介護、認知症対応型 共同生活介護のみ	様式 2-5	

(3) 応募書類3 (経営状況関係書類)

	項目	内容	様式	提出部数
—	応募書類確認表		—	各5部 (内訳) 原本1部 写し4部
1	直近3年間の決算書類	貸借対照表、財産目録、損益計算書、勘定科目明細書等	—	
2	法人税の確定申告書	直近3年間分	—	
3	消費税及び地方消費税の確定申告書の提出控	税務署の受付印のあるもの(※電子申告の場合は、送信した内容を印刷したもの) 直近3年間分	—	
4	公的機関からの補助金、融資、寄付等の内容と実績	直近3年間であれば提出	—	
新設法人の場合				
1	贈与契約(確約)書(写) 贈与(寄付)者の残高証明書	同一人で複数口座がある場合、同一日付	様式2-4	

8 応募書類の体裁

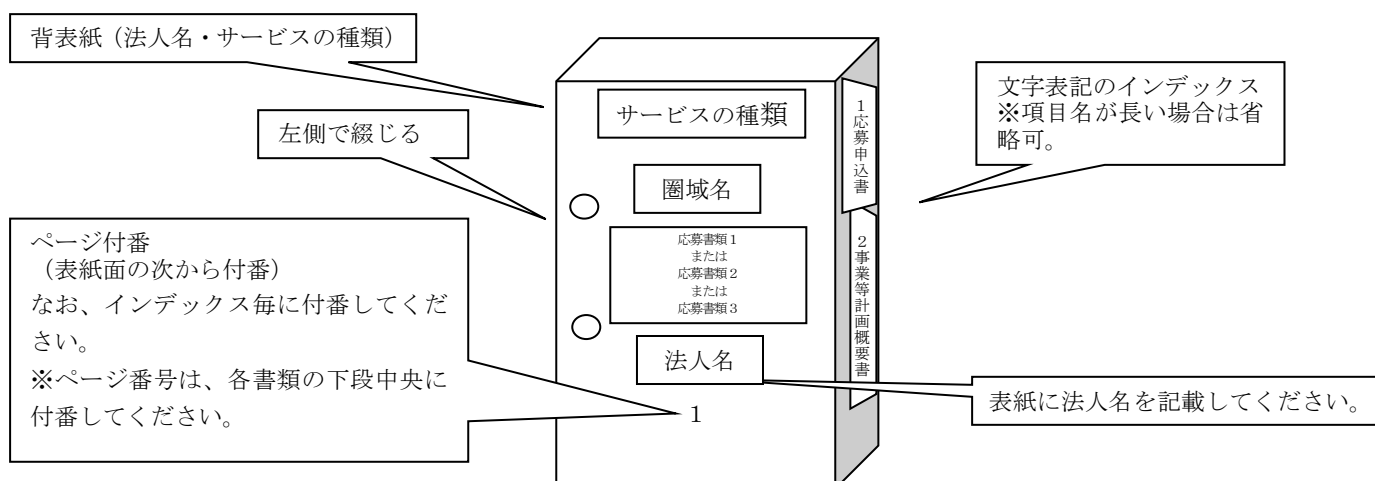
応募書類は、次の体裁で整えてください。

◇書類を「応募書類一覧」の項目順に並べ、書類下部中央にページ付番する(インデックス毎)。

◇「応募書類1」、「応募書類2」、「応募書類3」ごとに紙ファイル等で左側を綴じる。

◇項目ごとに、無地の紙を挟み文字表記のインデックスを付ける。

◇書類の大きさは、A4縦版を原則とする。ただし、図面(A3版とする。)やA4版を超えるものについてはA4サイズに折り込むこと。



9 応募書類の受付及び問合せ先

受付期間	受付場所・問合せ先
<p>【受付期間】 令和6年4月24日（水）から 令和6年6月4日（火）まで</p> <p>【受付時間】 午前8:30～12:00、午後1:00～5:15</p> <p>※土・日曜日、祝日は除きます。 ※<u>電話連絡の上、郵送による提出も可と します。（消印有効）</u> ※受付期間を過ぎたものは受理しません。</p>	<p>〒675-8501 加古川市加古川町北在家2000番地 加古川市役所 新館2階</p> <p>加古川市 福祉部 介護保険課 管理係 電話：079-427-9123 FAX：079-424-1322 Mail:fuk_kaigo@city.kakogawa.lg.jp</p>

10 事業候補者の選定及び審査方法等について

- (1) 各応募者から提出された書類により、応募意思の確認・資格審査、本事業に対する考え方・理解度等を事業ごとに総合的に評価し、事業候補者を審査します。
- (2) 必要に応じてヒアリングを行う場合があります。
- (3) 事業候補者は、加古川市介護保険運営協議会での審議を経て、市長が決定します。
- (4) 選考の結果については、すべての応募者に対して文書で通知します。
- (5) 審査の結果、事業候補者なしとする場合があります。
- (6) 事業候補者名等は、決定後に市ホームページにて公表します。決定後に辞退申出等があった場合も、その旨を公表します。決定後に辞退した場合、加古川市の実施する介護サービス事業者等の公募に5年間申し込むことを不可とする等の措置を課す場合があります。（書類作成を請け負った者も同様の扱いとします。）
- (7) 事業候補者の都合により、実際の事業計画を応募内容から変更することは原則認めません。
- (8) 事業候補者に決定された後、本公募に関する不正が明らかとなった場合、または応募できる事業者の資格要件を満たさなくなった場合、加古川市長が事業候補者の決定を取り消す場合があります。
- (9) 事業候補者に選定された事業者は、指定が確定されたものではありません。後日改めて事業者の指定申請を行っていただきますが、指定基準を満たさない場合は、指定をしないことがあります。
- (10) 審査・選定の結果について、異議申立ては受け付けません。