

パートタイム

令和8年度採用
加古川市
会計年度任用職員
【介護認定専門員（認定調査員・介護事務員）】
募集要項



令和7年12月
受験案内

試験日	令和8年2月3日（火）4日（水）、5日（木） のうち、指定する日
申込受付期間	令和8年1月5日（月）～1月23日（金） 午前8時30分～午後5時15分 ※土・日曜日、祝日は除きます。 <u>※郵送の場合は、1月21日（水）消印有効</u>
申込受付場所	加古川市役所 福祉部 介護保険課（本館2階40番窓口）

加古川市 福祉部 介護保険課 調査認定係
〒675-8501 加古川市加古川町北在家2000番地
TEL（079）427-9220（直通）

1. 応募資格等

職種	募集人数	応募資格	任期
介護認定専門員 (認定調査員)	2名程度	介護支援専門員、社会福祉士、保健師又は看護師（准看護師含む）のいずれかの資格及び普通自動車運転免許を有する人	令和8年4月1日から 令和9年3月31日まで ※1年を超えない期間で 最長5年まで再度任用 する場合があります。
介護認定専門員 (介護事務員)	1名程度	介護支援専門員、社会福祉士、保健師又は看護師（准看護師含む）のいずれかの資格を有する人	

- 注1) 地方公務員法第16条（欠格条項）のいずれかに該当する人は応募できません。
- 注2) この採用は、加古川市の正規職員の採用とは無関係であり、正規職員採用の際に優先されるものではありません。
- 注3) 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が募集人数を下回る場合があります。
- 注4) 介護認定専門員（認定調査員）、同（介護事務員）のいずれもの応募資格を満たす人は、両職種に応募できます。その場合は適性等を考慮し、職種を決定させていただきます。

2. 受験申込

受付期間	《持参》令和8年1月5日（月）～1月23日（金） (土・日曜日、祝日を除く) 午前8時30分～午後5時15分 《郵送》令和8年1月5日（月）～1月21日（水） ※1月21日（水）消印有効 ※封筒の表に「会計年度任用職員採用試験申込書」と朱書きしてください。
提出書類	①加古川市会計年度任用職員（介護保険課）採用試験申込書 ※必要事項を記入の上、写真（縦4cm×横3cm）を貼付してください。 ②資格を証する書類の写し
受付場所	〒675-8501 加古川市加古川町北在家2000番地 加古川市福祉部介護保険課調査認定係
受験票	受付後、試験日当日までにお渡します。 受験票が前日までに届かない場合は介護保険課へ照会してください。

※申込書及び提出書類一式は返却しません。

3. 試験概要

- [試験日] 令和8年2月3日（火）、4日（水）、5日（木）のうち、指定する日時
※時間等の詳細は受付後にお知らせします。
- [試験内容] 筆記試験・面接試験
- [試験会場] 加古川市役所周辺会議室 ※試験会場等の詳細は受験票送付時にお知らせします。
※車で来られる場合は立体駐車場たんようカーパークつつじ（有料）を利用いたします。
だけます。（開場時刻は午前8時15分です。）
- [結果発表] 受験者全員に結果を郵送で通知します。

4. 試験結果の開示について

この試験の結果については、所定の書面により開示を求めることができます。開示を請求する場合は、受験者本人であることを明らかにできる書類（受験票、運転免許証等）を持参のうえ、受験者本人が直接請求してください。電話、郵送等による請求はできません。

請求できる人	開示内容	開示期間	請求先及び開示場所
不合格者	総合得点及び総合順位	合格発表の日から1ヶ月間	加古川市福祉部介護保険課

5. 勤務条件

業務内容	【介護認定専門員（認定調査員）】 要介護認定申請者に対する認定調査の実施及び調査票の作成 ほか 【介護認定専門員（介護事務員）】 介護認定調査票の「認定調査員テキスト」に基づく内容点検及び確認、介護認定審査会に係る業務（審査会資料の内容点検、事務局業務）ほか
勤務場所	加古川市役所 介護保険課
任期	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※1年を超えない期間で最長5年まで再度任用する場合があります。
勤務時間	月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後4時30分まで (休憩時間60分) 週35時間【1日7時間×週5日】 ※業務の都合により時間外勤務が生じる場合があります。 ※災害その他緊急の事態が発生した場合、協議の上、勤務が生じる可能性があります。
休日	国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年の1月3日までの日
報酬等	月額 223,190円（令和8年4月1日予定） ※本市での勤務実績に応じて加算される場合があります。 また、「加古川市会計年度任用職員の給与及び報酬等に関する条例」の定めるところにより、地域手当（月額に含む）、通勤手当相当の報酬、期末手当（年2回、年間最大2,525月分支給（条件あり））、勤勉手当（年2回、年間最大2,125月分支給（条件あり））等を支給します。 ※上記報酬及び諸手当の内容は、今後、給与改定等により変更になる場合があります。
休暇等	年次有給休暇：任期に応じて付与（初年度12日、最大20日） ※上記以外に、結婚休暇や忌引休暇等の特別休暇があります。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。 (服務の宣誓、法令等及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止) ※一定の要件を満たす場合は、兼業が可能ですが、本市と兼業先の勤務時間を合わせて、法定労働時間（1日8時間又は週40時間）を超える場合には原則認められません。 また、懲戒処分等の規定が適用されます。
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険が適用となります。
公務災害	市の非常勤職員の公務災害補償制度が適用されます。
その他	地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月（勤務日数が15日に満たない場合は、その日数が15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに会計年度任用職員として正式採用となります。

6. 申込受付場所及び試験会場位置図

