平成○○年○月○日

○○　○○　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　○○○○事業所　管理者　○○　○○

運営推進会議開催のご案内ついて

表題の件につきまして、下記の要領で開催いたします。ご多忙の中、誠に恐れ入りますが、ご出席くださいますようよろしくお願い申し上げます。

記

１．日時　　平成○○年○月○日（○曜日）　○時～○時

２．場所　　○○○○事業所　会議室

３．議題　　・利用状況報告

　　　　　　・活動報告

　　　　　　・地域との連携

・苦情報告

　　　　　　・事故報告・ヒヤリハット

　　　　　　・議題に関する質疑応答

追伸

　出席人数の確認のため、ご出席可否について、ご連絡いただけると幸いです。

　【連絡先】

○○○○事業所　管理者　○○　○○　　　　ＴＥＬ：○○○－○○○－○○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：○○○－○○○－○○○